

Przewodnik pracy na platformie zdalnego nauczania

1. Wprowadzenie.....	2
2. Ogólne informacje o platformie zdalnego nauczania.....	2
2.1. Strona logowania.....	3
2.2. Strona początkowa	6
2.3. Przedmiot	7
2.4. Biblioteka zasobów e-learningowych	7
3. Praca w przedmiocie na platformie AHE.....	8
3.1. Nawigacja w przedmiocie	8
3.2. Zawartość przedmiotu	10
3.2.1. Materiały dodatkowe.....	11
3.2.2. Narzędzie forum.....	12
3.2.3. Narzędzie czat	14
3.2.4. Narzędzie zadanie	16
3.2.5. Narzędzie quiz.....	18
4. Narzędzia dodatkowe na platformie AHE.....	22
4.1. Profil.....	22
4.2. Uczestnicy	24
4.3. Oceny	26
4.4. Poczta	27
4.5. Kalendarz	31
5. Ustawienia przeglądarki internetowej.....	33
5.1. Niezbędne oprogramowanie.....	34
5.2. Konfiguracja przeglądarek internetowych	34
5.2.1. Przeglądarka Internet Explorer.....	35
5.2.2. Przeglądarka Firefox	39

1. Wprowadzenie

Platforma zdalnego nauczania Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi umożliwia studentom i wykładowcom uczestniczenie w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod e-learningu. Na platformie użytkownicy — studenci i dydaktycy — otrzymują dostęp do przedmiotów zgodnych z programem studiów na wybranym kierunku. Dla wszystkich użytkowników platformy jest także dostępna Biblioteka zasobów e-learningowych. Znajdują się tutaj materiały w postaci elektronicznej, przygotowane do nauki przedmiotów.

2. Ogólne informacje o platformie zdalnego nauczania

W oknie platformy, w lewej i prawej jego części, znajdują się bloki z narzędziami platformy. W środkowej części okna znajdują się treści platformy lub treści przedmiotów. Zbudowane są w ten sposób:

- Strona logowania do platformy,
- Strona początkowa platformy — widoczna po zalogowaniu,
- Strona początkowa przedmiotu — widoczna po wejściu ze Strony początkowej platformy do przedmiotu.

2.1. Strona logowania

Na Stronie logowania znajdują się:

- blok Zaloguj się, czyli formularz logowania,
- blok Ustawienia przeglądarki,
- blok Kalendarz.



Nie jesteś zalogowany(a) ([Zaloguj się](#))

Polski (pl)

Zaloguj się

Nazwa użytkownika

Hasło

[Zapomniałeś hasło?](#)

Ustawienia przeglądarki

Test wykrył poniższe ustawienia:

- ✗ Adobe Acrobat Reader
- ✓ Cookies
- ✓ Flash
- ✓ Java
- ✓ Javascript

UWAGA

W celu bezproblemowego korzystania z narzędzi platformy prosimy o zaktualizowanie przeglądarek internetowych na komputerach użytkowników.

Zalecane przeglądarki:

- Firefox - [link do strony kliknij](#)
- Internet Explorer - [link do strony kliknij](#)

Administratorzy

W tym miejscu załączony został Samouczek dla studentów, który zawiera opis działania głównych narzędzi platformy Moodle i może stanowić ułatwienie w pracy w trakcie zajęć on-line.

[Pobierz samouczek](#)

[Pobierz plik z informacją o formie kształcenia on-line](#)

Kalendarz

marzec 2010

Pn.	Wt.	Sr.	Cz.	Pt.	So.	Ni.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Nie jesteś zalogowany(a) ([Zaloguj się](#))



Logowanie

Aby uzyskać dostęp do platformy zdalnego nauczania AHE, należy się zalogować — wpisać w formularzu logowania nazwę użytkownika i hasło.

Zwróć uwagę, czy prawidłowo odczytałeś dane logowania, które otrzymałeś, i czy prawidłowo je wpisujesz. Często popełniane błędy przy logowaniu to:

- mylenie cyfry 1 i małej litery L,
- mylenie małej litery Q i małej litery G,
- wpisanie spacji w formularzu logowania,
- jeśli dane logowania zostały przesłane mailem, skopiowanie tych danych z treści maila razem ze spacją (pustym znakiem) i wklejenie w formularzu logowania.

Jeśli wpisałeś złe dane logowania, a nie pamiętasz prawidłowego loginu i hasła, w celu odzyskania tych danych skontaktuj się z dziekanatem. Jeśli jesteś pewien, że posiadasz prawidłowe dane i nadal nie możesz się zalogować, przeczytaj uważnie informacje, które pojawią się po nieudanej próbie logowania i skontaktuj się z Administratorem platformy.

Po skończonej pracy zawsze wyloguj się z platformy. Pamiętaj o tym zwłaszcza, jeżeli nie korzystasz z komputera prywatnego, ale pracujesz na komputerze dostępnym dla innych użytkowników, w pracowni komputerowej, kawiarence internetowej czy w pracy. Link Wyloguj znajduje się na Stronie początkowej platformy i na Stronie początkowej przedmiotu w prawym górnym rogu okna.

Uzupełnienie danych osobowych użytkownika

Jeżeli dziekanat nie posiada Twoich pełnych danych osobowych, podczas pierwszego logowania do platformy AHE zobaczysz formularz, w którym należy te dane uzupełnić. Wszystkie wymagane pola są oznaczone czerwoną gwiazdką. Uzupełnij lub, jeśli są nieprawidłowe, popraw następujące dane:

- adres e-mail,
- miasto,
- kraj.

W polu Opis wpisz: „Student”. Zmiany zatwierdź klawiszem Zmień profil.

Na podany przez Ciebie adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym do Twojego konta na platformie AHE. Zaloguj się do swojej skrzynki pocztowej, odczytaj wiadomość i kliknij ten link. Następnie zaloguj się na platformie AHE.

Jeśli uzupełniałeś dane w opisanym formularzu, pamiętaj aby poinformować dziekanat o dokonanych zmianach.
To bardzo ważne!

Jeżeli dziekanat posiada Twoje pełne dane osobowe i kontaktowe, będą one automatycznie wpisane na platformie i opisana powyżej procedura nie będzie Cię dotyczyła.

Połączenie, czas trwania sesji

Po zalogowaniu platforma nawiązuje z komputerem użytkownika połączenie, tzw. sesję. Student może pracować na platformie dowolnie długo. Jeśli jednak przerwie pracę i nie wyloguje się, platforma automatycznie zamknie sesję po 20 minutach.

O aktywności studenta świadczą tylko kliknięcia w narzędziach przedmiotu. Narzędzia otwarte i pozostawione bez wykonywania w nich żadnych działań przez czas dłuższy niż 20 minut są traktowane jako nieaktywne.

Należy pamiętać o tym podczas wykonywania niektórych zadań na platformie, na przykład rozwiązywania testu lub tworzenia wpisu na forum dyskusyjnym — nie należy przerywać wykonywania rozpoczętych zadań, ponieważ połączenie z platformą może zostać zamknięte, a efekty pracy nie zostaną zapisane na platformie.

2.2. Strona początkowa

Po zalogowaniu się do platformy widoczna jest Strona początkowa. W lewej i prawej części okna znajdują się bloki z narzędziami platformy — są to narzędzia wspomagające pracę na platformie. W środkowej części okna znajduje się lista przedmiotów, do których student został przypisany. W tej części mogą też pojawić się ogólne informacje dotyczące pracy na platformie lub np. komunikaty od Administratora platformy skierowane do wszystkich użytkowników.

Na Stronie początkowej, w bloku Serwery sieciowe, jest widoczny link Biblioteka zasobów e-learningowych AHE w Łodzi.



AHE
Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna

Jesteś zalogowany(a) jako **Student Testowy (Wyloguj)**
Polski (pl) ▾

Poczta wewnętrzna
Nie ma żadnych nowych wiadomości.

Poczta e-mail ✉

Ustawienia przeglądarki
Test wykrył poniższe ustawienia:

- ✗ Adobe Acrobat Reader
- ✓ Cookies
- ✓ Flash
- ✓ Java
- ✓ Javascript

UWAGA
W celu bezproblemowego korzystania z narzędzi platformy prosimy o zaktualizowanie przeglądarek internetowych na komputerach użytkowników.
Zalecane przeglądarki:

- Firefox - link do strony [kliknij](#)
- Internet Explorer - link do strony [kliknij](#)

Administratorzy

W tym miejscu załączony został Samouczek dla studentów, który zawiera opis działania głównych narzędzi platformy Moodle i może stanowić ułatwienie w pracy w trakcie zajęć on-line.
[Pobierz samouczek](#)
[Pobierz plik z informacją o formie kształcenia on-line](#)

Moje przedmioty

Przedmiot przykładowy dla studentów Dydaktyk: Dydaktyk Testowy	To jest przedmiot przykładowy dla studentów.
Przedmiot przykładowy dla dydaktyków Dydaktyk: Dydaktyk Testowy	To jest przedmiot przykładowy dla dydaktyków.

Serwery sieciowe
 Biblioteka zasobów e-learningowych AHE w Łodzi

Kalendarz
marzec 2010

Pn.	Wt.	Sr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2.3. Przedmiot

Przedmiot na platformie jest miejscem, gdzie Dydaktyk prowadzi zajęcia ze studentami. W przedmiocie Dydaktyk i studenci mogą kontaktować się ze sobą za pomocą forum dyskusyjnego lub poczty wewnętrznej. O kształcie przedmiotu na platformie, jego zawartości, zadaniach dla studentów do wykonania decyduje Dydaktyk. Dydaktyk może też użyć wbudowanych na platformie narzędzi do oceniania pracy studentów, jednak ocenianie za pomocą tych narzędzi nie jest obowiązkowe.

2.4. Biblioteka zasobów e-learningowych

Biblioteka zasobów e-learningowych to miejsce, gdzie znajdują się materiały przeznaczone do nauki przedmiotów. Każdy użytkownik, po zalogowaniu do platformy zdalnego nauczania AHE, ma dostęp do Biblioteki i do wszystkich jej zasobów. Student może więc korzystać przede wszystkim z materiałów przeznaczonych dla przedmiotu, którego się uczy, ale może też przeglądać inne materiały.

3. Praca w przedmiocie na platformie AHE

Po wejściu do przedmiotu, w środkowej części okna, widoczna jest jego zawartość: fora dyskusyjne, zadania do wykonania przez studentów, testy (quizy), dodatkowe materiały od Dydaktyka i inne. W lewej i prawej części okna widoczne są bloki z narzędziami wykorzystywanymi w przedmiocie: Poczta wewnętrzna, Uczestnicy, Aktywności, i inne.

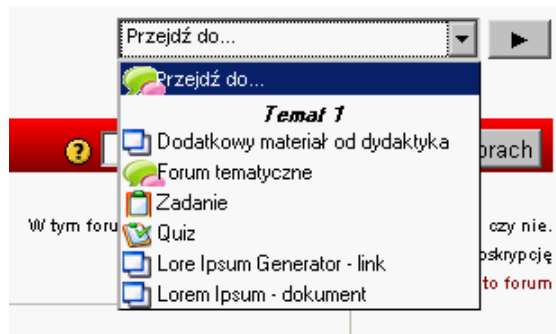
Ponieważ zawartość przedmiotu zależy od Dydaktyka, zasady pracy zostaną przedstawione w oparciu o przedmiot przykładowy. Dydaktyk sam zdecyduje, które z omówionych metod pracy i narzędzi będą zastosowane w jego przedmiocie.

3.1. Nawigacja w przedmiocie

Poruszanie się w przedmiocie ułatwia pasek nawigacyjny, który znajduje się w górnej części okna przedmiotu. Po wejściu do dowolnego narzędzia przedmiotu widzimy ścieżkę dostępu do tego narzędzia, rozpoczynającą się od Strony początkowej platformy. Klikając w poszczególne pozycje ścieżki, możemy wrócić o jeden lub kilka poziomów wyżej w strukturze przedmiotu. Przykład przedstawia poniższy obrazek: ze Strony początkowej przedmiotu weszliśmy do narzędzia Forum ogólne; możemy wrócić na Stronę początkową przedmiotu, klikając skróconą nazwę przedmiotu PPdS, lub wrócić na Stronę początkową platformy, klikając link Platforma AHE.



Drugie narzędzie ułatwiające poruszanie się w przedmiocie to lista rozwijalna *Przejdź do...*, która znajduje się w prawym górnym rogu okna po wejściu do niektórych narzędzi. Na liście tej znajdują się te same elementy, co na Stronie początkowej przedmiotu. Klikając w dowolną pozycję na tej liście, możemy przejść do odpowiedniego miejsca w przedmiocie, bez wracania na Stronę początkową przedmiotu.



3.2. Zawartość przedmiotu

W nagłówku przedmiotu znajduje się pełna nazwa przedmiotu. Dydaktyk może też umieścić tu wprowadzenie do przedmiotu i dodatkowe informacje dla studentów na temat pracy w jego przedmiocie, np.:

- gdzie w Bibliotece zasobów znajdują się odpowiednie materiały do przedmiotu,
- czy zalecane jest zapoznanie się z innymi materiałami do przedmiotu,
- jakie zadania na platformie powinni wykonać studenci,
- czy praca studenta na platformie będzie oceniana — jeśli tak, to w jaki sposób i według jakich kryteriów.



Jesteś zalogowany(a) jako Student Testowy (Wyloguj)

Platforma AHE ▶ PPdS

Poczta wewnętrzna
Nie ma żadnych nowych wiadomości.

Nowe
Stwórz

Osoby
 Uczestnicy

Aktywności
 Czat
 Fora dyskusyjne
 Quizy
 Zadania
 Zasoby

Administracja
 Oceny
 Profil

Tematyka

Przedmiot przykładowy dla studentów

Forum ogólne

1

Materiały dydaktyczne
 Dodatkowy materiał od dydaktyka**Zadania, aktywności**
 Forum tematyczne
 Czat klasowy
 Zadanie
 Quiz**Literatura i materiały dodatkowe**
 Lore Ipsum Generator - link
 Lorem Ipsum - dokument

Serwery sieciowe
 Biblioteka zasobów e-learningowych AHE w Łodzi

Moje kursy
 Platforma AHE
 kursy 09/10 zima
 Szkolenia dla dydaktyków
 Szkolenia

Kalendarz
marzec 2010

Pn.	Wt.	Sr.	Cz.	Pt.	So.	Ni.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

klucz wydarzeń
 Globalny Kurs
 Grupa Użytkownik

3.2.1. Materiały dodatkowe

Jeśli Dydaktyk posiada jakieś dodatkowe materiały: pliki (tekstowe, graficzne, multimedialne), artykuły, linki do stron internetowych, może te materiały umieścić w przedmiocie.

W poniższym przykładowym przedmiocie materiały takie są widoczne pod nagłówkami: Materiały dydaktyczne oraz Literatura i materiały dodatkowe. Aby odczytać te materiały, należy kliknąć w odpowiednie linki, np. Dodatkowy materiał od Dydaktyka.

Tematyka

Przedmiot przykładowy dla studentów

 Forum ogólne

1

Materiały dydaktyczne

 Dodatkowy materiał od dydaktyka

Zadania, aktywności

 Forum tematyczne

 Czat klasowy

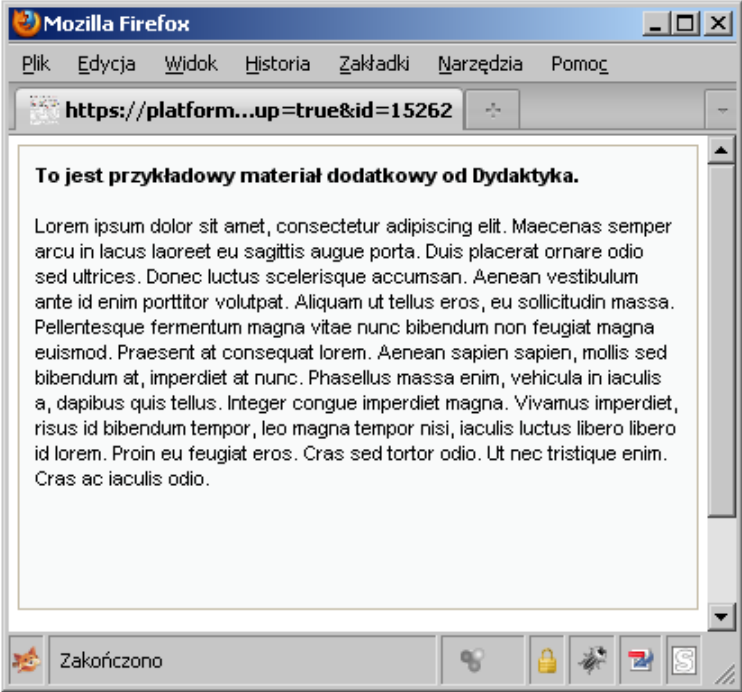
 Zadanie

 Quiz

Literatura i materiały dodatkowe

 Lore Ipsum Generator - link

 Lore Ipsum - dokument



Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

https://platform...up=true&id=15262

To jest przykładowy materiał dodatkowy od Dydaktyka.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas semper arcu in lacus laoreet eu sagittis augue porta. Duis placerat ornare odio sed ultrices. Donec luctus scelerisque accumsan. Aenean vestibulum ante id enim porttitor volutpat. Aliquam ut tellus eros, eu sollicitudin massa. Pellentesque fermentum magna vitae nunc bibendum non feugiat magna euismod. Praesent at consequat lorem. Aenean sapien sapien, mollis sed bibendum at, imperdiet at nunc. Phasellus massa enim, vehicula in iaculis a, dapibus quis tellus. Integer congue imperdiet magna. Vivamus imperdiet, risus id bibendum tempor, leo magna tempor nisi, iaculis luctus libero libero id lorem. Proin eu feugiat eros. Cras sed tortor odio. Ut nec tristique enim. Cras ac iaculis odio.

Zakończono

3.2.2. Narzędzie forum

Forum dyskusyjne służy do kontaktowania się wszystkich uczestników przedmiotu. Praca na forum polega na:

- odpowiadaniu na wpisy innych uczestników przedmiotu, np. udzielamy odpowiedzi na pytanie Dydaktyka i w ten sposób uczestniczymy w wątku dyskusyjnym, który już istnieje,
- tworzeniu własnych, nowych wpisów na forum — w ten sposób tworzymy nowy wątek.

Praca na forum

Po wejściu do forum dyskusyjnego widzimy listę rozpoczętych dyskusji.

Platforma AHE ▶ PPdS ▶ Fora dyskusyjne ▶ Forum tematyczne

?

Szukaj w forach

To jest forum Pytań i odpowiedzi. Aby zobaczyć odpowiedzi innych osób, musisz najpierw sam udzielić odpowiedzi.

W tym forum każdy może wybrać, czy subskrybować je czy nie.
? Każdy może teraz wybrać subskrypcję
Wypisz się z tego forum

Na tym forum dyskutujemy na temat pogody.

Dodaj nowe pytanie

Dyskusja		Rozpoczęta przez	Odpowiedzi	Ostatnia wypowiedź
Proszę opisać pogodę jaka była tydzień temu	DYDAKTYK TESTOWY	Dydaktyk Testowy	0	Dydaktyk Testowy czw, 3 gru 2009, 11:00
Proszę opisać dzisiejszą pogodę.	DYDAKTYK TESTOWY	Dydaktyk Testowy	1	Student Testowy czw, 3 gru 2009, 10:55

Aby wziąć udział w jednej z nich, kliknij jej temat.

Platforma AHE ► PPdS ► Fora dyskusyjne ► Forum tematyczne ► **Proszę opisać dzisiejszą pogodę.**

Wyświetl odpowiedzi tematycznie ▼

DYDAKTYK TESTOWY	Proszę opisać dzisiejszą pogodę. <i>Dydaktyk Testowy</i> w dniu czwartek, 3 grudzień 2009, 10:52 napisał(a)
Proszę o opisanie dzisiejszej pogody.	
Odpowiedz	

STUDENT TESTOWY	Odp: Proszę opisać dzisiejszą pogodę. <i>Student Testowy</i> w dniu czwartek, 3 grudzień 2009, 10:55 napisał(a)
Dzisiaj jest ładna pogoda. Świeci słońce.	
Pokaż wiadomość nadrzędną Odpowiedz	

Aby odpowiedzieć na wpis innego użytkownika, kliknij link Odpowiedz widoczny przy tym wpisie.

Podczas pracy na forum dyskusyjnym, przy dodawaniu nowego wpisu lub odpowiadaniu na wpis innego użytkownika, należy pamiętać o czasie trwania połączenia (sesji) z platformą (patrz: *2.1 Strona logowania; Połączenie, czas trwania sesji*). Okno edycji wpisu na forum nie jest traktowane przez platformę jako narzędzie aktywne. Podczas wpisywania długiej wypowiedzi, jeśli to okno jest otwarte przez czas dłuższy niż 20 minut, platforma może zamknąć połączenie i żaden wpis nie zostanie zapisany na forum. Jeśli chcesz zamieścić dłuższą wypowiedź na forum, stwórz ją w dowolnym edytorze na swoim komputerze, a następnie skopiuj do edytora na platformie.

Dydaktyk może oceniać pracę studentów na forum za pomocą wbudowanych na platformie narzędzi.

3.2.3. Narzędzie czat

Czat służy do prowadzenia dyskusji tekstowych na żywo z innymi uczestnikami przedmiotu — jest narzędziem podobnym do wielu popularnych komunikatorów tekstowych powszechnie używanych w Internecie. Spotkanie na czacie z dydaktykiem może być odpowiednikiem konsultacji.

Dydaktyk, dodając to narzędzie do przedmiotu, może w ustawieniach czatu określić termin spotkania. Termin ten automatycznie pojawi się w kalendarzach wszystkich uczestników przedmiotu. Oczywiście możliwe jest także uruchomienie czatu w innym, dowolnym czasie.



Udział w czacie

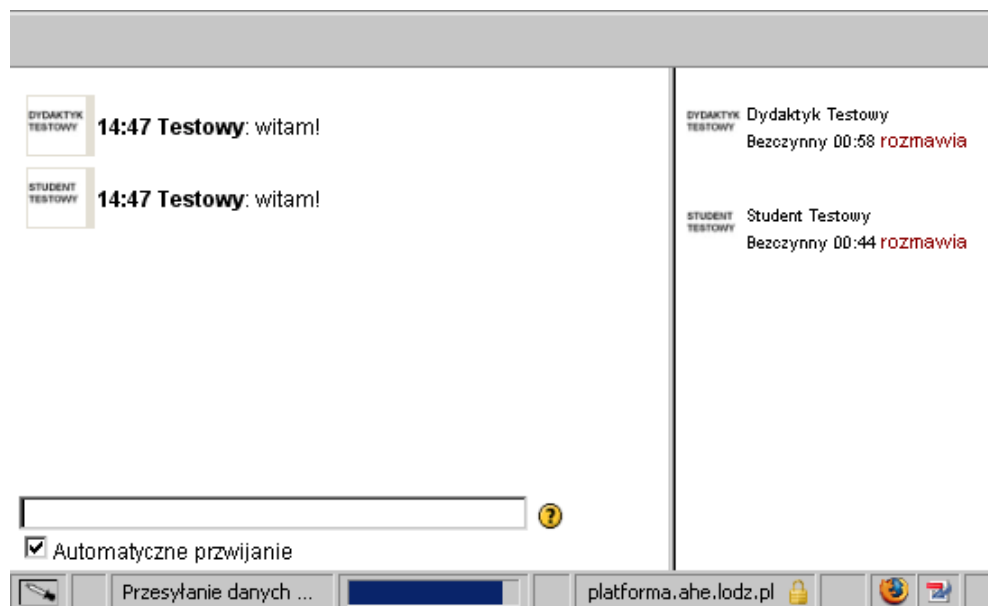
Aby uruchomić czat, kliknij odpowiedni link na Stronie początkowej przedmiotu. Następnie, w nowym oknie, kliknij link Naciśnij tu, aby wejść na czat.

Czat klasowy

Naciśnij tu, aby wejść na czat

(Wersja bez ramek i JavaScript)

Otwarte zostanie okno czatu. Aby wziąć udział w dyskusji, wpisz wiadomość w formularzu i wciśnij na klawiaturze komputera klawisz Enter.



3.2.4. Narzędzie zadanie

Narzędzie zadanie pozwala studentom na przesłanie swoich prac w postaci elektronicznej (pliki tekstowe, graficzne, multimedialne) w jedno miejsce w przedmiocie, gdzie następnie Dydaktyk może te prace oglądać, komentować i oceniać.

W zadaniu Dydaktyk powinien podać jasno sprecyzowane polecenie. Studenci tworzą swoje prace na prywatnych komputerach, a następnie przesyłają odpowiedni plik na platformę.

W narzędziu zadanie każdy student widzi tylko własne oddane prace — nie ma dostępu do prac innych studentów. Dydaktyk widzi oczywiście prace wszystkich studentów.

Wykonanie zadania

Zadanie może wyglądać podobnie jak w poniższym przykładzie.

Platforma AHE ▶ PPdS ▶ Zadania ▶ Zadanie

Proszę napisać esej na temat...
Ocena za wykonanie tego zadania to maksymalnie 30 pkt.

Dostępne od:poniedziałek, 2 listopad 2009, 13:35
Termin oddania:środa, 9 grudzień 2009, 13:35

Wersja robocza oddawanego zadania

Żaden plik nie został przesłany

Prześlij plik (Maksymalny rozmiar: 1MB)

Prześlij ten plik

Przeglądaj...

Jeśli chcesz umieścić na platformie plik z wykonanym zadaniem, kliknij klawisz Przeglądaj, znajdź plik na swoim komputerze, kliknij Otwórz i kliknij klawisz Prześlij ten plik.

Wersja robocza oddawanego zadania

 Moj_esej_na_temat.doc ✕

Prześlij plik (Maksymalny rozmiar: 1MB)

Prześlij ten plik

Przeglądaj...

Ostateczne zgłoszenie do oceny zadania

Wyślij do oceny

Jeśli chcesz usunąć z platformy przesłany plik, kliknij czerwony znak „x” obok nazwy pliku.

Gdy jesteś pewien, że chcesz oddać wykonane zadanie, kliknij klawisz Wyślij do oceny. Po zatwierdzeniu wykonanego zadania nie ma możliwości skasowania przesłanego pliku.

Oddane zadanie

 Moj_esej_na_temat.doc

Zadanie zostało już zgłoszone do oceny i nie może być zaktualizowane.

3.2.5. Narzędzie quiz

Narzędzie quiz służy do przygotowania i przeprowadzenia testów na platformie. Dydaktyk tworzy quiz i udostępnia go studentom. Dydaktyk decyduje o kształcie quizu. Należy pamiętać, że quiz może być przygotowany z przyjęciem różnych założeń:

- w quizie mogą być użyte różne typy pytań:
 - pojedynczego wyboru,
 - wielokrotnego wyboru,
 - pytania typu prawda/fałsz,
 - pytania typu „uzupełnij tekst”,
 - inne,
- odpowiedzi na pytania mogą być punktowane,
- można ustalić, czy student ma jedno podejście do quizu, czy więcej,
- można określić czas trwania quizu, na przykład na rozwiązanie quizu Dydaktyk przeznaczy 30 minut od momentu uruchomienia go przez studenta, po tym czasie quiz zostanie zamknięty,
- można udostępnić quiz studentom tylko w określonym przedziale czasowym, po upływie ustalonej daty student nie będzie mógł uruchomić quizu.

Dydaktyk powinien podać informacje o tym, jak quiz jest zbudowany i jakie są zasady jego rozwiązywania. Po uruchomieniu quizu należy też czytać komunikaty platformy informujące o ustawieniach quizu.

Rozwiązywanie quizu

Aby wejść do quizu, kliknij odpowiedni link na Stronie początkowej przedmiotu. Poniżej jest przedstawiony przykładowy quiz.

Platforma AHE ► PPdS ► Quizy ► Quiz

Quiz

Ten quiz składa się z 10 pytań. Ocena za prawidłową odpowiedź na jedno pytanie to 1 punkt, czyli za cały quiz można otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Spróbuj teraz rozwiązać quiz

Aby rozpocząć quiz, kliknij klawisz Spróbuj teraz rozwiązać quiz. Zobaczysz listę pytań, na które należy odpowiedzieć.

Quiz

Strona: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Następne)

1

Punkty: 1

Według Ch. Batteux:

Wybierz
odpowiedź

- ☐ a. sztuka musi wstrząsać odbiorcą
- ☐ b. sztuka jest kategorią oderwaną w zupełności od rzeczywistości
- ☐ c. cechą sztuki jest ekspresja
- ☐ d. wspólną cechą sztuk jest naśladowanie rzeczywistości i wydobywanie z niej piękna

Zapisz bez wysyłania rozwiązania

Zatwierdź wszystkie i zakończ

Strona: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Następne)

Jeśli skończyłeś rozwiązywać quiz, kliknij klawisz Zatwierdź wszystkie i zakończ. Wyniki quizu będą przesłane na platformę i zostanie wygenerowany raport z oceną.

Quiz

Przejrzyj próbę 1.

Zakończ ocenianie.

Rozpoczęto	piątek, 26 marzec 2010, 10:10
Skończono	piątek, 26 marzec 2010, 10:12
Wykorzystany czas	1 min 43 sek.
Ocena	5 (50%) z 10 możliwych

Możesz przerwać rozwiązywanie quizu w dowolnym momencie i zapisać odpowiedzi, których udzieliłeś do tej pory. W tym celu kliknij klawisz Zapisz bez wysyłania rozwiązania. W takim przypadku nie będzie wygenerowany raport z oceną, a Ty będziesz mógł uruchomić quiz później w miejscu, w którym przerwałeś rozwiązywanie. Pamiętaj jednak, że jeśli został ustawiony czas przeznaczony na rozwiązanie quizu, na przykład 30 minut, to po kliknięciu klawisza Zapisz bez wysyłania rozwiązania ten czas jest nadal odliczany. Klawisz Zapisz bez wysyłania rozwiązania służy tylko do zapamiętania udzielonych wcześniej odpowiedzi, a nie do zatrzymania quizu.

Podczas rozwiązywania quizu należy też pamiętać o czasie trwania połączenia z platformą (patrz: *2.1 Strona logowania; Połączenie, czas trwania sesji*). Jeżeli rozpoczniesz rozwiązywać quiz i przerwiesz pracę na czas dłuższy niż 20 minut, platforma zamknie połączenie. Jeśli wcześniej nie klikniesz klawisza Zapisz bez wysyłania rozwiązania, żadna z Twoich odpowiedzi nie będzie zapamiętana przez platformę.

4. Narzędzia dodatkowe na platformie AHE

Oprócz zadań i aktywności w przedmiocie na platformie są dostępne inne narzędzia. Pomagają one zorganizować własną pracę na platformie.

4.1. Profil

Profil pełni funkcję wizytówki użytkownika platformy — każdy użytkownik ma własny profil. Niektóre informacje umieszczone w profilu są widoczne dla innych uczestników przedmiotów, w których pracuje użytkownik.

Narzędzie Profil znajduje się na Stronie początkowej każdego przedmiotu, w bloku Administracja.



Po wejściu do narzędzia widzimy naszą wizytówkę. Aby edytować profil, należy kliknąć zakładkę Modyfikuj profil — można tu dodać do profilu zdjęcie lub dopisać informacje o sobie.

Student Testowy

Profil

Modyfikuj profil

Posty forum

Raporty aktywności

**STUDENT
TESTOWY**

To jest konto testowe.

Kraj: Polska

Miasto: Opole

E-mail: student@mail.pl

Role: Student

Zmień hasło

W zakładce Posty forum znajdują się wszystkie wpisy użytkownika udzielone na forach dyskusyjnych w danym przedmiocie.

W zakładce Raporty aktywności znajdują się statystyki użytkownika przedstawiające jego pracę i aktywność w przedmiocie. Należy pamiętać, że statystyki te są widoczne także dla Dydaktyka. Pozostali uczestnicy przedmiotu nie mają dostępu do statystyk innych uczestników.

4.2. Uczestnicy

Narzędzie Uczestnicy znajduje się na Stronie początkowej każdego przedmiotu, w bloku Osoby.



W tym miejscu znajduje się lista wszystkich uczestników przedmiotu. Osoby przypisane do przedmiotu mogą pełnić w nim różne role:

- Studenta,
- Dydaktyka,
- Opiekuna.

Platforma AHE ▶ PPdS ▶ Uczestnicy

Przedmiot przykładowy dla studentów

Uczestnicy

Moje przedmioty Lista użytkowników

Obecna rola

Wszyscy uczestnicy: 2

(Konta nie używane przez ponad 365 dni są automatycznie wypisywane z przedmiotu)

Imię : **Wszystkie** A A B C D E F G H I J K L M N Ń O P Q R S T U V W X Y Z Ź Ź
Nazwisko : **Wszystkie** A A B C D E F G H I J K L M N Ń O P Q R S T U V W X Y Z Ź Ź

Zdjęcie użytkownika	Pełna nazwa	Miasto	Kraj
	Dydaktyk Testowy	Łódź	Polska
	Student Testowy	Opole	Polska

Za pomocą listy rozwijalnej Obecna rola możemy wyszukiwać uczestników pełniących w przedmiocie określone role, możemy na przykład znaleźć osobę Dydaktyka.

Platforma AHE ▶ PPdS ▶ Uczestnicy

Przedmiot przykładowy dla studentów

Uczestnicy

Moje przedmioty PPdS

Obecna rola Dydaktyk

Lista użytkowników Mniej szczegółowo

Użytkownicy z rolą "Dydaktyk": 1

(Konta nie używane przez ponad 365 dni są automatycznie wypisywane z przedmiotu)

Imię : **Wszystkie** A Ą B C Ć D E Ę F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ź Ż

Nazwisko : **Wszystkie** A Ą B C Ć D E Ę F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ź Ż

Zdjęcie użytkownika	Pełna nazwa	Miasto	Kraj
	Dydaktyk Testowy	Łódź	Polska

4.3. Oceny

Narzędzie Oceny znajduje się na Stronie początkowej każdego przedmiotu, w bloku Administracja.



Jeżeli Dydaktyk zdecyduje się oceniać pracę studentów na platformie za pomocą wbudowanych narzędzi, w odpowiednim formularzu będą widoczne oceny za wykonanie poszczególnych zadań w przedmiocie.

Platforma AHE ► PPdS ► Oceny ► Wejście ► Twoje oceny

Twoje oceny - Student Testowy

Wejście

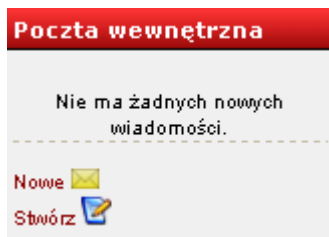
Podgląd ocen **Twoje oceny**

Ocena	Ocena	Zakres	Informacja zwrotna
Przedmiot przykładowy dla studentów			
Quiz	5,00 (niedostateczny)	0,00 (niedostateczny)–10,00 (celujący)	
Forum tematyczne	-	0,00 (niedostateczny)–20,00 (celujący)	
Zadanie	28,00 (dobry plus)	0,00 (niedostateczny)–30,00 (celujący)	
Course total	71,67 (dostateczny)	0,00 (niedostateczny)–100,00 (celujący)	

Każdy uczestnik przedmiotu ma dostęp tylko do własnych ocen. Dydaktyk widzi oceny wszystkich studentów w przedmiocie.

4.4. Poczta

Narzędzie Poczta wewnętrzna znajduje się na Stronie początkowej każdego przedmiotu.



Poczta na platformie służy do komunikacji tylko pomiędzy użytkownikami platformy. Możemy wysłać wiadomość mail jedynie w obrębie przedmiotów, w których uczestniczymy. Oznacza to, że nie możemy wysłać maila do dowolnego użytkownika platformy, a tylko do tych, którzy są uczestnikami w tym samym przedmiocie co my.

Aby wejść do narzędzia, należy kliknąć link Nowe w bloku Poczta wewnętrzna.

Platforma AHE ▶ PPdS ▶ eMail's ▶ eMail Ustawienia

Wyszukaj

Szukanie zaawansowane

Foldery

- Skrzynka odbiorcza (1)
- Robocze
- Wysłane
- Kosz
- Opróżnij kosz
- Zarządzanie folderami

Skrzynki adresowe

- Przedmiot przykładowy dla studentów (1)

Skrzynka adresowa: Skrzynka odbiorcza

	Temat	Od	Data ↑
☐	Wiadomość od dydaktyka	Dydaktyk Testowy	piątek, 26 marzec 2010, 10:23

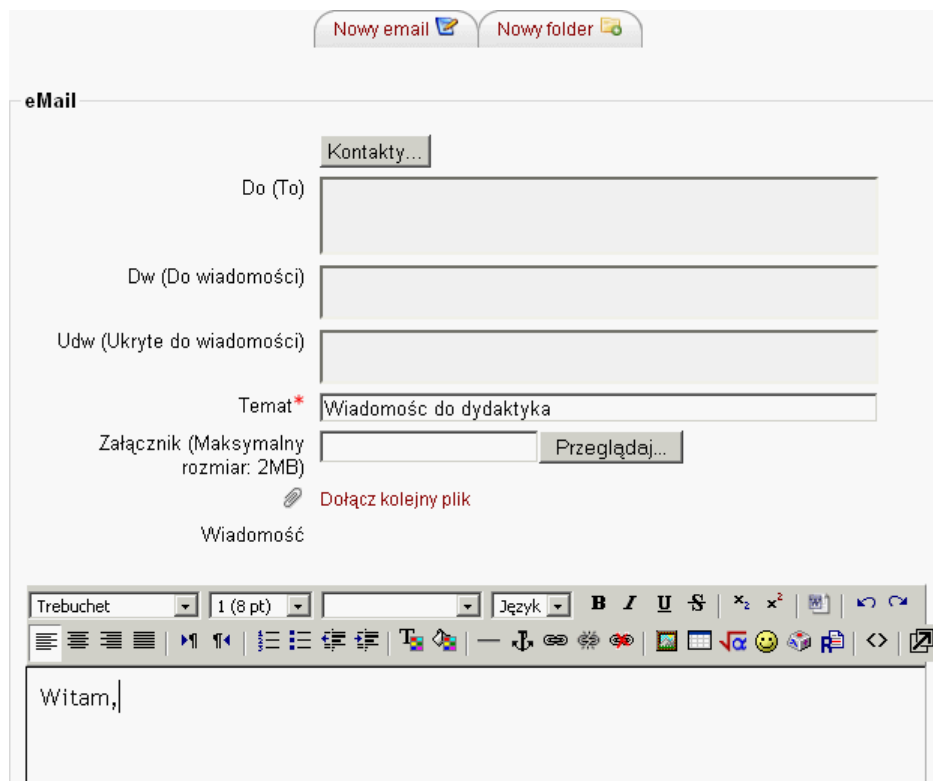
Wszystkie / Żaden

Określi ile nagłówków meili ma być wyświetlane na stronie:

W bloku Skrzynki adresowe widoczna jest lista wszystkich przedmiotów, w których jesteśmy uczestnikami. Wiadomości wysłane do nas w przez uczestnika jakiegoś przedmiotu są automatycznie umieszczone w odpowiedniej dla danego przedmiotu skrzynce adresowej. Informacja o nowej wiadomości w skrzynce jest wyświetlona w nawiasie, po nazwie przedmiotu. Na powyższym obrazku widzimy, że w Przedmiocie przykładowym dla studentów otrzymaliśmy jedną nową wiadomość — przy nazwie przedmiotu pojawiła się w nawiasie cyfra 1.

Obsługa systemu pocztowego na platformie jest podobna do obsługi poczty we wszystkich innych serwisach internetowych. W bloku Foldery są dostępne standardowe foldery przechowujące wiadomości: Skrzynka odbiorcza, Robocze, Wysłane, Kosz. Możemy też za pomocą linku Zarządzanie folderami lub zakładki Nowy folder dodać własne foldery.

Aby wysłać wiadomość mail, należy kliknąć zakładkę Nowy email.



The screenshot shows a web-based email composition interface. At the top, there are two buttons: "Nowy email" (New email) and "Nowy folder" (New folder). Below these, the main area is titled "eMail". On the left side, there are labels for the email fields: "Do (To)", "Dw (Do wiadomości)" (Cc), "Udw (Ukryte do wiadomości)" (Bcc), "Temat*" (Subject), and "Załącznik (Maksymalny rozmiar: 2MB)" (Attachment). The "Do (To)" field is currently selected, and a "Kontakty..." (Contacts...) button is visible above it. The "Temat*" field contains the text "Wiadomość do dydaktyka". The "Załącznik" field has a "Przeglądaj..." (Browse...) button. Below the attachment field, there is a link "Dołącz kolejny plik" (Attach another file). The main body of the email is labeled "Wiadomość" and contains the text "Witam,". At the bottom, there is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, indentation, and other functions. The font is set to "Trebuchet" and the size is "1 (8 pt)".

W otwartym edytorze wpisujemy temat i treść wiadomości, a następnie klawiszem Kontakty otwieramy książkę adresową. Aby wybrać adresata, należy przy nazwisku odpowiedniej osoby kliknąć klawisz Do.

Znajdź użytkownika

Obecna rola: Wszytkie

Użytkownik	Do wszystkich	Do wiadomości - do wszystkich	Ukryte do wiadomości - do wszystkich	Usuń wszystkie
Dydaktyk Testowy	Do (To)	Dw (Do wiadomości)	Udw (Ukryte do wiadomości)	
Opiekun Testowy	Do (To)	Dw (Do wiadomości)	Udw (Ukryte do wiadomości)	
Serwisu Administrator	Do (To)	Dw (Do wiadomości)	Udw (Ukryte do wiadomości)	
Student Testowy	Do (To)	Dw (Do wiadomości)	Udw (Ukryte do wiadomości)	

Po zamknięciu okna Kontakty wracamy do edytora i wysyłamy wiadomość klawiszem Wyślij.

4.5. Kalendarz

Narzędzie Kalendarz jest widoczne w trzech miejscach na platformie:

- na Stronie logowania,
- na Stronie początkowej platformy — po zalogowaniu do platformy,
- na Stronie początkowej przedmiotu — po wejściu do przedmiotu.



W kalendarzu mogą pojawić się trzy rodzaje wpisów:

- globalne — tworzone tylko przez Administratora platformy, są widoczne dla wszystkich użytkowników platformy, oznaczone w kalendarzu kolorem zielonym,
- przedmiot — tworzone przez Dydaktyka, dotyczą tylko przedmiotu, w którym pracuje Dydaktyk, są widoczne dla wszystkich uczestników przedmiotu, oznaczone kolorem różowym,
- użytkownika — tworzone indywidualnie przez każdego użytkownika, są to wpisy prywatne, widoczne tylko dla osoby, która je stworzyła, oznaczone kolorem niebieskim.

Wpisy grupowe, widoczne na powyższym obrazku, nie będą pojawiały się na platformie AHE.

Wpisy, które są widoczne w Kalendarzu, zależą od kontekstu, w którym znajduje się użytkownik platformy:

- kalendarz na Stronie logowania — pokazuje tylko wpisy globalne,
- kalendarz na Stronie początkowej platformy — po zalogowaniu użytkownika do platformy pokazuje wpisy globalne oraz wszystkie wpisy dotyczące użytkownika, czyli wpisy ze wszystkich przedmiotów, do których użytkownik został przypisany, a także wszystkie jego wpisy prywatne,
- kalendarz na Stronie początkowej przedmiotu — po wejściu do przedmiotu pokazuje tylko wpisy wykonane w tym przedmiocie: wpisy Dydaktyka i wpisy prywatne użytkownika.

Aby zobaczyć pełny widok kalendarza, należy w bloku Kalendarz kliknąć nazwę miesiąca. W tym miejscu możemy też dodać własny wpis — należy w tym celu kliknąć klawisz Nowy termin.

Platforma AHE ▶ PPdS ▶ Kalendarz ▶ marzec 2010 Preferencje ...

Szczegółowy widok miesiąca: PPdS Nowy termin

◀ luty 2010 **marzec 2010** kwiecień 2010 ▶

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 Czat klasowy	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 Wykonać zadanie na 1.04.2010	27	28
29	30	31				

Terminy globalne: pokazane (ukryj)

Terminy przedmiotów: pokazane (ukryj)

Terminy grupowe: pokazane (ukryj)

Terminy użytkownika: pokazane (ukryj)

Eksportuj kalendarz

klucz wydarzenia

Globalny

Przedmiot

Grupa

Użytkownik

Widok miesiąca

luty 2010

Pn.	Wt.	Sr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

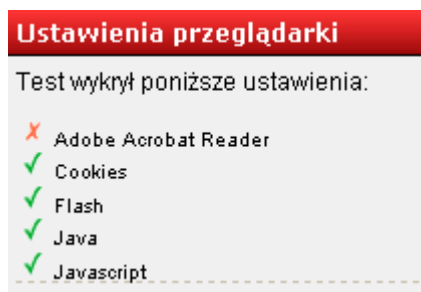
marzec 2010

Pn.	Wt.	Sr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5. Ustawienia przeglądarki internetowej

Do pracy na platformie Moodle zalecamy używanie przeglądarek Firefox i Internet Explorer. Nie zalecamy używania przeglądarki Opera, ponieważ niektóre narzędzia platformy nie działają w tej przeglądarce.

Platforma sprawdza automatycznie, czy przeglądarka, której używasz, jest odpowiednio skonfigurowana. Na Stronie logowania oraz po zalogowaniu, na Stronie początkowej platformy, jest widoczny blok Ustawienia przeglądarki. W tym bloku jest wyświetlony wynik testu ustawień przeglądarki. Przykładowy wynik testu przedstawia poniższy obrazek.



Widać, że test nie wykrył na naszym komputerze aplikacji Adobe Acrobat Reader, która jest niezbędna do odczytywania plików tekstowych zapisanych w formacie .pdf. Należy więc takie oprogramowanie zainstalować.

5.1. Niezbędne oprogramowanie

Oprogramowanie niezbędne do pracy na platformie Moodle jest bezpłatne i można je legalnie pobrać z Internetu ze stron producentów.

Adobe Reader

Program służy do odczytywania plików zapisanych w formacie .pdf. Można go pobrać tutaj:

<http://get.adobe.com/reader/>

Adobe Flash Player

Program służy do odtwarzania materiałów multimedialnych stworzonych w technologii Flash. Można go pobrać tutaj:

<http://www.adobe.com/products/flashplayer/>

Java

Środowisko Java Runtime Environment służy do uruchamiania niektórych narzędzi platformy Moodle. Odpowiednie oprogramowanie można pobrać tutaj:

<http://www.java.com/pl/download/index.jsp>

5.2. Konfiguracja przeglądarek internetowych

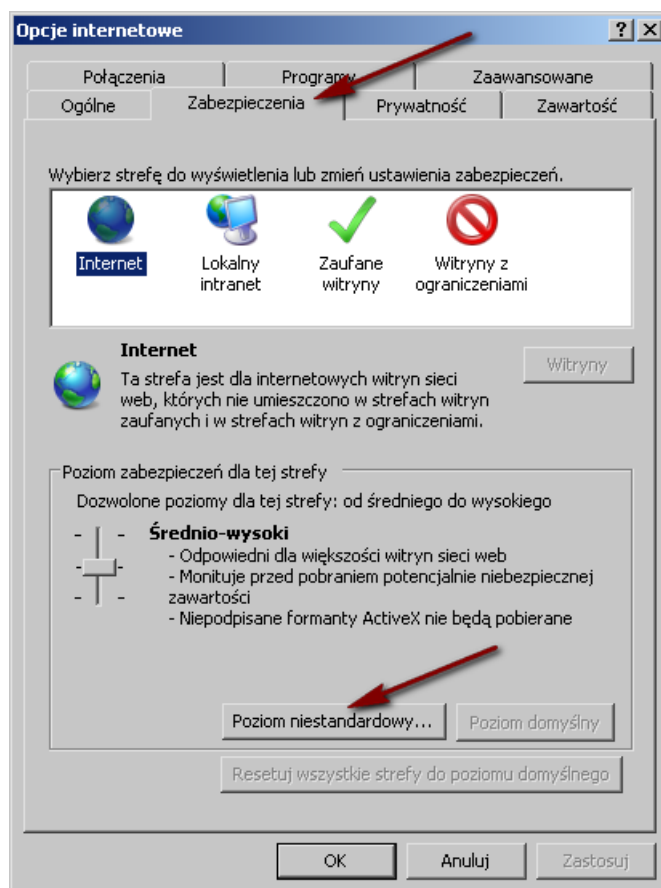
Jeśli test ustawień przeglądarki wykrył złe ustawienia dotyczące Javascript i plików cookies (tzw. ciasteczka), musimy te ustawienia zmienić ręcznie w przeglądarce.

5.2.1. Przeglądarka Internet Explorer

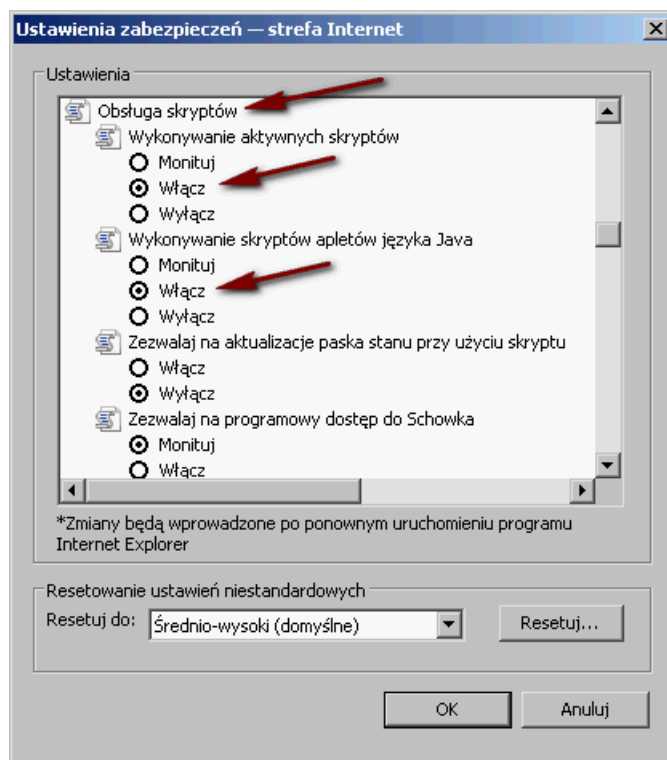
JavaScript

Aby włączyć obsługę plików JavaScript:

1. Kliknij w przeglądarce menu Narzędzia.
2. Kliknij pozycję Opcje.
3. W oknie Opcje internetowe kliknij zakładkę Zabezpieczenia, a następnie kliknij klawisz Poziom niestandardowy.



4. W oknie Ustawienia zabezpieczeń przewiń w dół i znajdź pozycję Obsługa skryptów.
5. W sekcjach Wykonywanie aktywnych skryptów i Wykonywanie skryptów apletów języka Java zaznacz pozycję Włącz.

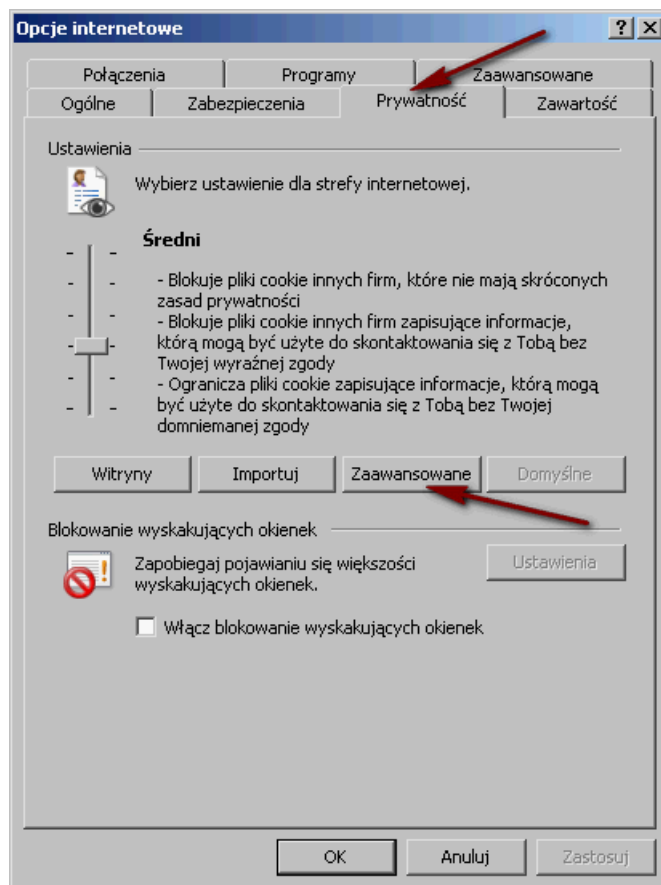


6. Zmiany zatwierdź klawiszem OK.

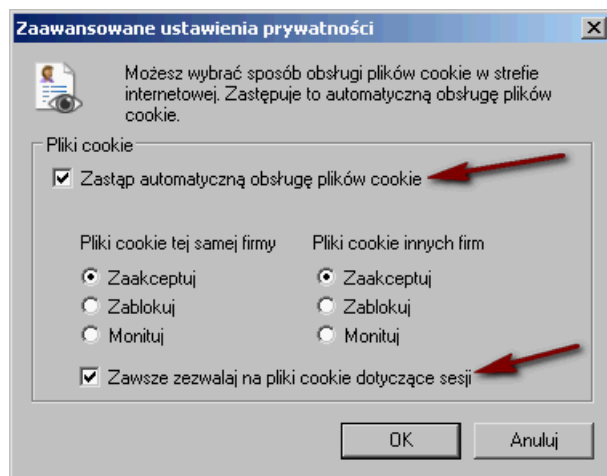
Pliki cookies (ciasteczka)

Aby włączyć obsługę plików cookies:

1. Kliknij w przeglądarce menu Narzędzia.
2. Kliknij pozycję Opcje.
3. W oknie Opcje internetowe kliknij zakładkę Prywatność, a następnie klawisz Zaawansowane.



-
4. Zaznacz pole wyboru Zastąp automatyczną obsługę plików cookie, a następnie pole wyboru Zawsze zezwalaj na pliki cookie dotyczące sesji.



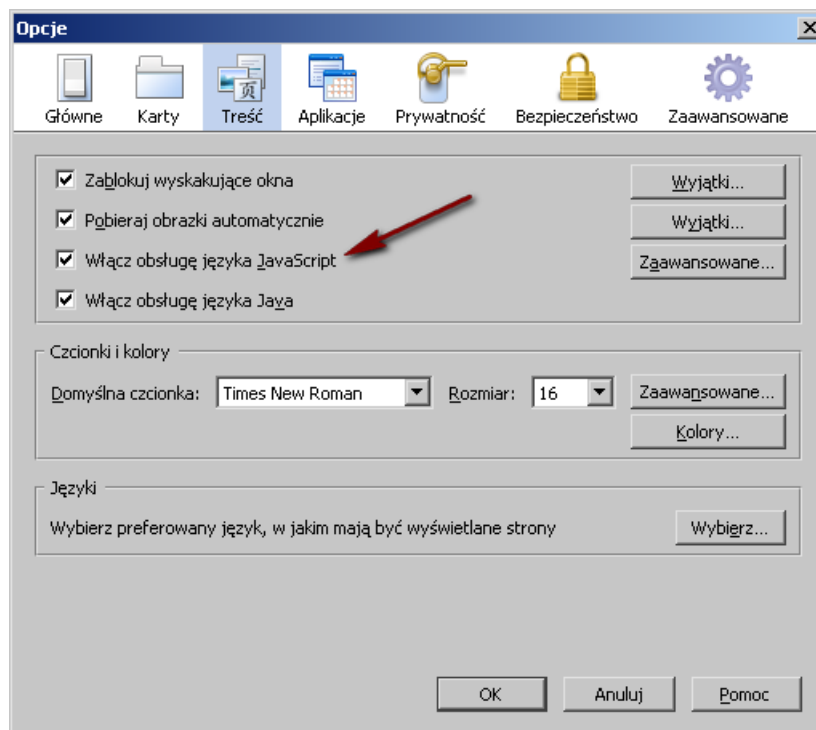
5. Zmiany zatwierdź klawiszem OK.

5.2.2. Przeglądarka Firefox

JavaScript

Aby włączyć obsługę plików JavaScript:

1. Kliknij w przeglądarce menu Narzędzia.
2. Kliknij pozycję Opcje.
3. W oknie Opcje kliknij zakładkę Treść.
4. Zaznacz pole wyboru przy pozycji Włącz obsługę języka JavaScript.

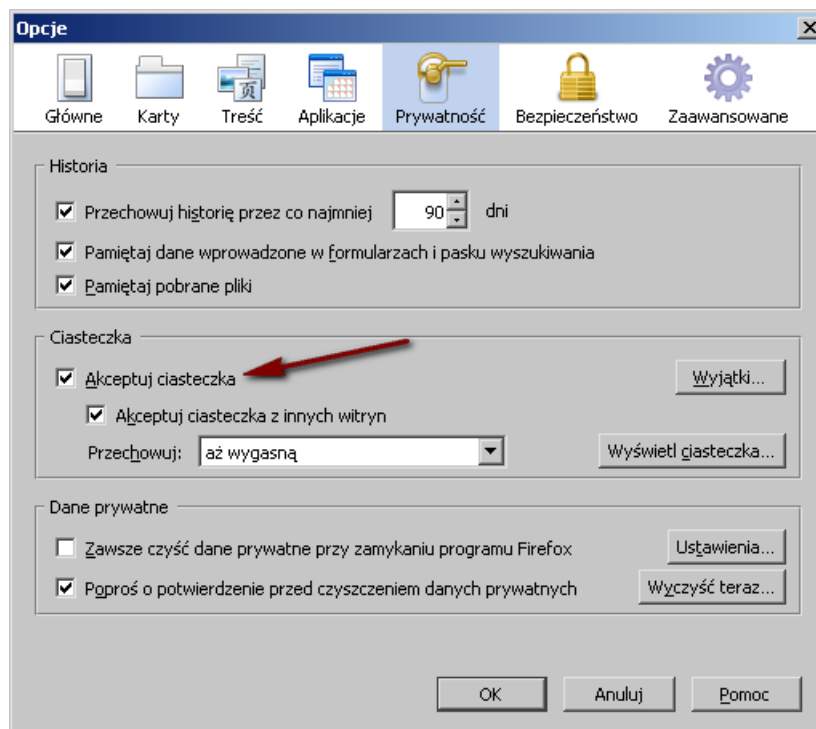


5. Zmiany zatwierdź klawiszem OK.

Pliki cookies (ciasteczka)

Aby włączyć obsługę plików cookies:

1. Kliknij w przeglądarce menu Narzędzia.
2. Kliknij pozycję Opcje.
3. W oknie Opcje kliknij zakładkę Prywatność.
4. Zaznacz pole wyboru przy pozycji Akceptuj ciasteczka.



5. Zmiany zatwierdź klawiszem OK.