



**Akademia
Humanistyczno
Ekonomiczna w Łodzi**

KARTY ZAJĘĆ

dla kierunku

Prawo

jednolite studia magisterskie

profil praktyczny

Spis treści

Rok 1	6
Nazwa przedmiotu: Historia filozofii	7
Nazwa przedmiotu: Podstawy filozofii	10
Nazwa przedmiotu: Komunikacja i budowanie relacji	13
Nazwa przedmiotu: Lektorat języka obcego	16
Nazwa przedmiotu: Lektorat języka obcego	19
Nazwa przedmiotu: Wychowanie fizyczne	22
Nazwa przedmiotu: Kreatywność w praktyce	25
Nazwa przedmiotu: Informatyka prawnicza (Technologie informacyjne)	28
Nazwa zajęć: Prawo konstytucyjne cz. I, II	31
Nazwa zajęć: Psychologia dla prawników	35
Nazwa zajęć: Socjologia prawa	38
Nazwa zajęć: Język łaciński dla prawników	41
Nazwa zajęć: Rozwój ustroju politycznego (historia powszechna prawa)	44
Nazwa zajęć: Historia polskiego prawa sądowego	47
Nazwa zajęć: Logika prawnicza	50
Nazwa zajęć: Prawoznawstwo	53
Nazwa zajęć: Ekonomia	57
Nazwa zajęć: Prawo międzynarodowe publiczne	60
Nazwa zajęć: Konstytucyjna ochrona praw i wolności	63
Nazwa zajęć: Doktryny polityczno - prawne	67
Nazwa zajęć: Prawo rzymskie	70
Rok 2	73
Nazwa przedmiotu: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	74
Nazwa zajęć: Prawo o adwokaturze, radcach prawnych i notariacie	77
Nazwa zajęć: Prawo o ustroju sądów powszechnych i prokuraturze	80
Nazwa zajęć: Prawo karne cz. I i II	83
Nazwa zajęć: Prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	87
Nazwa zajęć: Prawo rodzinne i opiekuńcze	91
Nazwa zajęć: Prokurator w postępowaniu cywilnym	94
Nazwa zajęć: Pracownia prawa cywilnego I - case method cz. I, II	97
Nazwa zajęć: Prawo cywilne I (część ogólna i prawo rzeczowe) cz. I, II	100
Nazwa zajęć: Pracownia prawa karnego I - case method cz. I, II	105
Nazwa zajęć: Prawo dyplomatyczne i konsularne	109
Nazwa zajęć: Sądownictwo międzynarodowe	112
Nazwa zajęć: Techniki legislacyjne	115
Nazwa zajęć: Procedury stosowania prawa w UE	118
Nazwa zajęć: Prawo Unii Europejskiej	121

Rok 3	124
Nazwa przedmiotu: Świadomość wartości i podejmowanych decyzji	125
Nazwa zajęć: Prawo rolne	128
Nazwa zajęć: Prawo ochrony środowiska	131
Nazwa zajęć: Postępowanie karne cz. I, II	134
Nazwa zajęć: Prawo zobowiązań cz. I i II	138
Nazwa zajęć: Pracownia prawa cywilnego II cz. I, II	142
Nazwa zajęć: Pracownia prawa karnego II – pisma procesowe, mowy końcowe cz. I, II, III	145
Nazwa zajęć: Postępowanie sądowo - administracyjne	148
Nazwa zajęć: Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	151
Nazwa zajęć: Pracownia prawa administracyjnego	155
Nazwa zajęć: Prawo administracyjne	159
Nazwa zajęć: Prawo spadkowe	163
Nazwa zajęć: Pracownia prawa karnego III - prawo karne wykonawcze	166
Nazwa zajęć: Prawo karne wykonawcze	169
Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe I, II, III, IV	173
Rok 4	176
Nazwa przedmiotu: Ochrona własności intelektualnej	177
Nazwa zajęć: Postępowanie cywilne cz. I, II	180
Nazwa zajęć: Prawo finansowe	184
Nazwa zajęć: Pracownia prawa pracy	187
Nazwa zajęć: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	190
Nazwa zajęć: Pracownia prawa cywilnego III - postępowanie cywilne cz. I, II, III	194
Nazwa zajęć: Proseminarium cz. I, II	197
Nazwa zajęć: Teoria i filozofia prawa	200
Nazwa zajęć: Prawo do skargi konstytucyjnej - wybrane aspekty praktyczne	203
Nazwa zajęć: Konstytucyjne ustroje państw UE	206
Nazwa zajęć: Etyka ogólna	209
Nazwa zajęć: Etyka zawodów prawniczych	212
Rok 5	215
Nazwa zajęć: Publiczne prawo gospodarcze	216
Nazwa zajęć: Prawo handlowe	219
Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach administracyjnych	222
Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach z zakresu prawa pracy	225
Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach karnych	228
Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach cywilnych	231
Nazwa zajęć: Seminarium magisterskie cz. I, II	235
Nazwa zajęć: Metodyka pracy w zawodzie adwokata, radcy prawnego i notariusza	238

Nazwa zajęć: Metodyka pracy w zawodzie sędziego i prokuratora.....	241
Nazwa zajęć: Zasady skutecznych wystąpień publicznych.....	244
Nazwa zajęć: Argumentacja prawnicza	247
Specjalność: cywilna	250
Nazwa zajęć: Stosunki majątkowe w sprawach rodzinnych.....	251
Nazwa zajęć: Rola kuratora w sprawach rodzinnych	254
Nazwa zajęć: Stosunki pomiędzy małżonkami, rodzicami i dziećmi	257
Nazwa zajęć: Postępowanie w sprawach nieletnich	260
Nazwa zajęć: Międzynarodowe postępowanie cywilne	263
Nazwa zajęć: Europejskie prawo ochrony konkurencji i konsumentów.....	266
Nazwa zajęć: Odpowiedzialność odszkodowawcza w prawie cywilnym.....	269
Nazwa zajęć: Odpowiedzialność cywilna w prawie medycznym.....	272
Nazwa zajęć: Prawo umów konsumenckich	275
Nazwa zajęć: Zbiorowe prawo pracy.....	278
Nazwa zajęć: Gospodarka nieruchomościami	281
Nazwa zajęć: Ustawa o księgach wieczystych i hipotece	284
Specjalność: gospodarczo-finansowa	287
Nazwa zajęć: Prawo gospodarowania nieruchomościami.....	288
Nazwa zajęć: Prawo celne	291
Nazwa zajęć: Prawo umów w obrocie gospodarczym.....	294
Nazwa zajęć: Międzynarodowe prawo handlowe.....	297
Nazwa zajęć: Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	300
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania	303
Nazwa zajęć: Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa z elementami rachunkowości	306
Nazwa zajęć: Prawo ubezpieczeń majątkowych i osobowych	309
Nazwa zajęć: Międzynarodowe prawo podatkowe.....	312
Nazwa zajęć: Prawo papierów wartościowych	315
Nazwa zajęć: Prawo i postępowanie podatkowe	318
Nazwa zajęć: Prawo bankowe	321
Specjalność: karna	324
Nazwa zajęć: Prawo dowodowe w postępowaniu karnym	325
Nazwa zajęć: Instytucja świadka koronnego w polskim prawie karnym na tle rozwiązań międzynarodowych	328
Nazwa zajęć: Przestępczość zorganizowana w Polsce i na świecie.....	331
Nazwa zajęć: Prawo karne porównawcze	334
Nazwa zajęć: Propedeutyka kryminologii.....	337
Nazwa zajęć: Kompendium wiedzy z kryminalistyki.....	340
Nazwa zajęć: Problematyka karnoprawna w prawie o ruchu drogowym.....	343
Nazwa zajęć: Kryminologiczne aspekty przestępczości w cyberprzestrzeni.....	346



Nazwa zajęć: Wybrane zagadnienia z wiktymologii	349
Nazwa zajęć: Prawo karne skarbowe.....	352
Nazwa zajęć: Prawo karne międzynarodowe	355
Nazwa zajęć: Międzynarodowa współpraca w sprawach karnych	358

Rok 1

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa przedmiotu: Historia filozofii
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1
 Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie, projekt - zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	2
Ćwiczenia			
Projekt	45	32	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			30
Praca własna studenta	15	35	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE PRZEDMIOTU:

Przybliżenie studentom zagadnień filozoficznych jako obecnych w życiu każdego człowieka.
 Wyposażenie studentów w wiedzę niezbędną dla samodzielnego zmierzania się z problemami filozoficznymi.
 Kształtowanie umiejętności formułowania i uzasadnienia własnego stanowiska, rozumienia cudzych poglądów oraz krytycznego ustosunkowania się do nich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	definiuje pojęcia z zakresu ontologii	K_W01
W02	prezentuje różnice między wybranymi zagadnieniami z epistemologii	K_W01
W03	przedstawia spór o istotę dobra moralnego oraz główne stanowiska w tym sporze	K_W06
W04	definiuje pojęcia związane z etyką i moralnością	K_W01
W zakresie umiejętności		
U01	identyfikuje różne koncepcje antropologiczne i społeczne	K_U07, K_U09
U02	interpretuje najważniejsze, w tym samodzielnie wybrane koncepcje filozoficzne	K_U07, K_U08
U03	samodzielnie poszukuje i analizuje informacje z literatury filozoficznej	K_U06

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	wykazuje inicjatywę do dalszego zdobywania wiedzy, pogłębienia tematów filozoficznych	K_K03
K02	prezentuje swoje przekonania w zakresie etyki, moralności oraz teorii poznania	K_K03, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Co to jest filozofia?
2.	Wybrane zagadnienia z ontologii: byt a niebyt; konieczność a przypadek, wolność a konieczność.
3.	Wybrane zagadnienia z ontologii: istota a zjawisko, część a całość.
4.	Spór o uniwersalia oraz jego aktualność. Filozofia bytu a filozofia podmiotu. Zwrot podmiotowi w filozofii, jego przyczyny.
5.	Wybrane zagadnienia z epistemologii: co to jest prawda? Prawda a fałsz; koncepcje prawdy (klasyczna a nieklasyczne); problemy źródeł i granic poznania.
6.	Wybrane zagadnienia z etyki: co to jest dobro? Co to jest szczęście? Dobro a zło, dobro a szczęście, szczęście a cierpienie; wolność jako warunek moralności, wolność i odpowiedzialność.
7.	Wybrane zagadnienia z etyki: spór o istotę dobra moralnego oraz główne stanowiska w tym sporze (hedonizm, eudajmonizm, etyka obowiązku I. Kanta, utilitaryzm).
8.	Wybrane zagadnienia z estetyki: Co to jest piękno? Co to jest sztuka?

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza i interpretacja tekstu źródłowego
- metoda projektowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatarkiewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2022.
2. Zaorski-Sikora Ł., *Etyka*, wyd. WSHE w Łodzi, Łódź 2007.
3. Zaorski-Sikora Ł., *Wprowadzenie do filozofii*, wyd. WSHE w Łodzi, Łódź 2008.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa przedmiotu: Podstawy filozofii

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	2
Ćwiczenia			
Projekt	45	32	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			30
Praca własna studenta	15	35	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami i zagadnieniami filozofii.
 Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu historii filozofii europejskiej.
 Wzbogacenie umiejętności związanych z rozstrzyganiem dylematów moralnych pojawiających się w życiu codziennym.
 Kształtowanie postawy dialogicznej – rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji i współpracy w ramach zespołu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie specyfikę filozofii oraz różnice zachodzące między filozofią a innymi dyscyplinami i dziedzinami kultury	K_W01
W02	zna i rozumie wybrane pojęcia i problemy filozofii	K_W01
W03	zna i rozumie najważniejsze teorie etyczne	K_W06
W zakresie umiejętności		
U01	poddaje krytycznej analizie zarówno swoje przekonania, argumenty i działania, jak i przekonania, argumenty i działania innych	K_U07, K_U09
U02	w sposób spójny i logiczny argumentuje własne stanowisko	K_U07, K_U08
U03	dostrzega dylematy etyczne oraz samodzielnie i odpowiedzialnie je rozwiązuje	K_U06

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	z szacunkiem odnosi się do poglądów innych	K_K03, K_K05
K02	współpracuje w ramach zespołu, realizuje powierzone zadania oraz zarządza sobą w czasie	K_K02
K03	wykazuje otwartość na nowe idee, fakty i wyzwania	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy filozofii – pojęcia i główne nurty.
2.	Najważniejsze zagadnienia różnych okresów i działów filozofii: metafizyki, epistemologii, aksjologii.
3.	Omówienie najbardziej reprezentatywnych koncepcji filozoficznych w dziejach europejskiej myśli filozoficznej.
4.	Przygotowanie do projektu filozoficznego w ramach metody projektowej.
5.	Rozwiązanie problemu „Jak zainteresować dzieci, młodzież, osoby starsze filozofią” – realizacja i ewaluacja projektu filozoficznego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza i interpretacja tekstu źródłowego
- metoda projektowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?):

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatarkiewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
2. Warburton N., *Filozofia od podstaw*, tłum. M. Henrik, Aletheia, Warszawa 1999.
3. Zaorski-Sikora Ł., *Etyka*, Wydawnictwo WSHE w Łodzi, Łódź 2007.
4. Zaorski-Sikora Ł., *Wprowadzenie do filozofii*, Wydawnictwo WSHE w Łodzi, Łódź 2005.
5. Reale G., *Historia filozofii starożytnej*, tłum. E.I. Zieliński, M. Podbielski, RW_K_UL, Lublin 2001.
6. Sikora A., *Spotkania z filozofią. Od Heraklita do Husserla*, Scholar, Warszawa 2009.
7. Zaorski-Sikora Ł., *Wprowadzenie do filozofii*, Wydawnictwo WSHE w Łodzi, Łódź 2008.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5



Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa przedmiotu: Komunikacja i budowanie relacji
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1
 Forma zaliczenia przedmiotu: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	20	20	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	5	5	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE PRZEDMIOTU:

Integracja i budowanie relacji w grupie.
 Zapoznanie studentów z wybranymi narzędziami skutecznej komunikacji (parafraza, komunikat ja, nazywanie uczuć, nazywanie emocji, pytania otwarte/zamknięte, informacja zwrotna).
 Doskonalenie umiejętności w zakresie odpowiedniego doboru stylu komunikowania się w zależności od sytuacji.
 Wykształcenie umiejętności efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania problemów indywidualnych i grupowych.
 Poznanie barier w komunikacji.
 Nabycie umiejętności w zakresie komunikacji cyfrowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	dysponuje wiedzą z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, w tym zna sposoby i style komunikowania się oraz bariery komunikacyjne	K_W05
W zakresie umiejętności		
U01	nawiązuje i pogłębia relację z grupą	K_U07, K_U08
U02	wybiera skuteczną dla siebie strategię komunikacji	K_U07, K_U08
U03	stosuje wybrane narzędzia skutecznej komunikacji	K_U07, K_U08

U04	potrafi w odpowiedni sposób do sytuacji zaprezentować swoją osobę.	K_U07, K_U08
U05	organizują pracę w zespole	K_U07, K_U08
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	z szacunkiem odnosi się do poglądów innych	K_K03
K02	współpracuje w ramach zespołu, realizuje powierzone zadania oraz zarządza sobą w czasie	K_K03
K03	wykazuje otwartość na nowe idee, fakty i wyzwania	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Sposoby efektywnego nawiązywania kontaktu z drugą osobą.
2.	Narzędzia skutecznej komunikacji: nazywanie uczuć, stosowanie pytań otwartych, aktywne słuchanie: parafraza, odzwierciedlanie, precyzja komunikatu, komunikat „ja”.
3.	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
4.	Bariery komunikacyjne.
5.	Rola i znaczenie emocji w procesie komunikacji i integracji.
6.	Komunikacja w sieci.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- techniki aktywizujące
- praca w grupach i indywidualna
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- kształtowanie umiejętności poznanych na zajęciach

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barge J.K., Morreale S. P., Spitzberg B. H., *Komunikacja między ludźmi*, wyd. PWN, Warszawa 2015.
2. Jaworowicz M., Jaworowicz P., *Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji*, wyd. Difin, Warszawa 2017.
3. Kucharska M., *Komunikacja niewerbalna jako proces*, wyd. Ridero IT Solution, 2016.
4. Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, wyd. WAM, Kraków 2006.
5. Głodowski W., *Komunikowanie interpersonalne*, wyd. Hansa Communication, Warszawa 2006.
6. Hartley P., *Komunikacja w grupie*, wyd. Zys i S-ka, Poznań 2000.
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2006.
8. Dhawan E., *Cyfrowa mowa ciała. Jak skutecznie komunikować się w cyfrowym świecie*, wyd. Znak Literanova, Kraków 2022.
9. Wawrzak – Chodaczek M., *Komunikacja interpersonalna i masowa*, Oficyna Wyd. Impuls, Kraków 2017.
10. Krajewska A., *Kompetencje personalne i społeczne. Podręcznik*, wyd. Ekonomik, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Acland A.F., *Doskonałe umiejętności interpersonalne. Wszystko, czego potrzebujesz, aby udało ci się za pierwszym razem*, wyd. Rebis, Warszawa 2006.
2. Leigh A., Maynard M., *Komunikacja doskonała*, wyd. Rebis, Warszawa 2001.
3. Stewart J. (red.), *Mosty zamiast murów*, wyd. PWN Warszawa 2008.
4. Bolstad R., *Komunikacja transformująca. Podręcznik metody*, wyd. METAmorfoza, Wrocław 2014.

NETOGRAFIA:

1. https://mfiles.pl/pl/index.php/Komunikacja_interpersonalna
2. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/06/materialy-szkoleniowe-20190528.pdf>
3. <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbd0e46d-827c-4d75-8b62-89d6d68c54d3>
4. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/06/materialy-szkoleniowe-20190528.pdf>
5. <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbd0e46d-827c-4d75-8b62-89d6d68c54d3>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa przedmiotu: Lektorat języka obcego

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język angielski

Semestr studiów: 1 – 6

Forma zaliczenia przedmiotu: sem. 1–5 ćwiczenia – zaliczenie, sem. 6 ćwiczenia – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	180	96	24
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			72
Praca własna studenta	120	204	
RAZEM	300	300	
Punkty ECTS	12	1236	

CELE PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ wg ESKOJ:

Osoba posługująca się językiem na poziomie B2+ rozumie obszerne specjalistyczne teksty w swojej dziedzinie oraz specjalistyczne artykuły z innych dziedzin, w razie potrzeby z użyciem słownika. Potrafi odczytać intencje autora oraz dostrzec logikę tekstu.

Potrafi zrozumieć główne zagadnienia wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców.

Potrafi wyrażać się jasno, z dobrym opanowaniem gramatyki, popełniając okazjonalne błędy, które czasami sama koryguje. Zna i stosuje różne stopnie formalności wypowiedzi. Wyraża swoje opinie precyzyjnie i płynnie, przedstawiając i reagując przekonująco na złożoną argumentację. Nadaża za tokiem myślenia i uczestniczy w ożywionej dyskusji na tematy ogólne i specjalistyczne.

Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, typu raport, esej, list formalny, przestrzegając konwencji gatunku. Stosuje spójną argumentację w złożonym tekście, odpowiednio wyróżniając główne zagadnienia i ilustrując je przykładami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2+ wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	K_U12 K_U13

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
SEMESTR I / II	
1.	Budowa pytań we wszystkich czasach, przymiotniki złożone, czasowniki posiłkowe, Cechy osobowości, rozmowa kwalifikacyjna, konstrukcja "the + przymiotnik w stopniu wyższym...the + przymiotnik w stopniu wyższym", Zdrowie i choroba, wizyta u lekarza, zasady bezpieczeństwa, czasy Present Perfect Simple i Continuous, teksty związane z medycyną, słownictwo medyczne, tekst związany ze starzeniem się, szyk przymiotników w zdaniu, Moda, ubrania ELS conversation questions
SEMESTR III / IV	
2.	Podróżowanie samolotem, czasy narracyjne: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, konstrukcja "such a/an" Przysłowki, pisanie krótkich opowiadań Ekologia, czasy Future Perfect i Future Perfect Continuous, pogoda, zmiany klimatyczne Podejmowanie ryzyka, zdania warunkowe – typ 0 i 1, zdania czasowe, wyrażenia z "take" Uczucia, zdania w drugim okresie warunkowym, artykuł – pisanie Konstrukcja z "wish", przymiotniki zakończone na "-ed" i "ing" Czytanie i analiza tekstów związanych ze studiowaną specjalnością ELS conversation questions
SEMESTR V	
3.	Konstrukcje Unreal conditionals Opisywanie uczu przymiotniki związane z opisywaniem uczuciami Wyrażanie nastroju przy użyciu czasowników lub przymiotników z końcówkami -ed/-ing Muzyka i emocje, gerundium i bezokolicznik. Konstrukcje used to/ be used to/ get used to Past modals must have/would have/should have etc. ELS conversation questions Podstawy języka zawodowego
SEMESTR VI	
4.	Strona bierna Mowa zależna. Słownictwo związana z biznesem i reklamą Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne Określenia ilości, zwroty all, every, both, etc. Przymyki, słownictwo związana z nauką. ELS conversation questions Podstawy języka zawodowego

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna

- burza mózgów
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina. 2010/2012. *New English File 3rd edition: Upper – Intermediate B2: Student's Book*.- Oxford: Oxford University Press

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wielki słownik polsko – angielski, wyd. PWN, OUP
2. Wielki słownik angielsko – polski, wyd. PWN, OUP
3. New English File Advanced by Christina Latham-Koenin and Clive Oxenden.

NETOGRAFIA:

1. www.test-english.com
2. www.onestopenglish.com
3. www.elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&sellLanguage=pl
4. www.print-discuss.com
5. www.learnenglish.britishcouncil.org

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa przedmiotu: Lektorat języka obcego

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język niemiecki

Semestr studiów: 1 – 6

Forma zaliczenia przedmiotu: sem. 1–5 ćwiczenia – zaliczenie, sem. 6 ćwiczenia – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	180	96	24
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			72
Praca własna studenta	120	204	
RAZEM	300	300	
Punkty ECTS	12	1236	

CELE PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ wg ESKOJ:

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2+, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2+ wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	K_U12 K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
SEMESTR I / II	
1.	Czasowniki modelane Formy czasu przeszłego Deklinacja czasownika Słownictwo z zakresu: szkoły, kształcenia, kontaktów międzyludzkich, relacji, CV i listu motywacyjnego, mieszkanie, miasta w Niemczech, podróżowanie, hotele, zażalenia Strona bierna Informacje o miejscu (przymiki)
SEMESTR III / IV	
2.	Słownictwo z zakresu: Europa i Niemcy, kulturowe różnice w biznesie, prowadzenie smalltalku, pracy, korespondencji biznesowej, meetingów, telefonów i studiów N-Deklination rzeczownika Zdania warunkowe i skutkowe Rekcja czasownika Konjunktiv II – wyrażenie przypuszczenia, życzenia, uprzejmej prośby Składnia Rekcja czasownika kontynuacja
SEMESTR V	
3.	Słownictwo z zakresu: Czas i aktywności, czas wolny, czytanie, sport Przymiki związane z czasem, Zdania okolicznikowe czasu Zdania warunkowe
SEMESTR VI	
4.	Słownictwo z zakresu: wiadomości ze świata, historia i polityka, przestępczość Konjunktiv I Sollen – przekazywanie informacji Przymiki Połączenia rzeczownikowo-czasownikowe

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Buscha, Reven, Szita. 2019. Schubert-Verlag, Leipzig. *Erkundungen B2*

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa przedmiotu: Wychowanie fizyczne
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1, 2
 Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin
	Studia stacjonarne
Wykład	
Ćwiczenia	60
Projekt	
Seminarium	
Warsztaty	
Laboratorium	
Studenckie praktyki zawodowe	
Praca własna studenta	
RAZEM	60
Punkty ECTS	0

CELE PRZEDMIOTU:

Rozwijanie umiejętności aktywności fizycznej stymulującej harmonijny rozwój organizmu.
 Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu samodzielnego rozwijania sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz gibkości.
 Kształtowanie nawyku własnego usprawniania się i dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu wydolności (kondycji), jako wyrazu dobrego stanu zdrowia.
 Hartowanie organizmu na bodźce fizyczne i psychiczne (odporność na stresy).
 Kształtowanie postawy prozdrowotnej i poczucia odpowiedzialności za własny rozwój psychiczny, prawidłową postawę ciała, sprawność, zdrowie i urodę.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	Rozpoznaje nawyki higienicznego trybu życia: racjonalnego żywienia, aktywnego wypoczynku. Odnajduje umiejętności samodoskonalenia ruchowego. Różnicuje zdolności użytkowe i rekreacyjne, a także z zakresu kompensacji i korektywy.	-
W02	Określa wiadomości niezbędne do celowego działania w różnych przejawach aktywności ruchowej, sportowej, rekreacyjnej.	-
W zakresie umiejętności		
U01	Rozwija sprawność morfo-funkcjonalną przez stosowanie ćwiczeń stymulujących pracę układu krążenia i oddychania. Stosuje wzmacnianie określonych grup mięśniowych całego ciała. Zmienia sprawność (siłę, szybkość, wytrzymałość). Tworzy koordynację (zwinność, zręczność, równowagę) oraz gibkość. Używa sprawności rekreacyjno-sportowych.	-
U02	Łączy ćwiczenia z odpowiednim obciążeniem, na stosownym dystansie, z zastosowaniem odpowiednich przyborów i przyrządów.	-

U03	Wysztalca umiejętności użyteczne (marsze, biegi, wspinania, dzwigania, skoki).	-
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Jest wrażliwy na stan zagrożeń cywilizacyjnych (alkoholizmu, narkomanii, chorób cywilizacyjnych) oraz stan środowiska naturalnego.	-

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Piłka siatkowa: sposoby poruszania się po boisku, przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, zbiegi tenisowe, zastawianie pojedyncze, gra właściwa, sędziowanie.
2.	Piłka koszykowa: podania i chwyt piłki (różne formy), rzuty na kosz – jednorącz, oburącz, z biegu, z miejsca, atak i obrona na całym boisku, gra właściwa, sędziowanie.
3.	Aerobik: nauka podstawowych kroków (step touch, Heel back, V-step, grape vine, step knee) i łączenie ich w prostych układach choreograficznych.
4.	Lekkoatletyka terenowa: marszobiegi, biegi krótkie i długie, starty z różnych pozycji.
5.	Ćwiczenia ogólnorozwojowe, kształtujące mięśnie brzucha, ramion i nóg.
6.	Ćwiczenia siłowe w formie tradycyjnej, stacyjnej i obwodowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia ruchowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- ćwiczenia ze sprzętem sportowym

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wilczkowski A., *Systemy wychowania fizycznego*, wyd. UJK w Kielcach, Kielce 2019.
2. Górski J., *Fizjologia Wysiłku i treningu fizycznego*, PZWL, Warszawa 2019.
3. Schrifelle M., *Kalistenika*, wyd. Vital, 2021 (e-book).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bondarowicz M., *Zabawy w grach sportowych*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2006.
2. Delavier F., *Atlas treningu siłowego*, tłum. R. Jasiński, U. Zemelko, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Aktywność na zajęciach
Umiejętności	Aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



		wymienione umiejętności			wymienione umiejętności	
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie pierwszy

Nazwa przedmiotu: Kreatywność w praktyce

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	-
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE PRZEDMIOTU:

Rozwijanie wyobraźni.

Rozwijanie płynności, giętkości i oryginalności myślenia.

Rozwijanie umiejętności dostrzegania i nadawania nowych sensów i znaczeń rzeczywistości.

Przygotowanie studentów do twórczego rozwiązywania problemów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	rozdziela zachowania twórcze od standardowych	
W02	identyfikuje, czym jest płynność, giętkość, oryginalność myślenia	
W03	wyjaśnia wybrane metody twórczego rozwiązywania problemów	
W zakresie umiejętności		
U01	modyfikuje swoje postrzeganie rzeczywistości	
U02	łączy różne idee, koncepcje i pomysły	
U03	argumentuje swoją postawę i poglądy	
U04	wykazuje gotowość do przełamywania schematów w myśleniu i działaniu	
U05	stosuje wybrane metody twórczego rozwiązywania problemów	
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	dba o własną autonomię w myśleniu i działaniu	
K02	organizuje własne działania w sposób innowacyjny	
K03	wykazuje elastyczność w myśleniu i działaniu	

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Myślenie przez analogię, metaforę, abstrahowanie.
2.	Wybrane metody twórczego rozwiązywania problemów.
3.	Świadomy rozwój dyspozycji twórczych.
4.	Cechy myślenia twórczego – płynność, giętkość, oryginalność.
5.	Specyfika aktu twórczego, umyślnie twórczego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach/indywidualna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie się do zaliczenia oraz ewentualnie przygotowanie prac zaliczeniowych
- zapoznanie się z literaturą przedmiotu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Stasiak M. K., *Kształcenie podmiotu*, wydaw. Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź, 2002.
2. Stasiak M.K., *Twórczy i harmonijny rozwój człowieka*, wydaw. Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź, 2000.
3. Stasiak M. K., Frydzińska –Świątczak L., *Rozwijanie podmiotowości. Podręcznik dla trenerów*, Wydaw. Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2002.
4. Czarnecki Z.J., Stasiak M. K., Kuras L. (red.), *Kreatywność w edukacji, sztuce i biznesie*, wyd. Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łódź, Łódź 2018.
5. Tatarkiewicz W., *Dzieje sześciu pojęć. Sztuka, piękno, forma, twórczość, odtwórczość, przeżycie estetyczne*, wyd. PWN, Warszawa 2005.
6. Szmidt K. J., *Trening kreatywności*, wyd. Helion, Gliwice, 2008.
7. Nęcka E. [i in.], *Trening twórczości*, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2008.
8. Psychologia twórczości, Nęcka E., Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Sopot 2016.
9. Popek S., *Człowiek jako jednostka twórcza*, Wydaw. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2001.
10. Obuchowski K., *Od przedmiotu do podmiotu*, wyd. Uczelniane Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Słowikowski M., Curlej T., 9 milowych kroków do sukcesu zawodowego i osobistego z wykorzystaniem indywidualnych predyspozycji, wyd. Aha!, Łódź 2006.
2. Wiszniakowa N., *Akmeologia kreatywna : psychologia kreatywności i osiągania szczytowej dojrzałości twórczej człowieka dorosłego*, wydanie 2 popr., tł. Łyp M., wyd. Instytutu Postępowania Twórczego, Łódź 2003.
3. Wiszniakowa N., *Akmeologia kreatywna : psychologia rozwoju ludzkich możliwości twórczych*, wyd. Instytutu Postępowania Twórczego, Łódź 2003.

4. Młodinow L., Elastyczny mózg : kreatywne myślenie w czasach niepewności i chaosu, przeł. Witkowska M., wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2019.
5. Niedzielski P., Rychlik K., Innowacje i kreatywność, Uniwersytet Szczeciński, wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2006.
6. Buzan T., Buzan B., Mapy twoich myśli, wyd. Aha, Łódź 2014.
7. Harry Adler, Inteligencja kreatywna, przeł. Anna Cichowicz., "Amber", cop., Warszawa 2003.
8. Szmidt K.J., ABC kreatywności, wyd. Difin, Warszawa 2019.
9. Proctor T., Twórcze rozwiązywanie problemów. Podręcznik dla menedżerów, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2002.

NETOGRAFIA:

1. http://pdf.helion.pl/e_0701/e_0701.pdf
2. <https://wnus.edu.pl/sip/file/article/view/507.pdf>
3. <http://bazekon.icm.edu.pl/bazekon/element/bwmeta1.element.ekon-element-000171226589>
4. https://ruj.uj.edu.pl/xmlui/bitstream/handle/item/176955/sajdak_edykacyjny_tuning_kreatywnego_myshlenia_2009.pdf?sequence=1&isAllowed=y
5. http://program.4elt.pl/downloads/wczesnoszkolna/broszura_trening_tworczosci.pdf

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna
Umiejętności	Praca pisemna
Kompetencje	Praca pisemna

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa przedmiotu: Informatyka prawnicza (Technologie informacyjne)

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE PRZEDMIOTU:

Poznanie zaawansowanej wiedzy na temat własności intelektualnej i jej ochrony w Polsce i na świecie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia z zakresu własności intelektualnej w tym prawa autorskiego	K_W04 K_W24
W02	zna relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym i potrafi je przeanalizować w kontekście aktualnej sytuacji rynkowej	K_W04 K_W24
W03	zna w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności intelektualnej i potrafi je dopasować do podmiotu (twórcy/pomysłodawcy patentu)	K_W04 K_W24
W zakresie umiejętności		
U01	prawidłowo definiuje i analizuje utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych	K_U21
U02	potrafi ocenić zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności intelektualnej z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa	K_U21

U03	dobiera informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej i przemysłowej	K_U21
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy posiadanej wiedzy społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej; dyskutuje na temat wpływu ochrony własności intelektualnej na rozwój wybranych gałęzi przemysłu	K_K01
K02	postępuje w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej oraz potrafi konwersować na temat wniosków płynących z orzecznictwa.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu orzeczniczym.
2.	Przedmiot i podmioty prawa autorskiego, pogłębiona analiza normatywna.
3.	Prawa osobiste twórców do chronionych utworów.
4.	Konwencje międzynarodowe w aspekcie własności intelektualnej. Prawo Unii Europejskiej. Analiza międzynarodowego orzecznictwa.
5.	Krajowe i międzynarodowe organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.
6.	Geneza i miejsce współczesnego prawa autorskiego i praw pokrewnych.
7.	Wybrane orzecznictwa sądowe w aspekcie ochrony praw autorskich i własności przemysłowej.
8.	Związek ochrony własności intelektualnej z polityką konkurencji, zwalczaniem bezrobocia, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym. Relacje ochrony własności intelektualnej z gospodarką.
9.	Różne formy eksploatacji utworów.
10.	Naruszenie praw osobistych i majątkowych, pogłębiona analiza normatywna.
11.	Prawo cytatu. Plagiat w pracach naukowych.
12.	Wybrane aspekty ochrony programów komputerowych, wizerunku i korespondencji.
13.	Wspólnotowy znak towarowy. Analiza wybranych przepisów prawa europejskiego i ich wpływ na przepisy prawa krajowego.
14.	Zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej i własności przemysłowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie się do zaliczenia (kolokwium)
- praca własna z literaturą przedmiotu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barta J., Markiewicz R., *Prawo autorskie*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
2. Golań R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006.
3. Szewc A., Jyż G., *Prawo własności przemysłowej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2003.
4. Barta J., *System prawa prywatnego. Tom XIII. Prawo autorskie. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2002.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barta J., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz*, wyd. Zakamycze, Kraków 2005.
2. Karpowicz A., *Poradnik prawa autorskiego. Poradnik*, wyd. ABC, Warszawa 2005.

3. Fijałkowski T., *Prawo własności przemysłowej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Poradnik*, wyd. Hanka, Warszawa 2001.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo konstytucyjne cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1, 2

Forma zaliczenia zajęć: sem. 1: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie; sem. 2: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	75	40	20
Ćwiczenia	75	32	28
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			24
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			
Praca własna studenta	175	253	
RAZEM	325	325	
Punkty ECTS	13	13	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu pojęć i instytucji prawa konstytucyjnego na tle rozwiązań ustrojowych państw współczesnych.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu zasad ustrojowych oraz konstytucyjnego systemu trójpodziału władzy;
- opanowanie przez studentów wiadomości z zakresu konstytucyjnego statusu jednostki w państwie;
- wyposażenie studentów w umiejętność dokonywania wykładni przepisów konstytucyjnych oraz ich urzeczywistniania w praktyce stosowania prawa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy prawa konstytucyjnego; charakteryzuje źródła prawa konstytucyjnego oraz problematykę państwowości w świetle konstytucji RP na tle europejskiego systemu konstytucyjnego	K_W01, K_W06 K_W11, K_W14
W02	dokonuje analizy konstytucyjnego statusu jednostki w pryzmacie problematyki bezpośredniego stosowania Konstytucji RP	K_W03, K_W11 K_W14
W03	zna i charakteryzuje organy państwowe RP w pryzmacie trójpodziału władzy i suwerenności narodu	K_W06, K_W09 K_W11, K_W14

W zakresie umiejętności		
U01	jest wyposażony w umiejętności dokonywania wykładni przepisów konstytucji RP oraz dokonywać analizy orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego, budując w tym zakresie własne poglądy i postulaty	K_U01 K_U03
U02	potrafi rozwiązywać proste kazusy z uwzględnieniem norm konstytucyjnych	K_U08
U03	jest wyposażony w umiejętność wykorzystywania przedmiotowej wiedzy teoretycznej do wnikliwej i krytycznej analizy konkretnych spraw i zjawisk społeczno-prawnych	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia oraz twórczego rozwijania norm konstytucyjnych w procesie stosowania prawa	K_K06
K02	ma wykształconą zdolność do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego i społecznego poprzez propagowanie świadomości prawnej społeczeństwa, zwłaszcza w drodze udzielania prostych porad prawnych z zakresu norm konstytucyjnych i możliwości jej bezpośredniego stosowania	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Teoretyczne podstawy prawa konstytucyjnego – pojęcie, przedmiot, umiejscowienie w systemie prawa, relacja nauki prawa konstytucyjnego do innych nauk prawnych, metody badawcze.
2.	Źródła prawa konstytucyjnego – pojęcie źródeł prawa i źródeł prawa konstytucyjnego, geneza konstytucji pisanej, czynniki warunkujące powstanie i rozwój konstytucji, szczególne cechy konstytucji, jako aktu o najwyższej mocy prawnej, funkcje konstytucji, klasyfikacja norm konstytucyjnych, systematyka konstytucji, specyfika wykładni norm konstytucyjnych.
3.	System źródeł prawa – poszerzenie i pogłębienie wykładu z zakresu przedmiotu „prawoznawstwo” – charakterystyka szczegółowa systemu, procedury prawodawcze na poszczególnych poziomach hierarchii. Atypowe źródła prawa konstytucyjnego – prawo precedensowe, naturalne, zwyczajowe.
4.	Problematyka obowiązywania i stosowania konstytucji – pojęcie, sposoby stosowania Konstytucji RP.
5.	Europejski system konstytucyjny – problem suwerenności państwa, zasady przystępowania do organizacji międzynarodowych o charakterze integracyjnym, integracja europejska w świetle równowagi władz państw członkowskich, sądownictwo w europejskim systemie konstytucyjnym.
6.	Zagadnienia państwowości w świetle konstytucji – RP jako wspólne dobro wszystkich obywateli, jako demokratyczne państwo prawa, jako państwo urzeczywistniające zasady sprawiedliwości społecznej, jako państwo jednolite, jako państwo z rozdziałem władz, jako państwo z gospodarką rynkową.
7.	Konstytucyjny status jednostki – koncepcje statusu jednostki, problematyka obywatelstwa, obowiązki konstytucyjne. Gwarancje praw i wolności – zagadnienia ogólne wprowadzające do przedmiotu „Konstytucyjna ochrona praw i wolności”.
8.	Zagadnienia szczegółowe z zakresu problematyki zwierzchnictwa narodu – pojęcie suwerenności narodu i władzy suwerennej, demokracja bezpośrednia i jej instytucje, demokracja przedstawicielska, partie polityczne, prawo i system wyborczy, status przedstawiciela.
9.	Idea podziału władz i jej urzeczywistnianie – czynniki warunkujące podział władz, system rządów odpowiedzialność polityczna i konstytucyjna, system rządów w RP.
10.	Organy państwowe w RP – pojęcie i typologia organów.
11.	Władza ustawodawcza – sejm i senat w strukturze organów państwa, idea parlamentaryzmu, wewnętrzna organizacja Sejmu i Senatu oraz ich kompetencje, formy zrzeszania się parlamentarzystów, mandat parlamentarzysty, Zgromadzenie Narodowe.
12.	Władza wykonawcza – systemy sprawowania władzy wykonawczej, Prezydent RP, Rada Ministrów, struktura rządu, zasady funkcjonowania i odpowiedzialności, kompetencje.
13.	Sądy i trybunały – organizacja i zasady funkcjonowania sądownictwa w Polsce, system sądownictwa (Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądownictwo administracyjne, sądy wojskowe), Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu.

14.	Prokuratura i Instytut Pamięci Narodowej.
15.	Organy kontroli i ochrony państwowej – Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, NBP, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji.
16.	Idea decentralizacji władzy – ustrój prawny samorządu terytorialnego.
17.	Finanse publiczne w świetle uregulowań Konstytucji RP.
18.	Stany nadzwyczajne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z elementami problemowej dyskusji dydaktycznej
- wykład problemowy
- ćwiczenia grupowe
- debata „za i przeciw”
- debata oksfordzka

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się ze wskazaną literaturą przedmiotu, tekstami aktów normatywnych i wybranym orzecnictwem sądowym
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Garlicki L., *Polskie prawo konstytucyjne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
2. Granat M., *Prawo konstytucyjne. Pytania i odpowiedzi*, Warszawa 2018.
3. Smolak M. (red.), *Wykładowia konstytucji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Banaszak B. *Prawo konstytucyjne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
2. Gierach E., Granat M., Zubik M., *Prawo konstytucyjne. Kazusy i ćwiczenia*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2012.
3. Sarnecki P., *Ustroje konstytucyjne państw współczesnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
4. Sarnecki P., *Prawo konstytucyjne RP*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
5. Stawecki T., Wiczorek J., *Wykładowia konstytucji. Inspiracje, teorie, argumenty*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Psychologia dla prawników
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	35	42	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest uwrażliwienie studentów na kontakty z klientem w pracy zawodowej prawnika.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb i emocji człowieka jako osoby kontaktującej się z adwokatem, notariuszem, sędzią czy prokuratorem;
- wyposażenie studentów w wiedzę o zasadach komunikowania, wspierania i przekazywania informacji klientowi kancelarii prawnej, notarialnej, uczestnikowi postępowań sądowych, czy osobie komunikującej się z prokuratorem;
- wykształcenie u studentów umiejętności komunikacji z osobą pokrzywdzoną, z osobami skonfliktowanymi;
- wykształcenie u studentów elementarnych umiejętności w zakresie prowadzenia przesłuchania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę psychologii w pracy prawnika	K_W12
W02	ma zaawansowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu psychologicznych mechanizmów zachowań i procesów grupowych	K_W12
W03	w pogłębionym stopniu ma wiedzę w zakresie metod i technik komunikowania się w sytuacjach zwykłych i trudnych oraz czynników wpływających na proces składania zeznań i wyjaśnień	K_W12
W zakresie umiejętności		

U01	potrafi identyfikować różne emocje i motywacje działań człowieka	K_U15
U02	potrafi stosować metody i techniki komunikacyjne i mediacyjne	K_U15
U03	potrafi w praktyce stosować wiedzę o metodach i zasadach odbierania wyjaśnień i zeznań	K_U15
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia oraz twórczego działania w zmieniających się warunkach, zwłaszcza w kontaktach interpersonalnych	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie psychologii jako nauki. Związki psychologii z prawem. Psychologiczne struktury i mechanizmy zachowań – wybrane zagadnienia: człowiek w określonych sytuacjach życiowych; emocje jako regulator zachowań; mechanizmy motywacji; postawy społeczne i wobec prawa; osobowość a zachowanie.
2.	Mechanizmy zachowań w warunkach stresu psychologicznego. Psychologiczne a prawne podejście do analizy zachowań. Zachowania osób asocjalnych.
3.	Wybrane psychologiczne koncepcje dewiacji i przestępczości.
4.	Spółeczne funkcjonowanie człowieka, mechanizmy i procesy grupowe. Specyfika funkcjonowania w grupie w zależności od przyjętej roli.
5.	Proces komunikowania się, metody skutecznej komunikacji, postawa asertywna i empatyczna w kontaktach interpersonalnych klienta z przedstawicielami zawodów prawniczych, twórcze rozwiązywanie konfliktów zwaśnionych stron. Metody i techniki budowania jasnych komunikatów.
6.	Zasady i techniki prowadzenia negocjacji. Strategie stosowane w negocjacji w zależności od przebiegu rozmów.
7.	Sytuacje trudne w komunikacji interpersonalnej i sytuacjach negocjacyjnych. Radzenie sobie ze stresem – stosowanie różnych technik przez adwokata, sędziego, prokuratora w zależności od sytuacji.
8.	Autoprezentacja – zasady budowania swojego wizerunku.
9.	Czynniki wpływające na proces kształtowania zeznań i wyjaśnień.
10.	Psychologia zeznań i wyjaśnień ofiary, pokrzywdzonego, świadka, oskarżonego – zagadnienia podstawowe.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lubelski M. J., Stanik J. M., Tyszkiewicz L., *Wybrane zagadnienia psychologii dla prawników*, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa 1986.

2. Aronson E., *Psychologia społeczna*. Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2005.
3. Stanik J. M., *Psychologia sądowa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
4. Zimbardo Ph., Gerrig G., *Psychologia i życie*. Wydanie nowe. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Marten Z., *Psychologia zeznań*, LexisNexis 2012.
2. Binsztok A. (red.), *Sztuka skutecznego prowadzenia negocjacji i mediacji*, Wydawnictwo MARINA, Wrocław, 2013.
3. Habzda-Siwek E., Kabzińska J., *Psychologia i prawo. Między teorią a praktyką*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne GWP, Gdańsk 2014.

NETOGRAFIA:

1. <https://psychologikaprawnika.pl/>,
2. <https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=15&ved=0ahUKEwis4cHqufvTAhXCB5oKHSNcDkA4ChAWCCswBA&url=http%3A%2F%2Fwww.chowanna.us.edu.pl%2Fvol%2Fch37&usg=AFQjCNFQA3nQInK1OA5FPpTffYNSla3YLQ&cad=rja>
3. <https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwitibiwxvTAhVpCZoKHZRRDrGQFggzMAI&url=https%3A%2F%2Fdsc.kprm.gov.pl%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fpliki%2F13.pdf&usg=AFQjCNFpQI7wTgDHfYh51SozMUYO2yLcOg&cad=rja>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium
Umiejętności	Kolokwium
Kompetencje	Kolokwium

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Socjologia prawa
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	35	42	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu społecznego działania prawa.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z terminologią przedmiotową;
- zapoznanie studentów z teoriami funkcjonującymi na gruncie socjologii prawa oraz socjologii zachowań dewiacyjnych;
- wyposażenie studentów w umiejętność przeprowadzania prostej analizy socjologicznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o miejscu socjologii i socjologii prawa w systemie nauk społecznych oraz o relacjach socjologii prawa do innych nauk prawnych	K_W01
W02	identyfikuje i klasyfikuje poszczególne teorie socjologiczne oraz wymienia ich głównych przedstawicieli; zna założenia poszczególnych teorii socjologicznych	K_W07
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi posługiwać się terminologią przedmiotową przy dokonywaniu argumentacji prawniczej	K_U10
U02	potrafi stosować analizę socjologiczną do zjawisk społecznych nieobojętnych prawnie	K_U22

U03	ma wykształconą umiejętność postrzegania zachowań społecznych w refleksji do postaw wobec prawa i świadomości prawnej społeczeństwa	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie socjologicznej perspektywy postrzegania prawa	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do socjologii prawa – pojęcie, miejsce w systemie nauk i relacje socjologii prawa do innych nauk prawnych. Pojęcia i konstrukcje socjologiczne.
2.	Prekursorzy i przedstawiciele socjologii i socjologii prawa – August Comte, Herbert Spencer, Wilfred Pareta, Emil Durkheim, Duguit Léon Max Weber, Friedrich Karl von Savigny, Jeremy Bentham, Rudolf Ihering, Eugen Ehrlich, Leon Petrażycki, Podgórecki Adam.
3.	Funkcjonalizm prawniczy. Skandynawski realizm prawniczy.
4.	Teorie dewiacji - R. Merton, A. Cohen, E. Lemert, E. Sutherland, T. Hirshi, Emil Durkheim.
5.	Metody badawcze stosowane w badaniach socjologiczno – prawnych.
6.	Zagadnienia społecznego działania prawa. Normy społeczne – przestrzeganie i łamanie. Motywacyjne i kontrolne działanie normy prawnej. Postawy wobec prawa.
7.	Świadomość prawna.
8.	Kontrola społeczna i prawna.
9.	Tworzenie i stanowienie prawa. Polityka prawa.
10.	Prestiż prawa i prestiż zawodów prawniczych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny i problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Aronson E., *Człowiek – istota społeczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Kociłek-Pęksa A., Stępień M. (red.), *Leksykon socjologii prawa*, wyd. C.H. Beck 2013.
3. Pieniążek A., Stefaniuk M., *Socjologia prawa. Zarys wykładu*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Skąpska G., *Spółeczne podłoże postaw wobec prawa*, Ossolineum, Wrocław 1981.
2. Szacka B., *Wprowadzenie do socjologii*, Warszawa 2003.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=13&ved=0ahUKEwiJrMHi-v3TAhXKHiwKHfQgAWg4ChAWCDQwAg&url=http%3A%2F%2Fwww.repozytorium.uni.wroc.pl%2FContent%2F64498%2F11_

Jedlecka_W_O_metodzie_socjologicznej_w_badaniu_prawa.pdf&usg=AFQjCNHsb9b2WEWpnJQEsgtJDccFBwD
pjA&cad=rja

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Język łaciński dla prawników

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętność posługiwania się łacińskimi terminami, regułami i paremiami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie łaciny jurydycznej w komunikowaniu się prawników z różnych krajów	K_W08
W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu argumentacyjne znaczenie wybranych sentencji łacińskich w wykładni prawa oraz w argumentowaniu własnych przemyśleń, stawianych tez i hipotez	K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi poprawnie wykorzystywać łacińską terminologię prawniczą przy omawianiu instytucji prawnych	K_U02
U02	wyjaśnia różnice między <i>lex</i> i <i>ius</i>	K_U02
U03	wykorzystuje łacińską terminologię prawniczą do komunikowania się w środowisku zawodowym	K_U02
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę przekazywania europejskiego dziedzictwa prawnego	K_K03

	zawartego w łacińskich terminach i sentencjach prawniczych	

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Znaczenie języka łacińskiego w pracy prawnika.
2.	Specyfika języka łacińskiego jako języka technicznego.
3.	Paremie łacińskie z zakresu: – ogólnych nauk prawnych; – prawa osobowego; – prawa rzeczowego i zobowiązań; prawa spadkowego.
4.	Paremie łacińskie z zakresu prawa procesowego.
5.	Topiki prawnicze.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia połączone z mini wykładami i prezentacją multimedialną

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Zajadło J (red.), *Łacińska terminologia prawnicza*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2019.
2. Burczak K., A. Dębiński, M. Jońca, *Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze*, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wołodkiewicz W. (red.), Krzynówek J., *Łacińskie paremie w europejskiej kulturze prawnej i orzecznictwie sądów polskich*, wyd. Liber, Warszawa 2001.
2. Święcicka P., (red.), *'Latina Lingua'. Co to znaczy dla prawników?*, Księgarnia Akademicka, Kraków 2014.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Rozwój ustroju politycznego (historia powszechna prawa)

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest uwrażliwienie studentów na kontakty z klientem w pracy zawodowej prawnika.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb i emocji człowieka jako osoby kontaktującej się z adwokatem, notariuszem, sędzią czy prokuratorem;
- wyposażenie studentów w wiedzę o zasadach komunikowania, wspierania i przekazywania informacji klientowi kancelarii prawnej, notarialnej, uczestnikowi postępowań sądowych, czy osobie komunikującej się z prokuratorem;
- wykształcenie u studentów umiejętności komunikacji z osobą pokrzywdzoną, z osobami skonfliktowanymi;
- wykształcenie u studentów elementarnych umiejętności w zakresie prowadzenia przesłuchania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma zaawansowaną wiedzę o rozwoju systemów prawnych w poszczególnych państwach od czasów starożytnych do XX w.	K_W01
W02	ma pogłębioną wiedzę o wykształceniu się w procesie historycznym w poszczególnych państwach różnych rodzajów instytucji publicznych, a w szczególności o prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej	K_W02
W zakresie umiejętności		

U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawnych w ich rozwoju historycznym w poszczególnych państwach od czasów starożytnych po wiek XX	K_U02 K_U11
U02	posiada umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji publicznych i społeczno-politycznych w ich rozwoju historycznym w poszczególnych państwach od czasów antycznych po wiek XX	K_U10 K_U24
U03	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim, takich jak referaty, prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych, dotyczących historycznego rozwoju instytucji prawnych i prawno-ustrojowych w poszczególnych państwach od czasów antycznych po wiek XX	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	dokonyuje samooceny własnych kwalifikacji, doskonali swoje umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, a także rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego innych osób inspirując je do tych działań	K_K01 K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ustrój i prawo państw starożytnych (Mezopotamia, Egipt, Grecja, Rzym).
2.	Kodyfikacja Justyniańska w Cesarstwie Wschodnio-Bizantyjskim i na zachodzie Europy.
3.	Geneza i charakter instytucji ustrojowych feudalizmu europejskiego. Różne formy monarchii feudalnej na wybranych przykładach (ćwiczenia).
4.	Charakterystyka źródeł prawa feudalnego - historia źródeł prawa sądowego w okresie średniowiecza.
5.	Podstawowe instytucje prawa prywatnego, karnego i procesowego w okresie feudalnym i zmiany w prawie sądowym od schyłku wieków średnich.
6.	Humanitaryzm prawniczy (ćwiczenia).
7.	Prawo okresu państw konstytucyjnych oraz źródła prawa europejskiego w XIX i XX w.
8.	Zarys ewolucji ustrojów państwowych w dobie nowożytnej: (Anglia, Francja, Niemcy, Rosja).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lubelski M. J., Stanik J. M., Tyszkiewicz L., *Wybrane zagadnienia psychologii dla prawników*, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa 1986.
2. Aronson E., *Psychologia społeczna*, wyd. Naukowe PWN Warszawa 2005.
3. Stanik J. M., *Psychologia sądowa*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
4. Zimbardo Ph., Gerring G., *Psychologia i życie. Wydanie nowe*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Marten Z., *Psychologia zeznań*, wyd. LexisNexis 2012.

2. Binsztok A. (red.) , *Sztuka skutecznego prowadzenia negocjacji i mediacji*, wyd. MARINA, Wrocław, 2013
3. Habzda-Siwek E., Kabzińska J. , *Psychologia i prawo. Między teorią a praktyką*, Gdańskie wyd. Psychologiczne GWP, Gdańsk 2014.

NETOGRAFIA:

1. <https://psychologikaprawnika.pl/>,
2. <https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=15&ved=0ahUKEwis4cHqufvTAhXCB5oKHSNcDkA4ChAWCCswBA&url=http%3A%2F%2Fwww.chowanna.us.edu.pl%2Fvol%2Fch37&usg=AFQjCNFQA3nQInK1OA5FPpTffYNSla3YLQ&cad=rja>
3. <https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwitibiwxvTAhVpCZoKHZRRDrqQFggzMAI&url=https%3A%2F%2Fdsc.kprm.gov.pl%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fpliki%2F13.pdf&usg=AFQjCNFpQI7wTgDHfYh51SozMUYO2yLcOg&cad=rja>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Historia polskiego prawa sądowego

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje z obszaru zagadnień dotyczących źródeł, instytucji i historii prawa polskiego, począwszy od średniowiecza kończąc na czasach współczesnych, a także w zakresie historii prawa sądowego w tym samym okresie czasu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w stopniu pogłębionym genezę prawa w kontekście historycznych, politycznych i kulturowych uwarunkowań; ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o źródłach, miejscu i znaczeniu nauk prawnych w obszarze nauk społecznych	K_W01
W02	zna genezę instytucji publicznych i społeczno-politycznych na przestrzeni dziejów Polski; ma pogłębioną wiedzę o zmianach zachodzących w instytucjach ustrojowych i prawnych państwa polskiego, dysponuje także wiedzą o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach wskazanych wyżej procesów w przeszłości i ich wpływie na sytuację współczesną	K_W02
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w ich kontekście historycznym w zakresie nauk prawnych, zna ich genezę i	K_U02 K_U11

	historyczną ewolucję	
U02	posiada, dzięki nabytej wiedzy historycznoprawnej, umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne, w kontekście ich historycznego rozwoju i tradycji	K_U10 K_U24
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi samodzielnie doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz potrafi działać w sposób kreatywny	K_K01 K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wstępne – Treść przedmiotu i jego przydatność dla współczesnych zawodów prawniczych – Wymagania egzaminacyjne – Periodyzacja historii państwa i prawa polskiego.
2.	Polska Piastów – Charakterystyka okresu – Władza centralna – Zarząd lokalny – Wymiar sprawiedliwości – Prawo sądowe
3.	Polska Andegawenów i Jagiellonów – Charakterystyka okresu – Władze centralne – Zarząd lokalny – Wymiar sprawiedliwości – Prawo sądowe
4.	Rzeczpospolita Obojga Narodów – Charakterystyka okresu – Władze centralne – Zarząd lokalny – Wymiar sprawiedliwości – Prawo sądowe
5.	Polska w okresie zaborów - charakterystyka ogólna
6.	Ziemie polskie w latach II wojny światowej – Sytuacja władz polskich w trakcie II wojny światowej; rząd polski na uchodźstwie, jego struktury i funkcjonowanie – Ziemie polskie pod okupacją niemiecką; ziemie wcielone do Rzeszy, Generalne Gubernatorstwo – Ziemie polskie pod okupacją radziecką
7.	Prawo sądowe II Rzeczypospolitej (ćwiczenia) – Prawo sądowe obowiązujące na ziemiach polskich po odzyskaniu niepodległości – Komisja Kodyfikacyjna – działalność, struktura, główne postacie – Prawo karne materialne i procesowe II RP – źródła, zasady, pojęcie przestępstwa i kary, funkcje prawa karnego – Źródła, zasady i wprowadzenie do części ogólnej prawa cywilnego, rodzinnego, rzeczowego, spadkowego i zobowiązań, prawa handlowego oraz postępowania cywilnego obowiązującego w II RP
8.	Polskie Państwo Podziemne – jego organizacja i funkcjonowanie – Początki Polskiego Państwa Podziemnego – Polityczne struktury Polskiego Państwa Podziemnego – Wojskowe struktury Polskiego Państwa Podziemnego – Cywilne struktury Polskiego Państwa Podziemnego – Alternatywne wobec PPP struktury władza (skrajna prawica i komuniści)
9.	Polska Ludowa – Budowa nowych struktur państwowych w latach 1944-1947 – Mała Konstytucja z 1947 r. – Konstytucja PRL z 1952 r. – teoria i praktyka

	– Centralne organy państwa (Sejm, rada Państwa, Rada Ministrów) – Rady narodowe
10.	Prawo w Polsce Ludowej (ćwiczenia) – Zmiany wprowadzone do prawa karnego w latach 1944-1969 (dekrety karne 1944-1956) – Prawo cywilne – unifikacja w latach 1945-1946

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- ćwiczenia indywidualne i grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kallas M., Lityński A., *Historia ustroju i prawa Polski Ludowej*, Warszawa 2000.
2. Bardach J., Leśnodorski B., Pietrzak M., *Historia ustroju i prawa polskiego*, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Makieła D., Naworski Z., *Historia prawa na ziemiach polskich. Polska przedrozbiorowa*, Toruń 1996.
2. Maciejewski T., *Historia ustroju i prawa sądowego Polski*, Warszawa 2008.

NETOGRAFIA:

1. <http://www.law.uj.edu.pl/~khpp/site/main.php?p=materiały&d=1>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Logika prawnicza
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	12
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	40	68	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoriami logiki prawniczej oraz wykształcenie umiejętności poprawnego rozumowania i posługiwania się językiem.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie studentów do samodzielnej konstrukcji i interpretacji tekstów aktów normatywnych;
- przygotowanie do prawidłowej analizy stanów faktycznych;
- wykształcenie u studentów umiejętności rozpoznawania błędów logicznych, odnajdowania sprzeczności i prawidłowej egzegezy tekstów prawnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie systemy logiki formalnej oraz reguły precyzyjnego posługiwania się językiem i poziomy języka	K_W08
W02	zna reguły poprawnego definiowania, używania ostrych nazw i metody uzasadniania twierdzeń	K_W08 K_W22
W03	zna logiczne metody analizy tekstu, w tym formalne własności akcji	K_W10 K_W13
W zakresie umiejętności		
U01	jest wyposażony w umiejętność definiowania terminów i stosowania definicji przy	K_U01

	dokonywaniu wykładni prawa; potrafi odnaleźć niezgodność norm i korzystać z reguł kolizyjnych	K_U05
U02	ma wykształconą zdolność precyzyjnego wysławiania się i stosowania spójników, w tym prawidłowego budowania twierdzeń stosując aparaturę logiczną	K_U03 K_U10
U03	potrafi prawidłowo stawiać pytania oraz unikać błędów w przekazywaniu myśli – informacji	K_U03 K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	prezentuje postawę twórczą w posługiwaniu się instrumentami logiki ogólnej niezbędnej w profesjonalnym warsztacie pracy prawnika	K_K06
K02	wykazuje postawę krytycyzmu poznawczego oraz znikomą podatność na manipulacje językowe	K_K02 K_K06

TRZĘSCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Logika prawnicza w aspekcie logicznych podstaw prawoznawstwa. Wartości logicznej norm, dylemat Joergensena.
2.	Stosowanie języka jako systemu określonych znaków. Kategorie syntaktyczne.
3.	Umiejętność definiowania i błędy w definiowaniu.
4.	Nazwy – rodzaje, stosunki zakresowe i charakterystyka. Ostrość i wyraźność zakresu nazw.
5.	Logiczne reguły wnioskowań prawniczych i wykładni prawa.
6.	Logiczne rozumowanie.
7.	Pojęcie relacji i ich charakterystyka.
8.	Wypowiedzi opisowe i oceniające. Normy postępowania.
9.	Wypowiedzi modalne, kwadrat modalnościowy, sześcián modalności.
10.	Sylogizm w procesie tworzenia i stosowania prawa.
11.	Wymiana i przekazywanie myśli - pytania i odpowiedzi, błędy w przekazywaniu, dyskusja i perswazja.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny i konwersatoryjny
- ćwiczenia praktyczne w zakresie praktycznych zastosowań treści realizowanych na wykładach – ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach i praca indywidualna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu,
- rozwiązywanie zadanych ćwiczeń w ramach warsztatów,
- przygotowanie do warsztatów
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kotarbiński T., *Kurs logiki dla prawników*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1975.
2. Malinowski A. (red. nauk.), Lewandowski S., Machińska H., Petzel J., *Logika dla prawników*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
3. Malinowski A. (red. nauk.), *Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla prawników*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bekrycht T., Dobrzeńcki K., Korycka-Zirka M., *Logiczne zagadnienia prawoznawstwa*, TNOiK, Toruń 2014.
2. Lewandowski S., Malinowski A., Petzel J., *Logika dla prawników*. Słownik encyklopedyczny, wyd. LexisNexis, Warszawa 2012.
3. Łukowski P., Zirk-Sadowski M., *Logika praktyczna z elementami wiedzy o manipulacji*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
4. Ziemiński Z., *Logika praktyczna*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawoznawstwo
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 1
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	45	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	12
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	50	93	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Przedmiot ma charakter wprowadzający.
 Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawową wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego nabywania wiedzy i umiejętności prawnych na kolejnych semestrach studiów.
 Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z podstawową aparaturą i siatką pojęciową nauk prawnych;
- wyposażenie studentów w umiejętność identyfikowania i rozumienia zjawisk prawnych, społecznych i gospodarczych, w tym z procesami prawotwórczymi i stosowania prawa;
- wyposażenie w podstawowe umiejętności identyfikowania i odkodowywania norm systemu prawa oraz zasad jego porządkowania;
- zapoznanie studentów z metodami badawczymi stosowanymi w naukach prawnych oraz wprowadzenie do ogólnej refleksji nad zjawiskiem prawa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w stopniu pogłębionym aparaturę oraz siatkę pojęciową nauk prawnych, w tym metody badawcze oraz identyfikuje i opisuje koncepcje prawa; ma pogłębioną wiedzę w zakresie relacji prawa do innych nauk, związków prawa z państwem oraz systemu prawa polskiego na tle prawa UE	K_W01 K_W02 K_W06
W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu tworzenia, obowiązywania i przestrzegania	K_W04, K_W07

	prawa; zna problematykę stosunku prawnego	K_W10, K_W15
W03	zna i rozumie zagadnienia związane ze stosowaniem prawa, wnioskowaniem i wykładnią prawa; posługuje się regułami egzekucji prawniczej	K_W08, K_W10 K_W11
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi samodzielnie dokonać procesu odkodowania normy prawnej z przepisów prawnych, stosuje typowe dla prawoznawstwa metody badawcze; potrafi przygotować prosty projekt aktu normatywnego	K_U03, K_U05 K_U07, K_U22
U02	jest wyposażony w umiejętności rozwiązywania prostych kasusów prawnych	K_U05
U03	potrafi wykorzystywać wiedzę przedmiotową do praktycznej analizy zjawisk i sytuacji prawnych	K_U05 K_U24
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą umiejętność logicznego i krytycznego myślenia przy interpretacji aktów prawnych	K_K06
K02	rozumie potrzebę ciągłego poszerzania i pogłębiania zdobytej wiedzy oraz jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a także jest świadomy własnych możliwości poznawczych	K_K01 K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wstępne z zakresu prawoznawstwa: - wieloznaczność pojęcia „prawo”; - konceptje prawa; - rola i funkcje prawa; - ujęcia prawa: formalne, materialne, realne, aksjologiczne; - podział nauk prawnych; - metody badawcze w prawoznawstwie – podstawowe zagadnienia metodologiczne.
2.	Prawo na tle innych regulatorów zachowań: - wielość systemów normatywnych; - związki treściowe i funkcjonalne między prawem a moralnością; - inne systemy normatywne a obowiązywanie prawa.
3.	Związki prawa z państwem: - państwo jako organizacja terytorialna, społeczna, kulturowa, prawna, przymusowa i polityczna; - prawo krajowe i UE w procesie sprawowania władzy; - idea państwa prawa.
4.	Prawo jako system norm i zjawisko językowe: - język prawny i prawniczy; - elementy składowe normy prawnej – konceptje elementowe oraz konceptja norm sprzężonych; - przepis prawny a norma prawna; - klasyfikacje przepisów i norm prawnych; - akty normatywne – pojęcie, budowa, kodowanie norm.
5.	System źródeł prawa RP: - gałęzie prawa i ich charakterystyka; - pojęcie, typy i budowa systemu prawa w pionie i poziomie; - hierarchiczność systemu źródeł prawa; - zasady oraz związki między elementami systemu prawa; - reguły kolizyjne i luki w prawie.
6.	Obowiązywanie i przestrzeganie prawa: - obowiązywanie prawa w ujęciu aksjologicznym, behawioralnym i tetycznym; - obowiązywanie prawa w czasie i przestrzeni; - adresaci norm prawnych; - pojęcie przestrzegania prawa i postaci jego nieprzestrzegania; - fikcja prawna powszechnej znajomości prawa;

	– znajomość prawa a jego przestrzeganie, skuteczność prawa.
7.	Powstawanie prawa: – sposoby powstawania prawa stanowionego; – stanowienie prawa krajowego; – stanowienie prawa UE; – pozostałe sposoby powstawania prawa – zwyczaj, obyczaj, religia, precedens, umowa.
8.	Stosowanie prawa: – sylogizm subsumcyjny w stosowania prawa; – typy stosowania prawa; – etapy stosowania prawa, dowody, domniemania i fikcje w prawie – ćwiczenia grupowe; – proces decyzyjny i luzu decyzyjne; – dopuszczalne przez prawo alternatywne sposoby rozwiązywania sporów.
9.	Wnioskowania i wykładnia prawa – praca z tekstem źródłowym: – wnioski logiczne, instrumentalne i aksjologiczne; – cel i zakres wykładni prawa, racjonalność prawodawcy; – podziały wykładni prawa; – reguły inferencyjne.
10.	Stosunek prawny: – pojęcie i elementy stosunku prawnego; – fakty prawne – powstanie, zmiana, ustanie stosunku prawnego; – podmiot i przedmiot stosunku prawnego; – treść stosunku prawnego.
11.	Odpowiedzialność prawna: – ogólne zasady odpowiedzialności prawnej; – charakterystyka poszczególnych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- gry dydaktyczne – symulacyjne i decyzyjne
- ćwiczenia audytoryjne i grupowe – praca z tekstem prawnym, projektowanie aktu normatywnego

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Stelmach J., Brożek B., *Metody prawnicze*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2006.
2. Chauvin T., Stawicki T., Winczorek P., *Wstęp do prawoznawstwa*, Seria: Skrypty Becka, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.
3. Nowacki J., Tobor Z., *Wstęp do prawoznawstwa*, Seria: Akademicka, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Choduń A., *Słownictwo tekstów aktów prawnych w zasobie leksykalnym współczesnej polszczyzny*, wyd. TRIO, Warszawa 2007.
2. Chauvin T., *Wstęp do prawoznawstwa. Leksykon podstawowych pojęć*, wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.
3. Kaleta K. J., Kotowski A., *Podstawy Prawoznawstwa*, wyd. Difin, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Ekonomia
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 2
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	45	59	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu mikro- i makroekonomii.
 Wyposażenie w umiejętność rozumienia procesów gospodarczych.
 Wykształcenie umiejętności w zakresie wykorzystywania narzędzi ekonomicznych do opisu rzeczywistych zjawisk ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu pojęć mikro- i makroekonomicznych	K_W12 K_W26
W02	zna i rozumie zasady funkcjonowania rynku oraz rozumie globalizacyjne procesy gospodarcze	K_W12 K_W19
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi wykorzystywać wiedzę przedmiotową do oceny racjonalności decyzji ekonomicznych	K_U23
U02	potrafi rozwiązywać proste problemy ekonomiczne pojawiające się przy wykonywaniu pracy prawnika	K_U05 K_U23
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: – pojęcie ekonomii; – proces gospodarowania; – podmioty i decyzje gospodarcze; – gospodarka i systemy gospodarcze; – kategorie i prawa ekonomiczne.
2.	Rynek, popyt, podaż, elastyczność popytu i podaży.
3.	Wybory konsumenta.
4.	Produkcja, koszty i równowaga w przedsiębiorstwie.
5.	Rynki czynników produkcji.
6.	PKB i zasady jego obliczania.
7.	Determinanty dochodu narodowego.
8.	Pieniądz i polityka monetarna.
9.	Cykl koniunkturalny, bezrobocie i inflacja.
10.	Finanse międzynarodowe.
11.	Globalizacja procesów gospodarczych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną
- ćwiczenia – gry dydaktyczne

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do ćwiczeń
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bednarski M., Wilkin J., *Ekonomia dla prawników i nie tylko*, wyd. LexisNexis, Warszawa, 2011.
2. Samuelson P.A., Nordhaus W.D., *Ekonomia*, wyd. Rebis, 2012.
3. Milewski R., Kwiatkowski E., *Podstawy ekonomii*, wyd. PWN, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kabza J., Przywora B., *Ekonomia dla prawników*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
2. Sepkowska Z., *Podstawy mikro- i makroekonomii*, Difin SA, Warszawa 2013.
3. Gnusowski M., *Konkurencyjność kancelarii prawnych*, Wolter Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://kpmglegal.pl/potrzebni-sa-wszechstronni-prawnicy-z-wiedza-ekonomiczna/>
2. http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:W_bEiRnR7ZoJ:www.pl/uploads/news/i496/GP_18wrzesien08_PiotrWozny.pdf+&cd=2&hl=pl&ct=clnk&gl=pl&client=firefox-b
3. http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:Gq0_I5ACKd8J:www.outsourcingportal.eu/pl/userfiles/image/raporty/2014/3_marz/5/Sektor_Usug_Prawniczych_na_Rynku_Biurowym_2014_ViewPoint_PL.pdf+&cd=3&hl=pl&ct=clnk&gl=pl&client=firefox-b

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo międzynarodowe publiczne
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 2
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	80	101	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z pojęciami i instytucjami międzynarodowego prawa publicznego, w tym wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu problematyki podmiotowości na gruncie prawa międzynarodowego, rozwiązywania sporów międzynarodowych oraz konfliktów zbrojnych.

Zapoznanie studentów z praktycznym wymiarem międzynarodowego prawa publicznego w kontekście wykonywania zawodów prawniczych.

Wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania określonych stanów faktycznych w oparciu o źródła prawa międzynarodowego publicznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i pojęcia oraz źródła prawa z zakresu prawa międzynarodowego	K_W01 K_W11
W02	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat instytucji prawa międzynarodowego w zakresie prowadzenia i rozwiązywania sporów międzynarodowych, prawa przeciwojennego i prawa wojennego	K_W02 K_W19
W03	rozumie i objaśnia pozycję jednostki i jej prawa na gruncie prawa międzynarodowego w sytuacjach typowych i szczególnych	K_W03 K_W04
W zakresie umiejętności		

U01	ma wykształconą umiejętność w zakresie oceny prawnych możliwości podejmowania działań przez podmioty międzynarodowego prawa publicznego	K_U05 K_U11
U02	potrafi wyszukać i dokonać prawidłowej analizy norm prawa międzynarodowego publicznego wykorzystując przy tym orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów	K_U05
U03	samodzielnie rozwiązuje stany faktyczne w zakresie kluczowych instytucji prawa międzynarodowego publicznego w sposób efektywny z pełną odpowiedzialnością	K_U06 K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma świadomość wpływu stosowania prawa międzynarodowego na sytuację społeczno-polityczną, gospodarczą oraz na sferę bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego naszego państwa	K_K07
K02	jest przygotowany do propagowania i kreowania wzorów właściwego postępowania wynikających z etosu zawodowego prawnika przy rozwiązywaniu stanów faktycznych z zakresu prawa międzynarodowego w życiu zawodowym. Utożsamia się z wartościami i celami realizowanymi w praktyce prawniczej na gruncie międzynarodowym	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie oraz źródła prawa międzynarodowego – Pojęcie prawa międzynarodowego – Identyfikacja źródeł prawa międzynarodowego (konwencje, zwyczaj, ogólne zasady prawa, pozostałe źródła)
2.	Podmioty prawa międzynarodowego – Państwa – pojęcie państwa, suwerenność, terytorium państwa, powstawanie państw, upadek państw – Organizacje międzynarodowe – Pozostałe podmioty Ludność w prawie międzynarodowym. Obywatelstwo. Cudzoziemcy i apatrydzi. Ekstradycja i azyl. Międzynarodowa ochrona praw człowieka.
3.	Załatwianie sporów międzynarodowych. Pojęcie sporu, podziały oraz sposoby rozwiązywania sporów. Rokowania. Dobre usługi i pośrednictwo. Komisje śledcze i pojednawstwo. Arbitraż międzynarodowy. Sądownictwo międzynarodowe. Organizacje międzynarodowe. Środki odwetowe a odpowiedzialność międzynarodowa podmiotów prawa międzynarodowego.
4.	Prawo przeciwojenne. Pojęcie prawa przeciwojennego. Agresja. Bezpieczeństwo zbiorowe i rozbrojenie.
5.	Prawo konfliktów zbrojnych Wojna a konflikt zbrojny i ich rodzaje Prawa i obowiązki państw w czasie wojny Zakończenie wojny Neutralność Odpowiedzialność karna a pogwałcenie prawa wojennego

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów

komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i problemowy
- dyskusja dydaktyczna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą i obowiązkową przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czapliński W., Wyrozumski A., *Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Filipek P., Kuźniak B., *Prawo międzynarodowe publiczne. Testy, kazuse, tablice, słownik, zadania i ćwiczenia, leksykon*, Wydanie 5, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
3. Bierzanek R., Symonides J., *Prawo międzynarodowe publiczne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
4. Kolasa J. (red.), *Istota źródła w porządku prawa międzynarodowego*, wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kuźniak R., *Prawa człowieka. Prawo, instytucje, stosunki międzynarodowe*, wyd. Scholar, Warszawa 2008.
2. Kranz J., *Pojęcie suwerenności we współczesnym prawie międzynarodowym*, Elipsa. Dom Wydawniczy, Warszawa 2015.
3. Kuźniak B., *Sądy i trybunały oraz pozasądowe sposoby załatwiania sporów międzynarodowych*, Perspektywa polska, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. Skrypt „Prawo międzynarodowe publiczne” z biblioteki zasobów e-learningowych AHE.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Konstytucyjna ochrona praw i wolności
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 2
 Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	8	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			
Praca własna studenta	20	42	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu ochrony praw i wolności jednostki na gruncie ustawy zasadniczej i dokumentów międzynarodowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu problematyki ochrony praw i wolności jednostki w prawie krajowym i międzynarodowym	K_W03 K_W14
W02	zna przesłanki i zakres dopuszczalnych ograniczeń oraz zasady sporządzania skargi do ETPC	K_W14
W zakresie umiejętności		
U01	umie odszukać właściwe przepisy konstytucyjne dotyczące praw i wolności jednostki oraz obywatela	K_U03
U02	potrafi rozwiązywać proste kazusy z zastosowaniem orzecznictwa ETPC	K_U05
U03	potrafi sporządzić projekt skargi do ETPC	K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	wykazuje kreatywną postawę w inicjowaniu działań na rzecz podnoszenia świadomości prawnej społeczeństwa w zakresie praw i wolności jednostki	K_K08

K02	umie pracować w grupie ze świadomością przyjmowania odpowiedzialności za nią i rezultaty jej działań	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy normatywne ochrony praw i wolności. Podstawowe pojęcia: – Konstytucja RP – Europejska Konwencja Praw Człowieka – Karta Praw Podstawowych – relacje pomiędzy poszczególnymi systemami ochrony praw – prawa jednostki a prawa człowieka, prawa człowieka a prawa podstawowe – wolności a prawa, prawa pozytywne i prawa negatywne – prawa a obowiązki. Obowiązki w Konstytucji RP i ich współczesne znaczenie: – koncepcja tzw. pozytywnych obowiązków państwa – godność jako źródło praw – prawa a inne systemy wartości
2.	Środki ochrony praw i wolności. Zasada państwa prawa: – skarga konstytucyjna – rola Trybunału Konstytucyjnego w systemie prawa – Rzecznik Praw Obywatelskich – odpowiedzialność odszkodowawcza państwa – art. 2 Konstytucji RP – rozumienie zasady demokratycznego państwa prawnego – państwo prawa a zasada legalizmu – zasada zaufania obywatela do państwa – zasada ochrony praw nabytych, zasada ochrony uprawnionych oczekiwań
3.	Rodzaje praw i wolności: – prawa i wolności osobiste – prawa i wolności polityczne – prawa i wolności socjalne – przegląd najważniejszych praw i wolności osobistych
4.	Zasada równości wobec prawa oraz zakaz dyskryminacji. Ograniczenie praw i wolności jednostki: – zasada proporcjonalności – art. 32 i 33 Konstytucji RP – równość wobec prawa a zakaz dyskryminacji – zasada równości wobec prawa a tzw. wyrównywanie szans równość wobec prawa w praktyce administracyjnej – art. 31 ust 3. Konstytucji RP – test proporcjonalności – istota praw i wolności jednostki – zastosowanie zasady proporcjonalności do zasady równości
5.	Prawo do sądu. Prawo własności: – prawo do sądu – zasady – pojęcie sądu – standardy niezależnego i niezawisłego sądu oraz rzetelnego procesu – proces w rozsądnym terminie – ochrona prawa własności a wywłaszczenie – regulacja korzystania z prawa własności – wpływ europejskiej konwencji praw człowieka na konstytucyjne standardy prawa do sądu
6.	Prawa polityczne i prawa socjalne: – przegląd najważniejszych praw politycznych – prawa polityczne przysługujące każdemu człowiekowi, obywatelom RP i obywatelom UE – przegląd najważniejszych praw socjalnych – prawa socjalne a decyzje polityczne co do wydatkowania środków publicznych

7.	Rodzaje skarg na przewlekłość postępowania; skargi na przewlekłość postępowań sądowych, konieczność wprowadzenia skargi na pozasądowe postępowania organów władzy i administracji publicznej, ETPC
8.	Prawo do odszkodowania za niezgodne z prawem działanie organów władzy publicznej; normatywna treść prawa z art. 77 ust. 1, zasada praworządności, rodzaje niezgodnych z prawem działań organów władzy publicznej, sposoby stwierdzania niezgodnego z prawem działania organów władzy publicznej, szkoda i związek przyczynowy, jako elementy prawa do odszkodowania, bezprawie legislacyjne jako szczególna forma niezgodnego z prawem działania organów władzy publicznej
9.	Prawo do wystąpienia do Rzecznika Praw Obywatelskich, jako konstytucyjny środek ochrony wolności i praw

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa – wykładnia przepisów, tworzenie skargi do ETPC

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie do zajęć

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Banaszak B., Preisner A. (red.), *Prawa i wolności obywatelskie w Konstytucji RP*, Warszawa 2002.
2. Wiśniewski L. red. *Wolności i prawa jednostki oraz ich gwarancje w praktyce*, Warszawa 2006.
3. Michałowska G., *Ochrona praw człowieka w Radzie Europy i Unii Europejskiej*, Warszawa 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hambura S., Muszyński M., *Karta Praw Podstawowych z komentarzem*, Bielsko-Biała 2001.
2. *Prawa człowieka w XXI wieku, praca zbiorowa* pod red. C. Mika, Toruń 2005.
3. Garlicki L., *Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i podstawowych wolności*, tom I i II., Warszawa 2010

NETOGRAFIA:

1. http://www.hfhrpol.waw.pl/pliki/MNowicki_CoToSa.pdf
2. http://www.hfhrpol.waw.pl/pliki/WOsiatynski_HistIFilo.pdf
3. <http://www.teologiapolityczna.pl/jan-pawel-ii-od-praw-czlowieka-do-praw-narodow/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Doktryny polityczno - prawne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	55	84	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Przekazanie studentom wiedzy w zakresie ideologicznych rozważań nad naturą państwa i prawa od czasów antycznych do czasów współczesnych w celu pogłębienia umiejętności krytycznego myślenia i oceny zjawisk prawnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w stopniu pogłębionym zna i rozumie główne nurty myśli prawnej i polityczno-społecznej oraz na tej podstawie ma poszerzone wiadomości z zakresu terminologii funkcjonującej w obrębie filozofii, socjologii i etyki prawniczej	K_W02 K_W08
W02	zna i rozumie różne koncepcje i nurty genezy oraz definicje państwa i prawa, w tym potrafi wskazać twórców poszczególnych idei i ich głównych przedstawicieli w rozwoju historycznym	K_W07
W03	zna i rozumie doktryny polityczno-prawne dominujące we współczesnym dyskursie politycznym	K_W07
W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do dokonywania wykładni obowiązującego systemu prawa w kontekście ich doktrynalnego uzasadnienia	K_U01 K_U10
U02	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do wnikliwej analizy współczesnych zjawisk społecznych i prawnych, w tym uczestniczyć w dyskursie publicznym na	K_U05 K_U22

	temat instytucji prawnych i ustrojowych	
U03	potrafi doktrynalnie analizować i uzasadniać dylematy moralne występujące we współczesnej myśli ustrojowo-prawnej	K_U24
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, zakres i metodologia doktryn polityczno-prawnych.
2.	Doktryny polityczno-prawne starożytnych Chin i Wschodu.
3.	Myśl polityczno-prawna starożytnej Grecji.
4.	Myśl polityczno-prawna okresu hellenistycznego i starożytnego Rzymu.
5.	Doktryny polityczno-prawne wczesnego chrześcijaństwa.
6.	Myśl polityczno-prawna Średniowiecza.
7.	Doktryny polityczno-prawne doby Renesansu.
8.	Doktryny polityczno-prawne XVII wieku.
9.	Doktryny polityczno-prawne doby Oświecenia.
10.	Szkoła historyczna.
11.	Doktryny idealizmu niemieckiego.
12.	Liberalizm.
13.	Doktryny socjalizmu utopijnego.
14.	Główne doktryny anarchizmu.
15.	Doktryny polityczno-prawne XIX wieku (idealizm, szkoła historyczno-prawna, liberalizm, pozytywizm, myśl lewicowa, szkoła rasowo-antropologiczna, solidaryzm).
16.	Początki myśli społecznej Kościoła w XIX wieku.
17.	Myśl polityczno-prawna XX wieku: – socjaldemokracja; – syndykalizm i kooperatywizm; – doktryna solidaryzmu; – szkoła psychologiczna w prawie; – doktryna funkcjonalizmu; – normatywizm; – realizm prawniczy.
18.	Doktryna neoliberalizmu (wolność i sprawiedliwość).
19.	Doktryna demokratyczne państwo prawne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną
- ćwiczenia konwersatoryjne i źródłowe
- ćwiczenia oparte na grze dydaktycznej

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tokarczyk R., *Współczesne doktryny polityczne*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2010.
2. Izdebski H., *Doktryny polityczno-prawne. Fundamenty współczesnych państw*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Justyński J., *Wybór tekstów źródłowych z historii doktryn polityczno-prawnych*, Toruń 1994.
2. Dubel L., Kostrubiec J., Ławnikowicz G., Łuszczńska M., Więclaw W., *Historia doktryn polityczno-prawnych. Materiały źródłowe. Wybór i opracowanie*: Lublin 2003.
3. Wonicki R., *Spór o demokratyczne państwo prawa*, WaiP 2008.
4. Dubel L., *Historia doktryn politycznych i prawnych do schyłku XX wieku*, LexisNexis 2012.
5. Poglódek A., Szmulik B., *Historia doktryn politycznych i prawnych*, C.H. Beck, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

1. Wirtualna Biblioteka AHE

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo rzymskie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	6
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	45	59	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z dorobkiem rzymskiej nauki prawa, w tym szczególnej roli prawa rzymskiego w kształtowaniu się europejskiej kultury prawnej.
 Przygotowanie studentów do definiowania i porównywania instytucji prawnych, w tym wstępne przygotowanie studentów do rozwiązywania krótkich kazusów.
 Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa rzymskiego, będącą podstawą do dalszych studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie specyfikę prawa rzymskiego, określa jego podstawy źródłowe oraz wyjaśnia różnicę pomiędzy historią prawa a historią polityczną starożytnego Rzymu	K_W01 K_W02 K_W07
W02	ma pogłębioną wiedzę nt. faktów dotyczących historii źródeł prawa rzymskiego; identyfikuje poszczególne instytucje procesu rzymskiego, prawa osobowego, rodzinnego, rzeczowego, zobowiązań i spadkowego, wskazując ich charakterystyczne cechy.	K_W01 K_W02 K_W07
W zakresie umiejętności		
U01	poprawnie używa terminologii charakterystycznej dla języka prawniczego, analizując i dyskutując zagadnienia związane z rzymskim prawem prywatnym,	K_U01 K_U02

	stosując w tym zakresie elementy łacińskiej terminologii prawniczej	
U02	twórczo wykorzystuje dostępną literaturę dotyczącą prawa rzymskiego i jego recepcji, w tym informacje dostępne w tym zakresie w Internecie. Stosuje te informacje porównawczo, wnioskując w oparciu o funkcjonujący system prawny i własne doświadczenie społeczne	K_U03 K_U04
U03	wskazuje różnego rodzaju interakcje pomiędzy życiem społecznym a rozwojem instytucji prawnych. Przykładami z prawa rzymskiego ilustruje związki pomiędzy zjawiskami kulturowymi, społecznymi i jurydycznymi	K_U07
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	wyjaśnia problemy społeczne oraz ich wieloaspektowe powiązania z prawem	K_K07 K_K08
K02	uzasadnia potrzebę zachowania dziedzictwa prawnego w zakresie rzymskiego prawa prywatnego	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do prawa rzeczowego – pojęcie rzeczy, podziały, posiadanie.
2.	Prawo własności (pochodne sposoby przeniesienia własności, ochrona procesowa).
3.	Prawa na rzeczy cudzej.
4.	Rozwiązywanie kasusów z zakresu prawa rzeczowego (ćwiczenia).
5.	Ogólne cechy zobowiązań (rodzaje zobowiązań, podmioty zobowiązań, zmiana podmiotów zobowiązania, przedmiot zobowiązania, modyfikacja świadczenia, odpowiedzialność za szkodę, pojęcie i skutki zwłoki, umocnienie zobowiązań, umorzenie zobowiązań).
6.	Zobowiązania kontraktowe (ogólna charakterystyka zobowiązań kontraktowych; kontrakty realne, werbalne i literalne, kontrakty konsensualne: kupno-sprzedaż, najem, spółka, zlecenie, kontrakty nienazwane, pacta, darowizna, zobowiązania <i>quasi ex contractu</i>).
7.	Rozwiązywanie kasusów z zakresu prawa zobowiązań (ćwiczenia).
8.	Prawo spadkowe. Rozwiązywanie kasusów z zakresu prawa spadkowego (ćwiczenia).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kolańczyk K., *Prawo rzymskie*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2021.
2. Dębiński A., *Rzymskie prawo prywatne. Kompendium*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Litewski W., *Słownik encyklopedyczny prawa rzymskiego*, Kraków 1998.
2. Rozwadowski W., *Prawo rzymskie. Zarys wykładu wraz z wyborem źródeł*, Poznań 2001.
3. Dajczak W., Giaro T., Longchamps de Bérrier F., *Prawo rzymskie: [tablice chronologiczne, łacińskie maksymy prawnicze z komentarzem, dzieje prawa rzymskiego w powiązaniu z rozwojem europejskiego prawa prywatnego]*,

Kraków 2012.

NETOGRAFIA:

1. http://www2.wpia.uw.edu.pl/files/Urbanik/cwiczenia_pl/13%20emptio-venditio.pdf?short=
2. <http://ihp.wpia.uw.edu.pl/files/2011/11/Przyk%C5%82adowy-egzamin-z-prawa-rzymskiego.doc>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Rok 2

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa przedmiotu: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	20	20	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	5	5	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie z istotą konfliktu w grupie.
 Doskonalenie umiejętności rozpoznawania sytuacji konfliktowej.
 Ukazanie wpływu grupy na proces powstawania i rozwiązywania konfliktu.
 Doskonalenie umiejętności pozwalających na powstrzymanie procesu eskalacji konfliktu na jak najwcześniejszym etapie jego rozwoju, bądź pomoc w rozwiązaniu konfliktu w każdej jego fazie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	wyróżnia i opisuje etapy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, zna style rozwiązywania konfliktów	
W zakresie umiejętności		
U01	dokonyuje obserwacji i diagnozuje konflikty zachodzące w grupie	K_U07, K_U08
U02	rozpoznaje swoje emocje i potrzeby w sytuacji konfliktowej	K_U07, K_U08
U03	stosuje zasady i techniki rozwiązywania konfliktów w grupie	K_U07, K_U08

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	wykazuje odpowiedzialność za przebieg procesu zachodzącego w grupie	K_K03
K02	dba o konstruktywne rozwiązanie konfliktu	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja konfliktu i rodzaje konfliktu.
2.	Etapy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Style rozwiązywania konfliktów.
3.	Fazy konfliktu grupowego.
4.	Rola emocji w konflikcie grupowym.
5.	Proces grupowy a sytuacja konfliktowa.
6.	Style rozwiązywania konfliktów.
7.	Konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktu w grupie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- metoda warsztatowa
- symulacje sytuacji
- praca indywidualna i grupowa
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Berendt J., Panas M., Lorenc Ve., *Konflikt, szacunek, zgoda. Porozumienie bez przemocy w praktyce biznesowej*, wyd. Onepress, Gliwice 2022.
2. Kowalewski P., *Profesjonalne negocjacje. Psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych*, wyd. Onepress, Gliwice 2022.
3. Praca zbiorowa, *Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych*, wyd. Difin, Warszawa 2019.
4. Chęłpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami*, wyd. Bez Maski, Wrocław 2015.
5. Marshall B. Rosenberg, *Porozumienie bez przemocy : o języku serca*, wydanie 2 rozsz., przeł. Kłobukowski M., wyd. Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, Warszawa 2009.
6. David J. Lieberman, *Sztuka rozwiązywania konfliktów : jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2005.
7. Wendy Grant, *Zaradzić konfliktom : zamień konflikt we współpracę*, z ang. przeł. Szymańska-Kumaniecka J., "Klub dla Ciebie", Warszawa 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Klaus W. Vopel, *Kreatywne rozwiązywanie konfliktów : zabawy i ćwiczenia dla grup*, [przeł. z niem. Magdalena Jałowiec], "Jedność", Kielce 2003.
2. Robert J. Edelman, *Konflikty w pracy*, przeł. Sylwia Kot, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2002.

NETOGRAFIA:

1. http://nop.ciop.pl/m5-2/m5-2_2.htm
2. <https://www.gimiversity.pl/files/document/a8ba3089b6196f2a4fd9fc397b9379821521202448.pdf>
3. <https://wypasukcesu.pl/wiedza/biznes-finance/rodzaje-konfliktow-przyczyny-rozwiazywanie>
4. <https://pracenaukowe.wwszip.pl/prace/prace-naukowe-26.pdf#page=55>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo o adwokaturze, radcach prawnych i notariacie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	40	76	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa o adwokaturze, radcach prawnych oraz notariacie.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu pojęć, cech i roli samorządu adwokackiego, radcowskiego oraz notarialnego;
- wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności do wejścia na rynek usług prawnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat etycznych dylematów wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego czy notariusza, jak również jest wyposażony w wiedzę praktyczną dotyczącą technik negocjacji prawniczych oraz prawnych sposobów rozwiązywania sporów, a także zna w sposób pogłębiony źródła i metody pozyskiwania danych prawnych (w tym techniki informatyczne)	K_W22 K_W23 K_W24
W02	zna i rozumie strukturę oraz kompetencje poszczególnych organów samorządów zawodowych i jednocześnie zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej, a także warunki wpisu na listę zawodową i warunki wykonywania poszczególnego zawodu	K_W08

W zakresie umiejętności		
U01	potrafi wskazać prawne formy wykonywania poszczególnych zawodów prawniczych (adwokata, radcy prawnego czy notariusza)	K_U03 K_U05
U02	umie wypowiadać się na temat pojęć i cech samorządu zawodowego w rozumieniu przepisów art. 17 ust. 1 Konstytucji RP	K_U01 K_U05
U03	potrafi spójnie, logicznie i precyzyjnie wysławiać się (stosując również różne techniki komunikacyjne), a także stosować techniki negocjacyjne przy rozwiązywaniu poszczególnych konfliktów prawnych w zakresie np. adwokat – prokurator, jak również wykorzystywać narzędzia informatyczne wspomagające pracę prawnika	K_U15, K_U16 K_U19, K_U20 K_U21, K_U24
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności ze względu na świadomość permanentnych zmian legislacyjnych oraz w judykaturze, a także ma wykształconą umiejętność logicznego i krytycznego myślenia oraz twórczego działania w zmieniających się warunkach	K_K01 K_K06
K02	jest świadomy konieczności etycznego i profesjonalnego postępowania i potrafi myśleć oraz działać pro społecznie	K_K03 K_K04
K03	jest przygotowany do wejścia na rynek usług prawniczych i podjęcia wykonywania zawodu jako adwokat, radca prawny lub notariusz	K_K10

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Lista samorządów zawodowych w Polsce. Pojęcie i cechy samorządu zawodowego.
2.	Struktura i kompetencje poszczególnych organów samorządów zawodowych.
3.	Warunki wpisu na listę zawodową i warunki wykonywania poszczególnego zawodu adwokata, radcy prawnego i notariusza.
4.	Etyka zawodowa samorządu adwokackiego, radcowskiego i notarialnego.
5.	Prawne formy wykonywania zawodu.
6.	Techniki negocjacyjne i komunikacyjne niezbędne przy wykonywaniu poszczególnych zawodów prawniczych.
7.	Narzędzia informatyczne wspomagające pracę prawnika.
8.	Kwestia tajemnicy zawodowej, reklamy, ubezpieczenia OC.
9.	Odpowiedzialność dyscyplinarna i zawodowa adwokatów, radców prawnych oraz notariuszy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kruszyński P. (red. nauk.), *Prawo o adwokaturze. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2. Pawełczyk M. (red.), Stankiewicz R. (red.), *Publicznoprawny status radcy prawnego*, Wydawnictwo Krajowej Izby Radców Prawnych, Warszawa 2012.
3. Bergier W., Jacyna J., *Etyka zawodu adwokata. Regulamin wykonywania zawodu adwokata. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, wzory i kazusy. Seria: Metodyki Becka*, C.H. Beck, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kruszyński P. (red. nauk.), *Prawo o adwokaturze. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2. Oleszko A., *Notariat w systemie wymiaru sprawiedliwości*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3. Oleszko A., *Prawo o notariacie. Komentarz. Tom I. Ustrój notariatu*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
4. Neumann J., *Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zaliczenie pisemne
Umiejętności	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo o ustroju sądów powszechnych i prokuraturze

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	40	76	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa o ustroju sądów powszechnych i prokuraturze.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu pojęć, cech i roli samorządu sędziowskiego i prokuratorskiego;
- wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności do wejścia na rynek usług prawnych jako sędziego lub prokuratora.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie strukturę oraz kompetencje organów samorządu sędziowskiego i prokuratorskiego (również w ujęciu historycznym), a jednocześnie ich zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej, jak również niezbędne warunki zostania sędzią czy prokuratorem	K_W02 K_W08
W02	ma pogłębioną wiedzę na temat etycznych dylematów wykonywania zawodu sędziego i prokuratora, a także jest wyposażony w wiedzę praktyczną dotyczącą technik negocjacji prawnych oraz prawnych sposobów rozwiązywania sporów, a także zna w sposób pogłębiony źródła i metody pozyskiwania danych prawnych (w tym techniki informatyczne)	K_W22 K_W23 K_W24

W zakresie umiejętności		
U01	umie wypowiadać się na temat definicji i cech samorządu zawodowego (w tym także w rozumieniu przepisów art. 17 ust. 1 Konstytucji RP)	K_U01
U02	potrafi w sposób logiczny i precyzyjny wysławiać się, a także stosować techniki negocjacyjne przy rozwiązywaniu poszczególnych konfliktów prawnych w zakresie np. sędzia – prokurator, jak również wykorzystywać narzędzia informatyczne wspomagające pracę prawnika	K_U15 K_U16 K_U19 K_U20 K_U21 K_U24
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy konieczności postępowania etycznego i jednocześnie potrafi myśleć oraz działać pro społecznie	K_K03 K_K04
K02	zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności ze względu na świadomość permanentnych zmian w orzecznictwie sądowym i poszczególnych aktach prawnych, a także ma wykształconą umiejętność logicznego i krytycznego myślenia oraz twórczego działania w zmieniających się warunkach	K_K01 K_K06
K03	jest przygotowany do wejścia na rynek usług prawnych i podjęcia wykonywania zawodu jako sędzia lub prokurator	K_K10

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ustrój samorządu sędziowskiego i prokuratorskiego w ujęciu historycznym Krótkie wskazanie i opisanie samorządów zawodowych w Polsce.
2.	Struktura i kompetencje samorządu sędziowskiego i prokuratorskiego.
3.	Warunki niezbędnego do pełnienia funkcji sędziego i prokuratora.
4.	Etyka zawodowa samorządu sędziowskiego i prokuratorskiego.
5.	Techniki negocjacyjne i komunikacyjne niezbędne przy wykonywaniu poszczególnych zawodów prawnych.
6.	Narzędzia informatyczne wspomagające pracę prawnika.
7.	Kwestia immunitetu sędziowskiego i prokuratorskiego oraz tajemnicy zawodowej.
8.	Odpowiedzialność dyscyplinarna i zawodowa sędziego i prokuratora.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwencjonalny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- ćwiczenia (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przypadkowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Hańduk-Hawrylak I., Kolečki B., Wlekińska A., *Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.
2. Kiełtyka A., Kotowski W., Ważny A., *Prawo o prokuraturze. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Górski A. (red.), *Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
2. Mazowiecka L., *Prokuratura w Polsce (1918-2014)*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo karne cz. I i II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3, 4

Forma zaliczenia zajęć: sem. 3: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie; sem. 4: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	90	48	24
Ćwiczenia	60	16	14
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			26
Praca własna studenta	125	211	
RAZEM	275	275	
Punkty ECTS	11	11	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w teoretyczną wiedzę szczegółową z zakresu prawa karnego materialnego, ze szczególnym akcentem kładzionym na jego część ogólną.

Cele szczegółowe:

- zaznajomienie studentów z terminologią przedmiotową (z językiem prawnym i prawniczym) prawa karnego materialnego;
- zapoznanie studentów z poszczególnymi instytucjami prawa karnego materialnego, a w szczególności z teorią przestępstwa oraz jego form zjawiskowych i stadialnych, a także z szeroko rozumianą problematyką odpowiedzialności karnej i teorią kary.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie aksjologiczne podstawy prawa karnego materialnego w pryzmacie uwarunkowań historycznych, społecznych, politycznych i kulturowych	K_W01 K_W02
W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad prawa karnego, teorii przestępstwa, jego strony podmiotowej i przedmiotowej; zna i rozumie zasady wykładni ustawy karnej i innych aktów normatywnych z zakresu prawa karnego materialnego	K_W04 K_W16
W03	zna i rozumie konstytucyjne i ustawowe zasady odpowiedzialności karnej, zasady wymierzania kar, stosowania środków karnych i zabezpieczających	K_W04 K_W16

W zakresie umiejętności		
U01	spawanie posługuje się ze zrozumieniem terminologią prawa karnego oraz charakteryzować poszczególne instytucje prawa karnego materialnego	K_U01 K_U03
U02	potrafi wyjaśniać problematykę teorii przestępstwa, winy i bezprawności, odróżniać formy stadialne przestępstwa i jego postacie, wyjaśniać problematykę podmiotowej i przedmiotowej strony przestępstwa	K_U05
U03	potrafi stosować reguły kolizyjne w konkretnych stanach faktycznych	K_U10
U04	potrafi przeprowadzić analizę środków reakcji karnej	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do kreowania i propagowania wzorców właściwego postępowania	K_K03
K02	jest uwrażliwiony na wagę roli prawa karnego i skutków prawnych jego stosowania dla życia społecznego; potrafi kierować się zasadą <i>ius est ars boni et aequi</i>	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające do części ogólnej prawa karnego materialnego: – pojęcie i funkcje prawa karnego; – miejsce prawa karnego w systemie prawa; – relacje prawa karnego do innych systemów normatywnych; – miejsce nauki prawa karnego na tle innych nauk prawnych; – koncepcje prawa karnego, polska nauka prawa karnego – szkoły i kierunku w nauce prawa karnego; – historia prawa karnego na ziemiach polskich; – nauki pokrewne i pomocnicze prawa karnego.
2.	Zasady prawa karnego: – zasada odpowiedzialności za czyn; – zasada winy; – zasada odpowiedzialności indywidualnej i osobistej; – zasada humanitaryzmu; – <i>nullum crimen sine periculo sociali</i>; – zasada praworządności; – zasada <i>lex retro non agit</i>.
3.	Źródła prawa karnego: – konstytucja i akty prawa międzynarodowego; – ustawa karna i jej struktura; – inne pozakodeksowe źródła prawa karnego; – zwyczaj i prawo zwyczajowe; – judykatura.
4.	Budowa norm prawa karnego: – przepisy a normy prawa karnego; – rodzaje sankcji; – normy sankcjonujące i sankcjonowane; – wykładnia przepisów prawa karnego.
5.	Zakres i zasady obowiązywania ustawy karnej: – obowiązywanie ustawy w czasie; – zmiana ustawy, granice temporalne obowiązywania ustawy; – kolizje ustaw w czasie; – czas i miejsce popełnienia czynu zabronionego; – zasada terytorialności; – obowiązywanie ustawy karnej za przestępstwa popełnione na terytorium RP; – obowiązywanie ustawy karnej za przestępstwa popełnione za granicą (zasada narodowości podmiotowej, zasady przedmiotowe); – zasada odpowiedzialności zastępczej;

	zasada represji wszechświatowej. Azyl i ekstradycja.
6.	Teoria przestępstwa: – pojęcie przestępstwa; – przestępstwo jako zabroniony i zawiniony czyn człowieka, teoria czynu; – społeczna szkodliwość czynu; – ogólna klasyfikacja przestępstw (powszechne i indywidualne, skutkowe i bezskutkowe, kierunkowe, pospolite i polityczne, tryb ścigania); – znamiona przestępstwa.
7.	Podmiot przestępstwa – pojęcie, typizacja, charakterystyka (wiek, zachowanie, znamiona, umyślność, zamiar i jego brak, kombinacja strony podmiotowej).
8.	Przedmiot przestępstwa – pojęcie, typizacja, znamiona, skutek, związek przyczynowy. Podstawowe i zmodyfikowane typy przestępstw.
9.	Bezprawność czynu i kontratypy.
10.	Wina i okoliczności ją wyłączające.
11.	Formy stadialne przestępstwa i współdziałania przestępnego.
12.	Zbieg przestępstw i zbieg przepisów ustawy.
13.	Środki reakcji karnej: – koncepcje karne; – klasyfikacja kar i środków karnych (charakterystyka); – środki zabezpieczające i ich charakterystyka; – zasady sądowego wymiaru kar.
14.	Charakterystyka penalizacji przestępstw – część szczególna kodeksu karnego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwencjonalny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- praca własna z tekstami źródłowymi przygotowującymi do wykładu problemowego
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gardocki L., *Prawo karne*, Warszawa 2019.
2. Marek A., Konarska-Wrzošek V., *Prawo karne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
3. Konarska-Wrzošek V., *Kodeks karny. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
4. Lachowski J., Marek A., *Prawo karne. Zarys problematyki*, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Stefański R.A. (red.), *Kodeks karny. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.
2. Daniluk P., *Leksykon prawa karnego – część ogólna. 100 podstawowych pojęć*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011.
3. Sepjolo-Jankowska I., *Nullum crimen sine lege*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
4. Bieńkowska B. T., Jędrzejewski Z., *Problemy współczesnego prawa karnego. Część pierwsza*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.
5. Mamak K., *Prawo karne przyszłości*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40	68	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażeniem studentów w wiedzę z zakresu materialnego prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia.

Cele szczegółowe:

- zaznajomienie studentów z językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa wykroczeń oraz postępowania w sprawach o wykroczenia;
- zapoznanie studentów z częścią ogólną prawa wykroczeń (a w szczególności z zasadami odpowiedzialności karnej za wykroczenie, karami i środkami karnymi oraz zasadami ich wymierzania) oraz wybranymi aspektami postępowania w sprawach o wykroczenia (m.in. właściwością i składem sądu orzekającego, czynnościami procesowymi, rolą oraz obowiązkami i prawami poszczególnych stron postępowania, trybami postępowania wykroczeniowego);
- wyposażenie studentów w umiejętność prawidłowego analizowania wybranych typów najczęściej popełnianych wykroczeń.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma wiedzę o istocie prawa wykroczeń, podaje definicje wykroczenia	K_W01
W02	ma szczegółową i pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia w kontekście krajowego porządku	K_W04 K_W06 K_W16

	prawnego oraz postępowania w sprawach o wykroczenia ze stosunków międzynarodowych	
W03	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu rozwiązywania typowych kazusów z prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia	K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się terminologią prawa wykroczeń, a także charakteryzuje poszczególne instytucje prawa wykroczeń	K_U01 K_U03
U02	potrafi posługiwać się orzecznictwem sądowym z zakresu prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia	K_U06
U03	potrafi dokonać prawidłowej kwalifikacji prawnej danego stanu faktycznego	K_U03 K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i przedmiot prawa wykroczeń. Wykroczenie a przestępstwo. Funkcje prawa wykroczeń.
2.	Źródła prawa wykroczeń.
3.	Obowiązywanie ustawy karnej ze względu na czas popełnienia czynu zabronionego. Obowiązywanie ustawy karnej ze względu na miejsce popełnienia czynu zabronionego. Zasady prawa intertemporalnego.
4.	Ustawowe znamiona wykroczeń: - przedmiot ochrony - strona przedmiotowa - podmiot - strona podmiotowa
5.	Okoliczność wyłączająca bezprawność czynu. Teorie winy. Okoliczność wyłączająca winę.
6.	Kary, środki karne i zasady ich wymierzania.
7.	Środki probacyjne.
8.	Przedawnienie karalności wykroczenia. Przedawnienie wykonania kary za wykroczenie. Zatarcie ukarania.
9.	Analiza wybranych wykroczeń z części szczególnej kodeksu wykroczeń.
10.	Pojęcie, przedmiot, źródła i funkcje postępowania w sprawach o wykroczenia.
11.	Naczelne zasady procesowe kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
12.	Strony w postępowaniu w sprawach o wykroczenia: - oskarżyciel publiczny - obwiniony - obrońca - pokrzywdzony - oskarżyciel posiłkowy - pełnomocnik
13.	Właściwość i skład sądu orzekającego w sprawach o wykroczenia.
14.	Czynności procesowe. Przeprowadzanie dowodów.
15.	Omówienie poszczególnych środków przymusu.
16.	Analiza i rola czynności wyjaśniających w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
17.	Etapy procesu w postępowaniu w sprawach o wykroczenia..
18.	Postępowania szczególne: - postępowanie przyspieszone - postępowanie nakazowe

	- postępowanie mandatowe
19.	Zasady i tryb sporządzania oraz wnoszenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia
20.	Postępowanie w sprawach ze stosunków międzynarodowych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
21	Koszty postępowania.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- ćwiczenia indywidualne i grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Marek A., Marek-Ossowska A., *Prawo wykroczeń (materiałne i procesowe)*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Grzegorzczak T. (red.), *Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Grzegorzczak T. (red.), Zbrojewski M., Jankowski W., *Kodeks wykroczeń. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
2. Mitera M., *Prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia. Seria: Kazusy Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
3. Bojarski T. (red.), Michalska-Warias A., Piórkowska-Flieger J., Szwarczyk M., *Kodeks wykroczeń. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
4. Kotowski W., Kurzępa B., *Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo rodzinne i opiekuńcze

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną z zakresu poszczególnych instytucji prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz umiejętność ich prawidłowego stosowania w praktyce zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną odnoszącą się do terminologii, źródeł, systematyki, zasad prawa rodzinnego i opiekuńczego	K_W01 K_W05 K_W08 K_W15 K_W16
W02	zna normy prawa rodzinnego i opiekuńczego, w szczególności dotyczące zawarcia małżeństwa, istnienia rodziny, trwania i ustani	K_W02 K_W15 K_W16
W03	ma pogłębioną wiedzę praktyczną odnoszącą się do orzecznictwa Sądu Najwyższego i innych sądów w zakresie zasad ogólnych prawa rodzinnego i opiekuńczego	K_W10 K_W16 K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi wykorzystać wiedzę praktyczną z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu rozstrzygnięcia i określenia konsekwencji prawnych konkretnego stanu faktycznego	K_U01, K_U03 K_U05
U02	dostreaga i interpretuje zjawiska społeczno-prawne związane z instytucją	K_U03 K_U20

	małżeństwa i rodziny	K_U21
U03	umie formułować w formie pisemnej i ustnej opinie na temat instytucji prawa rodzinnego i opiekuńczego w sposób logiczny oraz potrafi uzasadniać przyjęte stanowisko dotyczące tych instytucji korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego i Trybunału Konstytucyjnego	K_U04, K_U05 K_U08, K_U10 K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma potrzebę podejmowania ciągłych działań na rzecz rozszerzania swojej wiedzy w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego	K_K01, K_K02
K02	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego	K_K03 K_K06
K03	wykazuje się samodzielnością i właściwą organizacją pracy własnej i zespołu przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego	K_K05, K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Prawo rodzinne i opiekuńcze w systemie prawa. Pojęcie, struktura, podstawowe zasady i źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego.
2.	Instytucje powołane do ochrony prawnej rodziny.
3.	Przesłanki i forma zawarcia małżeństwa. Pokrewieństwo i powinowactwo.
4.	Prawa i obowiązki małżeńskie.
5.	Ustanie małżeństwa. Przesłanki i skutki rozwodu.
6.	Separacja.
7.	Unieważnienie małżeństwa.
8.	Małżeńskie ustroje majątkowe : ustrój ustawowy, umowny, przymusowy.
9.	Pochodzenie dziecka; domniemania związane z ustaleniem pochodzenia dziecka.
10.	Uznanie ojcostwa; sądowe ustalenie ojcostwa.
11.	Władza rodzicielska, istota, powstanie i zakres oraz formy ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej, piecza zastępcza, rodziny zastępcze.
12.	Przysposobienie.
13.	Obowiązek alimentacyjny rodziców wobec dzieci; obowiązek alimentacyjny pozostałych krewnych.
14.	Opieka i kuratela

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- Wykład
- wykład konwersatoryjny
- ćwiczenia grupowe połączone z mini wykładem i pokazem multimedialnym z wykorzystaniem technik informatycznych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Smoczyński, T., *Prawo rodzinne i opiekuńcze*, C.H. Beck, Warszawa 2018.

2. Ignatowicz, J., Nazar, M., *Prawo rodzinne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
3. Goettel, M. *Prawo rodzinne w pytaniach i odpowiedziach*, LexisNexis, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Smoczyński, T. (red.), *System prawa prywatnego, Prawo rodzinne i opiekuńcze*. Tom 12, C.H. Beck, Warszawa 2011.
2. Smoczyński, T. (red.), *System prawa prywatnego, Prawo rodzinne i opiekuńcze*. Tom 11, C.H. Beck, Warszawa 2014.
3. Pietrzykowski, K., (red.), *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2015.
4. Gromek K., *Prawo rodzinne dla sędziów i pełnomocników. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2019.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.kssip.gov.pl/dzialalnosc-wydawnicza/casebooki>
2. <https://www.kssip.gov.pl/dzialalnosc-wydawnicza/metodyki>
3. www.openlaw.com.pl
4. www.sejm.gov.pl
5. www.sn.pl
6. www.trybunal.gov.pl
7. <http://kirp.pl/wydawnictwa-krajowej-rady-radcow-prawnych/kwartalnik/>
8. <http://www.palestra.pl/>
9. <http://www.serwisprawa.pl/kategoria,10304,prawo-rodzinne-i-opiekuncze>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin ustny, kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prokurator w postępowaniu cywilnym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną z zakresu roli jaką pełni i może pełnić prokurator w postępowaniu cywilnym oraz wykształcenie u studentów umiejętności oceny postępowania prokuratora w postępowaniu cywilnym oraz prawidłowości podejmowanych przez niego czynności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna poszczególnych uczestników postępowania cywilnego	K_W20, K_W21
W02	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą uprawnień prokuratora w zakresie postępowania cywilnego	K_W09
W03	ma wiedzę w stopniu pogłębionym dotyczącą sposobu działania prokuratora w poszczególnych trybach postępowania cywilnego	K_W09
W zakresie umiejętności		
U01	umie wskazać sytuacje, w których prokurator może podejmować działania w postępowaniu cywilnym	K_U05
U02	potrafi ocenić prawidłowość postępowania prokuratora w postępowaniu cywilnym	K_U03
U03	jest w stanie odpowiednio reagować na działania podejmowane przez prokuratora w postępowaniu cywilnym	K_U11

U04	umie wskazać sytuacje, w których prokurator może podejmować działania w postępowaniu cywilnym	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy konsekwencji roli prokuratora w postępowaniu cywilnym	K_K06, K_K08
K02	rozumie wpływ prokuratora działającego w postępowaniu cywilnym na kształtowanie wizerunku wymiaru sprawiedliwości w społeczeństwie oraz kształtowanie świadomości prawnej obywateli	K_K03, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Udział prokuratora w innych postępowaniach niż postępowanie karne.
2.	Uczestnicy postępowania cywilnego.
3.	Udział innych podmiotów niż strony w postępowaniu cywilnym.
4.	Uprawnienia prokuratora w postępowaniu cywilnym.
5.	Wytaczania powództwa przez prokuratora.
6.	Wstąpienie do sprawy przez prokuratora.
7.	Obowiązki sądu w stosunku do prokuratora w postępowaniu cywilnym.
8.	Udział prokuratora w postępowaniu nieprocesowym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia grupowe połączone z mini wykładem i pokazem multimedialnym z wykorzystaniem technik informatycznych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Samborski H. *Zarys metodyki pracy prokuratora*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2007.
2. Wiśniewski P., *Udział prokuratora w postępowaniu cywilnym*, wyd. TONIK, 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kosek M., *Powództwo prokuratora w sprawach niemajątkowych z zakresu prawa rodzinnego*, wyd. C.H. Beck 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin ustny, kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5

Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Pracownia prawa cywilnego I - case method cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3, 4

Forma zaliczenia zajęć: sem. 3 warsztat – zaliczenie, sem. 4: warsztat – zaliczenie, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	30	24	20
Seminarium			
Warsztaty	45	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	75	118	
RAZEM	150	150	
Punkty ECTS	6	6	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną oraz pogłębione umiejętności w zakresie wykładni norm prawa cywilnego cz. I i II oraz rozstrzygania stanów faktycznych, w tymi sporządzania wzorów pism z zakresu pomocy prawnej oraz pism procesowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu części ogólnej prawa cywilnego	K_W08 K_W10 K_W17
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu prawa rzeczowego	K_W08, K_W10 K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi rozstrzygać proste i bardziej złożone stany faktyczne z zakresu części ogólnej prawa cywilnego	K_U03, K_U05
U02	potrafi rozstrzygać proste i bardziej złożone stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego	K_U03, K_U05
U03	potrafi przygotować projekty pism procesowych i innych dokumentów w zakresie realizowanych na warsztatach części prawa cywilnego – m.in. wnioski o ubezwłasnowolnienie, pełnomocnictwo, pozwy, akt notarialny	K_U12 K_U17, K_U21

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji w części problematyki realizowanej na zajęciach warsztatowych	K_K10
K02	jest zdolny do kreowania działań na rzecz podnoszenia świadomości i kultury prawnej w społeczeństwie	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Stosunek cywilnoprawny i prawa podmiotowe – kazusy.
2.	Osoby fizyczne – zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, ubezwłasnowolnienie, uznanie za zmarłego. Ochrona dóbr osobistych. Kazusy wraz z pismami Projekt.
3.	Osoby prawne i ułamne osoby prawne – kazusy. Działanie fałszywego organu osoby prawnej.
4.	Składanie i wykładnia oświadczeń woli.
5.	Forma i treść czynności prawnych. Umowy jak specyficzny rodzaj czynności prawnych. Wady oświadczeń woli. nieważność czynności prawnej. Kazusy, konstruowanie pism. Projekt.
6.	Przedstawicielstwo. Pełnomocnictwo nieodwołalne i niegasnące na wypadek śmierci. Działanie rzekomego pełnomocnika. Kazusy, konstruowanie pism.
7.	Termin i warunek. Przedawnienie. Kazusy, konstruowanie pism.
8.	Immisje bezpośrednie i pośrednie – kazusy.
9.	Służebność drogi koniecznej. Kazusy.
10.	Przeniesienie własności nieruchomości i rzeczy ruchomych przez nieuprawnionego. Nieuprawnione korzystanie z rzeczy. Kazusy.
11.	Zasiedzenie (własność nieruchomości i rzeczy ruchomej). Pożytki rzeczy wspólnej. Kazusy.
12.	Posiadanie samoistne.
13.	Roszczenia windykacyjne, negatoryjne, uzupełniające, o zwrot nakładów, wykup nieruchomości. Kazusy.
14.	Użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe. Kazusy.
15.	Służebności osobiste.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- warsztat realizowany w strukturze:
- miniwykład wprowadzający;
- ustalenie problemu do rozwiązania oraz ustalenie kolejności podejmowanych działań;
- analiza przypadku;
- rozwiązanie kazusu – w grupach oraz indywidualnie (konstruowanie pełnej dokumentacji związanej z danym kazusem);
- prezentacja wyników;
- dyskusja zamykająca.
- projekt – praca w grupach projektowych nad wylosowanym tematem projektu (symulacja pracy projektowej na

podstawie problemów sformułowanych przez prowadzącego zajęcia warsztatowe).

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- samodzielna praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Nawrot O., Stępień-Sporek A., Zakrzewski P., Wyrwiński M., *Prawo cywilne. Część ogólna. Kazusy*, wyd. LexisNexis Polska, 2013.
2. Mróz T., Zając A., *Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe. Kazusy*, wyd. LexisNexis, 2014.
3. Baran A., Górecki W., Grzesik K., Hałas M., Kostański P., *Prawo rzeczowe. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, wyd. C.H. Beck, 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Misztal-Konecka J., Skubisz-Kępka K., Stepnowska-Michaluk M., *Prawo cywilne. Kazusy z orzecznictwem*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2010.
2. Kocemba K., *Akta cywilne dla aplikantów*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
3. Stępień-Sporek A., Wyrwiński M., Zakrzewski P., *Prawo rzeczowe i rodzinne. kazusy*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwidnLSCsvbTAhWCXSwKHSBaB9AQFgiCATAC&url=http%3A%2F%2Fwww.cywilne.law.uj.edu.pl%2Fapp%2Fcms%2Fimages%2FKat1314-Kas_PCCO.pdf&usq=AFQjCNExDsCFu0qKjMO4CfZYUziakPGh0g&cad=rja
2. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo cywilne I (część ogólna i prawo rzeczowe) cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3, 4

Forma zaliczenia zajęć: sem. 3 wykład - zaliczenie, sem. 4 wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	90	48	24
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			24
Praca własna studenta	110	152	
RAZEM	200	200	
Punkty ECTS	8	8	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu zagadnień wprowadzających do dogmatyki prawa cywilnego oraz w wiedzę z zakresu księgi pierwszej (części ogólnej) i drugiej (prawa rzeczowego) Kodeksu cywilnego oraz przepisów ustaw szczegółowych i prawa unijnego w części dotyczącej zasad ogólnych prawa cywilnego i prawa rzeczowego.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z istotą i systematyką prawa cywilnego;
- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu części ogólnej prawa cywilnego oraz z zakresu prawa rzeczowego oraz umiejętność dokonywania szczegółowej analizy instytucji prawa cywilnego objętych zakresem treściowym programu przedmiotu;
- wyposażenie studentów w umiejętność posługiwania się terminologią z zakresu prawa cywilnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu miejsca i roli prawa cywilnego, tradycji rzymskich w prawie cywilnym oraz zna krajowe i unijne źródła prawa cywilnego oraz potrafi wyjaśnić wpływ prawa unijnego na polskie prawo cywilne	K_W01 K_W06
W02	zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię, systematykę, zasady i instytucje części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, a także zasady wykładni norm prawa cywilnego	K_W08 K_W09

W03	jest zapoznany z pojęciem osoby, przedsiębiorcy i konsumenta; zna elementy stosunku cywilnoprawnego, typologię zdarzenia cywilnoprawnego, sposoby zawierania umów, formy zawierania umów, wady oświadczenia woli, pojęcie terminu i warunku oraz zasady przedawniania roszczeń i zasady reprezentacji podmiotów w prawie cywilnym	K_W16
W04	zna i rozumie pojęcie ruchomości i nieruchomości, lokalu; student jest zaznajomiony z treścią, zasadami wykonywania i ochroną prawa własności, współwłasności, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, użytkowania wieczystego, użytkowania, służebności, hipoteki, zastawu oraz z posiadaniem, oraz z zasadami ich nabycia i utraty	K_W16
W zakresie umiejętności		
U01	ma wykształconą umiejętność odnajdywania i stosowania przepisów części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego do rozwiązywania konkretnych spraw z zakresu tych dziedzin prawa	K_U01 K_U03
U02	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do ustalania właściwych przepisów prawnych relewantnie dla modelowego stanu faktycznego, i po przeprowadzeniu ich wykładni określić konsekwencje prawne tego stanu faktycznego	K_U05
U03	umie korzystać z metod uzyskiwania niezbędnych danych dla pogłębionej analizy zjawisk prawnych w zakresie prawa prywatnego, w tym korzystać z profesjonalnych narzędzi dla zdobywania informacji prawniczych	K_U21
U04	zna metody prawnicze w zakresie prawa cywilnego, takie jak analiza i interpretacja źródeł prawa oraz źródeł poznania prawa i orzecznictwa oraz argumentacja prawnicza	K_U22
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	posiada świadomość zmienności i dostosowywania norm prawnych do zmieniających się okoliczności społecznych w szczególności do rozwoju rynków oraz ma potrzebę podejmowania ciągłych działań na rzecz podwyższania poziomu swojej wiedzy o szczegółowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego	K_K01 K_K02
K02	zdaje sobie sprawę z potrzeby podejmowania działań mających na celu podwyższanie świadomości prawnej społeczeństwa; student zdaje sobie sprawę z wpływu decyzji i działań prawnika na społeczną ocenę systemu prawa i instytucji stosujących prawo	K_K08
K03	jest świadomy znaczenia systemu i funkcji prawa cywilnego w regulowaniu stosunków społecznych, w szczególności w przeciwdziałaniu i rozwiązywaniu konfliktów społecznych a co za tym idzie przy wykonywaniu jednego z zawodów prawniczych	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające do prawa cywilnego: – miejsce prawa cywilnego w systemie prawa i systemie prawa prywatnego; – rola prawa cywilnego w obrocie prawnym; – tradycje rzymskie w polskim prawie cywilnym; – pojęcie prawa prywatnego i cywilnego – różne ujęcia; – cechy prawa cywilnego; – status prawa cywilnego – pozycja, rola, przedmiot i metoda regulacji; – zakres i systematyka prawa cywilnego (w tym podział na gałęzie i dyscypliny).
2.	Zasady prawa cywilnego: – rola, funkcje i natura zasad prawa prywatnego; – zasady systemu prawa a zasady poszczególnych dyscyplin prawa prywatnego; – podstawowe zasady systemowe prawa prywatnego (zasada autonomii woli stron, zasada oparcia norm prawnocywilnych na koncepcji prawa podmiotowego, zasada słuszności, zasada pewności i bezpieczeństwa obrotu);

	kolizje zasad i metody ich rozwiązywania.
3.	Kodyfikacja prawa cywilnego: – unifikacja prawa cywilnego; – kodyfikacja prawa cywilnego z elementami teorii i techniki kodyfikacji prawa prywatnego; – kodyfikacja prawa cywilnego w pryzmacie kultury prawnej.
4.	Źródła prawa cywilnego: – źródła prawa cywilnego jako fakty prawotwórcze; – klasyfikacja źródeł prawa cywilnego; – stanowione źródła prawa cywilnego (konstytucja, prawo międzynarodowe, ustawy i inne akty prawne, wzorce umowne); – zasada <i>ignorantia iuris nocet</i>; – zwyczajowe źródła prawa cywilnego; – orzecznictwo sądowe, – zwyczajowe źródła prawa cywilnego; – orzecznictwo jako źródło prawa cywilnego.
5.	Wpływ prawa prywatnego Unii Europejskiej na polskie prawo cywilne: – zasada bezpośredniości stosowania i pierwszeństwa prawa unijnego; – harmonizacja prawa (metody, przedmiot, płaszczyzny).
6.	Przepisy i normy prawa cywilnego: – definicje legalne, przepisy odsyłające, klauzule generalne; – normy imperatywne, dyspozytywne i semiimperatywne; – normy kompetencyjne; – metanormy; – normy domniemania (pojęcie, funkcje, wnioski, przesłanki, zakazy); – czasowe i przestrzenne granice obowiązywania norm prawa cywilnego.
7.	Stosowanie prawa cywilnego. Zajęcia wprowadzające do przedmiotu „Pracownia Prawa cywilnego I”: – modele stosowania prawa cywilnego; – sankcje a stosowanie prawa; – normy wykonawcze i niesankcjonowane; – ustalanie stanu faktycznego (reguły dowodowe, rozkład ciężaru dowodów, domniemania); – specyfika wykładni norm prawa cywilnego (zakres, kolejność stosowania reguł, początek i zakończenie, uzasadnienia decyzji interpretacyjnych); – wykładnia prawa UE.
8.	Stosowanie prawa intertemporalnego. Wprowadzające do przedmiotu „Pracownia Prawa cywilnego I”: – dyrektywy; – techniki; – rozstrzyganie problemów intertemporalnych.
9.	Prawa podmiotowe: – pojęcie, koncepcje; – klasyfikacja praw podmiotowych; – nabycie i utrata praw podmiotowych, – realizacja praw podmiotowych; – nadużycie praw podmiotowych; – kolizje praw podmiotowych i ich ochrona.
10.	Stosunek cywilnoprawny: – pojęcie i struktura; – zdarzenia prawne; – czynności prawne; – oświadczenia woli, forma, wykładnia.
11.	Wprowadzenie do problematyki podmiotów prawa cywilnego: – wyjaśnienie pojęć: osobowość, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych; – pozycja prawna zwierząt.
12.	Osoby fizyczne: – podmiotowość człowieka; – indywidualizacja osoby fizycznej; – zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych; – ubezwłasnowolnienie;

	– osoba fizyczna jako konsument i przedsiębiorca.
13.	Osoby prawne: – pojęcie i koncepcje, – konstrukcja osoby prawnej; – rodzaje osób prawnych, – powstanie i ustanie osoby prawnej; – jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
14.	Ochrona dóbr osobistych osób fizycznych i prawnych.
15.	Przedsiębiorcy i ich oznaczenie.
16.	Pełnomocnictwo i prokura.
17.	Przedmiot stosunku cywilnoprawnego: – podstawowe pojęcia i definicje, – rodzaje rzeczy i inne przedmioty, – dobra niematerialne, – usługi – przedsiębiorstwo.
18.	Warunek i Terminy. Przedawnienie roszczeń.
19.	Zagadnienia ogólne z zakresu prawa rzeczowego: – pojęcie i cechy praw rzeczowych; – pojęcie rzeczy, ich rodzaje i charakterystyka; – przynależności, – pożytki.
20.	Prawa rzeczowe: – pojęcie praw rzeczowych; – charakter praw rzeczowych; – posiadanie, dzierżenie, władztwo prekaryjne; – własność (pojęcie, modele, przedmiot, treść, wykonywanie, granice, nabycie i utrata, współwłasność, przeniesienie i przewłaszczenie); – ochrona własności; – własność lokali; – użytkowanie wieczyste.
21.	Ograniczone prawa rzeczowe: – zagadnienia związane z powstaniem i wygaśnięciem; – użytkowanie i służebności; – spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu; – zastaw i hipoteka.
22.	Księgi wieczyste i ewidencja gruntów.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny z pokazem multimedialnym
- wykład konwersatoryjny połączony z dyskusją dydaktyczną

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu oraz źródłami prawa
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu ustnego

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Radwański Z. Olejniczak A., *Prawo cywilne – część ogólna*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

2. Gniewek E., *Prawo rzeczowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Radwański Z., Olejniczak A. (red.), *Prawo cywilne – część ogólna. Tom 2*, Seria: System Prawa Prywatnego, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Gniewek E. (red.), *Prawo rzeczowe. Tom 4*, Seria: System Prawa Prywatnego, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
3. Safjan M. (red.), *Prawo cywilne – część ogólna. Tom 1*, Seria: System Prawa Prywatnego, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
4. Gniewek E. (red.), Machnikowski P. (red.), *Kodeks cywilny. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

NETOGRAFIA:

1. Łukawski Ł., (2008): Prawo cywilne, Skrypt z biblioteki zasobów e-learningowych PUW AHE w
2. Łodzi, www.platforma.ahe.lodz.pl , www.openlaw.com.pl , www.sejm.gov.pl , www.sn.pl ,
3. www.trybunal.gov.pl , www.uokik.gov.pl , www.federacja-konsumentow.org.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin ustny, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin ustny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Pracownia prawa karnego I - case method cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3, 4

Forma zaliczenia zajęć: sem. 3 warsztat – zaliczenie, sem. 4 warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	90	40	26
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			14
Praca własna studenta	60	110	
RAZEM	150	150	
Punkty ECTS	6	6	

CELE ZAJĘĆ:

Wyszkolenie u studentów umiejętności praktycznego stosowania przepisów i instytucji prawa karnego materialnego w oparciu o kazusy traktujące o poszczególnych instytucjach skodyfikowanych w ustawie tj. strukturze przestępstwa, zasadach odpowiedzialności karnej, systemie kar i środków karnych (przykłady stanów faktycznych z uwzględnieniem nauki i orzecznictwa).

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	definiuje i opisuje na potrzeby konkretnego kazusu instytucje prawa karnego; zna zasady stosowania instytucji z systemu kar i środków karnych; zna i identyfikuje znamiona poszczególnych przestępstw skodyfikowanych w części szczególnej kodeksu karnego	K_W16 K_W17
W02	wie, jakie instytucje i regulacje prawne należy zastosować w analizowanym stanie faktycznym	K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonywać kwalifikacji prawnej złożonych stanów faktycznych oraz potrafi sformułować poprawnie treść zarzutu stawianego sprawcy czynu	K_U03 K_U06
U02	umie dokonać oceny zachowania sprawcy z punktu widzenia jego społecznej szkodliwości, kary wymierzanej w konkretnym przypadku do wagi popełnionego	K_U05

	przez sprawcę czynu	
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi pracować w grupie	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Odpowiedzialność za przestępstwo popełnione za granicą. Zmiana ustawy. Zmiana ustawy po uprawomocnieniu się wyroku. Relacja art. 4 k.k. a wyrok łączny. Odpowiedzialność nieletnich.
2.	Usiłowanie nieudolne. Usiłowanie nieudolne a nieudolność sprawcy. Czynny żal. Odstąpienie od usiłowania chybionego. Przygotowanie. Przygotowanie poprzez wejście w porozumienie a podżeganie. Sprawstwo kierownicze i polecające. Pomocnictwo i współsprawstwo. Współsprawstwo – wejście w porozumienie (<i>per facta concludentia</i>). Zabójstwo na zlecenie. Usiłowanie podżegania. Pomocnictwo przez zaniechanie.
3.	Obrona konieczna. Obrona konieczna – brak subsydiarności. Obrona konieczna- przekroczenie granic. Stan wyższej konieczności. Stan wyższej konieczności – lekarz. Błąd co do faktu. Błąd co do prawa. Błąd co do kontratypu. Niepoczytalność. Poczytalność ograniczona.
4.	Środki karne. Nadzwyczajne złagodzenie kary. Recydywa podstawowa. Multirecydywa.
5.	Warunkowe umorzenie postępowania. Warunkowe zawieszenie wykonania kary. Warunkowe przedterminowe zwolnienie.
6.	Kara łączna. Zbieg zaboru pojazdu a jazda w stanie nietrzeźwości. Zbieg włamanie i wybijcie szyby. Zbieg rozboju i kradzieży rozbójniczej. Czyn ciągły. Ciąg przestępstw. Kwalifikacja kumulatywna- przestępstwo znęcania się. Kwalifikacja kumulatywna – bójka.
7.	Przedawnienie wyrokowania. Przedawnienie wykonania kary łącznej. Zatarcie skazania.
8.	Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu w ustawodawstwie polskim i orzecznictwie sądowym.
9.	Przestępstwa przeciwko mieniu w świetle nauki prawa karnego polskiego i orzecznictwa.
10.	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji.
11.	Wybrane przestępstwa przeciwko wolności seksualnej.

12.	Przestępstwo łapownictwa oraz odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych – analiza znamion.
13.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów oraz przestępstwo prania brudnych pieniędzy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa w strukturze: dyskusja otwierająca problem oraz kolejność działań; symulacja sytuacji rzeczywistej (etapowa praca w małych grupach), przedstawienie rozwiązań

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu,
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Zientara A., *Kazusy karne materialne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Kurowski K., Zgoliński I., *Prawo karne. Kazusy z rozwiązaniami*, Warszawa 2012.
3. Kania A., Włodkowski O., *Prawo karne materialne część ogólna: Kazusy i zadania problemowe, orzecznictwo*, wyd. Difin, 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wróbel W., Bielski M., *Materiały do nauki części szczególnej prawa karnego materialnego Kazusy*, wyd. Lex, Warszawa 2011.
2. Iwaniec J., Młodawska-Piaseczna M., Wielgolewska A., *Prawo karne materialne. Kazusy dla aplikantów*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
3. Ostrowski M., *Prawo karne - część ogólna. Orzecznictwo*, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. https://www.kssip.gov.pl/sites/default/files/casebook_karny_internet.pdf
2. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo dyplomatyczne i konsularne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	8	6
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	65	101	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest poszerzenie i pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego o problematykę prawa dyplomatycznego i konsularnego.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego;
- wyposażenie studentów w wiedzę o systemie prawa dyplomatycznego i konsularnego;
- wykształcenie u studentów umiejętności interpretacji norm prawa dyplomatycznego i konsularnego;
- zapoznanie studentów z rzeczywistą sferą pracy w dyplomacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego	K_W19
W02	zna problemy z zakresu współczesnego prawa dyplomatycznego i konsularnego w zakresie organów, funkcji i stosunków dyplomatycznych w stopniu pogłębionym	K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi odszukać źródła prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz dokonać ich wykładni	K_U03

U02	potrafi stosować zasady protokołu dyplomatycznego	K_U05
U03	potrafi rozwiązać i dokonać analizy prostych kazusów z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do świadomego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, w tym kreowania wzorów właściwego postępowania w stosunkach dyplomatycznych i konsularnych	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie prawa dyplomatycznego i konsularnego. Stosunki dyplomatyczne i konsularne – charakterystyka i porównanie. Polskie prawo dyplomatyczne i konsularne na tle prawa międzynarodowego. Źródła i kodyfikacja prawa dyplomatycznego.
2.	Organy wewnętrzne państwa do spraw stosunków międzynarodowych.
3.	Organy zewnętrzne państwa do spraw stosunków międzynarodowych.
4.	Funkcje dyplomatyczne. Funkcje konsularne. Początek i koniec funkcji.
5.	Rodzaje, klasy, rangi i tytuły szefów oraz członków misji dyplomatycznych.
6.	Zasady precedencji oraz korpus dyplomatyczny.
7.	Przywileje i immunitety dyplomatyczne.
8.	Przywileje i immunitety konsularne.
9.	Protokół dyplomatyczny. Korespondencja dyplomatyczna.
10.	Ceremoniał. Etykieta i zasady <i>savoir-vivre'u</i> .
11.	Misje specjalne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do ćwiczeń
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. *Konwencja wiedeńska o stosunkach dyplomatycznych* z dnia 18 kwietnia 1961r. (Dz.U.65.37.232).
2. *Konwencja wiedeńska o stosunkach konsularnych* z dnia 24 kwietnia 1963 r.
3. Sutor J., *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, LexisNexis, Warszawa 2012.
4. Czubik P., Burek W. (red.), *Wybrane zagadnienia współczesnego prawa konsularnego*, Kraków 2014.
5. Kuźniak B., *Prawo dyplomatyczne i konsularne - wykład wprowadzający. Pytania egzaminacyjne. Tablice. Zadania.*, C.H. Beck, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Libera K.: *Zasady międzynarodowego prawa konsularnego*, Warszawa 1960.
2. Orłowski T., *Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta*, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2010.
3. Gawłowicz I., *Międzynarodowe prawo dyplomatyczne - wybrane zagadnienia*, C.H. Beck, Warszawa 2011.
4. Sykuna S., *Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego*. 100 podstawowych pojęć, C.H. Beck, Warszawa 2011.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&ved=0ahUKEwi-hL71r4HUAhUkDZoKHf5YDZwQFghcMAQ&url=http%3A%2F%2Fspace.uni.lodz.pl%3A8080%2Fxmlui%2Fbitstream%2Fhandle%2F11089%2F7316%2FMJ%2520WASI%25C5%2583SKI_Prawo%2520dyplomatyczne%2520i%2520konsularne_skrypt.pdf%3Fsequence%3D1%26isAllowed%3Dy&usg=AFQjCNGXzTnSj3GL1xeCNaZD_hySyrH_VA&cad=rja

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Sądownictwo międzynarodowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	8	6
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	65	101	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Zaznajomienie studentów z genezą i źródłami prawa międzynarodowego w zakresie sądownictwa międzynarodowego.
Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem sądownictwa międzynarodowego,
Wyposażenie studentów w wiedzę na temat procedury postępowania przed sądami międzynarodowymi w związku z rozwiązywaniem sporów międzynarodowych.
Zbudowanie świadomości studentów, w zakresie wpływu sądownictwa międzynarodowego na relacje pomiędzy podmiotami prawa międzynarodowego, przede wszystkim państwami, podmiotami gospodarczymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w stopniu pogłębionym zna pojęcia i źródła prawa w zakresie sądownictwa międzynarodowego	K_W06
W02	wie., w jakim zakresie rozstrzygnięcia sądów międzynarodowych wpływa na podmioty prawa międzynarodowe, w tym na ludność, przedsiębiorców państw będących kluczowymi podmiotami prawa międzynarodowego	K_W03
W03	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat struktury sądów międzynarodowych zakresu ich działania i stosowanych procedur postępowania przed tymi sądami	K_W19
W zakresie umiejętności		

U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów z zakresu prawa międzynarodowego dotyczących funkcjonowania sądów międzynarodowych	K_U03
U02	potrafi przewidywać skutki prawne rozstrzygnięć dokonanych przez sądy międzynarodowe	K_U11
U03	ma wykształconą umiejętność analizy praktycznego stosowania w międzynarodowym obrocie prawnym	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma świadomość w zakresie wpływu rozstrzygnięć dokonanych przez sądy międzynarodowe na stosunki międzynarodowe	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i geneza sądownictwa międzynarodowego oraz źródła prawa międzynarodowego dotyczące sądownictwa międzynarodowego – Pojęcie i geneza sądownictwa międzynarodowego – Źródła konfliktów międzynarodowych – Źródła prawa międzynarodowego związane z sądownictwem międzynarodowym – Zasady rozwiązywania sporów międzynarodowych
2.	Organizacja i zakres działania sądów międzynarodowych – Sądy arbitrażowe – Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości – Międzynarodowy Trybunał Wojenny – Międzynarodowy Trybunał Prawa Morza – Międzynarodowe trybunały karne (trybunały stałe i powoływane ad hoc) – Europejski Trybunał Praw Człowieka Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej
3.	Procedury postępowania przez sądami międzynarodowymi 1. Postępowanie przed sądami arbitrażowymi 2. Postępowanie przed Międzynarodowym Trybunałem Sprawiedliwości 3. Postępowanie przed Międzynarodowym Trybunałem Karnym 4. Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka 5. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej Rozstrzygnięcia i skutki rozstrzygnięć sądów międzynarodowych

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z dyskusją dydaktyczną
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do ćwiczeń
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kolasa J., Współczesne sądownictwo międzynarodowe Tom II. Wybrane zagadnienia prawne, wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2010.
2. Potyrała A., *Współpraca państw z międzynarodowymi trybunałami karnymi a suwerenność. Studium politologiczno-prawne*, Poznań 2010.

- Matyasik M., Domagała P., *Międzynarodowe trybunały karne oraz inne instrumenty sprawiedliwości tranzytywnej*, wyd. Difin, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- Barcik J., Srogosz T., *Prawo międzynarodowe publiczne*, wyd. C. H. Beck., Warszawa 2014.
- Czapliński W., Wyrozumska A., *Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
- Antonowicz L., *Podręcznik prawa międzynarodowego*, Wolters Kluwer Polska S.A., Warszawa 2015.
- Góralczyk W., Sawicki S., *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, Wolters Kluwer Polska S.A., Warszawa 2015.
- Bierzanek R., Symonides J., *Prawo międzynarodowe publiczne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

- Skrypt „Prawo międzynarodowe publiczne” z biblioteki zasobów e-learningowych AHE.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Techniki legislacyjne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności w zakresie redagowania tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do racjonalnego prawodawcy, w szczególności w sposób lapidarny, przy tym klarowny i wykluczający niejednoznaczności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa dotyczących technik prawodawczych oraz instytucji biorących udział w procesie legislacyjnym, w tym zna orzecznictwo sądowe w zakresie technik legislacyjnych	K_W01, K_W02, K_W14
W02	ma wiedzę praktyczną i pogłębioną w zakresie zasad stosowania technik legislacyjnych	K_W08, K_W10
W zakresie umiejętności		
U01	ma wykształconą umiejętność poprawnej legislacyjnie konstrukcji nieskomplikowanych aktów normatywnych	K_U01, K_U07
U02	potrafi dokonać oceny skutków regulacji, w zakresie kosztów i korzyści przyjmowanych rozwiązań legislacyjnych oraz zaproponować zmiany aktu prawnego	K_U01, K_U07, K_U08, K_U11, K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	rozumie potrzebę podejmowania ciągłych działań na rzecz rozszerzania swojej wiedzy w zakresie techniki legislacyjnej	K_K01
K02	wykazuje inicjatywę w rozwiązywaniu problemów w zakresie techniki legislacyjnej	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła prawa technik legislacyjnych.
2.	Pojęcie legislacji. Podstawowe zasady tworzenia prawa.
3.	Kompetencje oraz charakter upoważnienia organów władzy publicznej do wydawania aktów normatywnych.
4.	Procedury prawodawcze organów władzy publicznej.
5.	Zasady przygotowania projektów ustaw.
6.	Zasady techniki prawodawczej.
7.	Różnice w zakresie zasad redagowania poszczególnych rodzajów aktów normatywnych.
8.	Zasady ogłaszania aktów normatywnych.
9.	Wpływ lobbingu na działalność prawodawczą organów władzy publicznej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- warsztaty w zakresie tworzenia aktów normatywnych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Błachut, M., Gromski, W., Kaczor, J., *Technika prawodawcza*, C.H. Beck, Warszawa 2008.
2. Malinowski, A., *Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne*, LexisNexis, Warszawa 2012.
3. Karpiuk, M., Kostrubiec, J., Paździor, M., Popik-Choraży, K., *Legislacja administracyjna*, Difin, Warszawa 2013.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wronkowska, S., Zieliński, M., *Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych*, Urząd Rady Ministrów, Warszawa 1993.
2. Warylewski, J., (red.), *Zasady techniki prawodawczej. Komentarz do rozporządzenia*, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2003.
3. Dębska, M. M., *Zasady techniki prawodawczej. Komentarz*, Lexis Nexis, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

1. www.openlaw.com.pl
2. www.sejm.gov.pl
3. www.sn.pl
4. www.trybunal.gov.pl
5. <http://www.serwisprawa.pl>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach; praca pisemna; praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Procedury stosowania prawa w UE

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności w zakresie redagowania tekstów prawnych Unii Europejskiej w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do racjonalnego prawodawcy, w szczególności w sposób lapidarny, przy tym klarowny i wykluczający niejednoznaczności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa UE	K_W02
W02	ma wiedzę praktyczną o procedurach stanowienia prawa UE w stopniu pogłębionym	K_W06, K_W10
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi odnaleźć i dokonać wykładni postanowień traktatowych określających podstawę i ramy kompetencji prawotwórczej UE	K_U03
U02	potrafi dokonać interpretacji procedur stanowienia prawa UE	K_U10
U03	potrafi naszkicować projekt prostej dyrektywy UE (wymogi formalne dyrektywy)	K_U07 K_U21
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uświadomiony na wagę regulacji prawa UE i jej skutków dla życia społeczeństw narodowych	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Klasyfikacja i charakterystyka źródeł prawa UE.
2.	Instytucje i organy UE uczestniczące w procesie tworzenia prawa.
3.	Analiza procedur tworzenia prawa U E zwykła i specjalne procedury ustawodawcze. Procedury nieustawodawcze. Rola parlamentów narodowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- zajęcia warsztatowe dotyczące analizy procedur stanowienia prawa UE i projektowania prostych aktów od strony formalne

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kenig- Witkowska M.M., Łazowski A., Ostrihansky R., *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, C.H. Beck, Warszawa 2015.
2. Kenig-Witkowska M. M.(red.), *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barcz J. (red.), *Ustrój Unii Europejskiej*, 2 tomy, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2010.
2. Łazowski A., Ostrihansky R. , *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, C.H. Beck, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjf2YqpnP7TAhWKiywKHYP3Bf0QFggtMAI&url=https%3A%2F%2Fbs.net.pl%2Fupload%2FFile%2Fpdf%2FMicrosoft%2520Word%2520-%2520bsnet-93.pdf&usg=AFQjCNFm72xFG8Nev_4i-w13m7JZjVHyw
2. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi38Za3rP7TAhUCGZoKHYwZA4gQFgi5ATAG&url=http%3A%2F%2Frobertgrzeszczak.bio.wpia.uw.edu.pl%2Ffiles%2F2012%2F10%2FRCL_4_Grzeszczak.pdf&usg=AFQjCNEbgvVp2uss_helQoGpRNHXjsjWQw

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo Unii Europejskiej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	6
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w teoretyczną wiedzę szczegółową z zakresu systemu instytucjonalnego i materialnego prawa Unii Europejskiej.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z terminologią prawa Unii Europejskiej;
- wyposażenie studentów w szczegółową wiedzę na temat źródeł prawa pierwotnego i pochodnego Unii Europejskiej, a także instytucji i organów UE.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat pojęcia, źródeł i zasad prawa Unii Europejskiej	K_W01, K_W02 K_W05
W02	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat instytucji oraz organów UE, a także zna ich funkcje i kompetencje, jak również zasady współpracy z organami państw członkowskich	K_W05, K_W06 K_W19
W03	ma wiedzę o człowieku, w szczególności jako obywatelu unijnym, jego prawach i obowiązkach	K_W03
W zakresie umiejętności		
U01	umie pozyskiwać informacje z aktów prawnych oraz literatury specjalistycznej i	K_U03

	na ich podstawie formułować oraz uzasadniać opinie dotyczące systemu instytucjonalnego i materialnego prawa Unii Europejskiej	K_U08
U02	potrafi wypowiadać się na temat systemu instytucjonalnego i materialnego prawa Unii Europejskiej w sposób logiczny, a także umie uzasadniać swoje stanowisko dotyczące tych zagadnień z uwzględnieniem orzecznictwa Europejskiego Trybunału Unii Europejskiej oraz Sądu Najwyższego	K_U01 K_U03 K_U06
U03	samodzielnie rozwiązuje proste stany faktyczne w zakresie sporów zachodzących na tle ustawodawstwa unijnego	K_U05, K_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy wpływu stosowania (lub zaniechania stosowania) prawa Unii Europejskiej na sytuację społeczno-polityczną, gospodarczą, a także sferę bezpieczeństwa zewnętrznego i wewnętrznego państwa polskiego	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła prawa pierwotnego Unii Europejskiej: - traktaty założycielskie - traktaty nowelizujące (rewizyjne) - traktaty akcesyjne - tzw. ogólne zasady prawa - akty „konstytucyjne” Rady lub Rady Europejskiej
2.	Źródła prawa pochodnego (wtórnego) Unii Europejskiej: - rozporządzenia - dyrektywy - decyzje - zalecenia i opinie - porozumienia międzyinstytucjonalne - akty nienazwane
3.	Charakter prawny i cele Unii Europejskiej. Członkostwo w Unii Europejskiej. Zakres przedmiotowy Unii Europejskiej. Podstawowe zasady działania Unii Europejskiej.
4.	Instytucje Unii Europejskiej: - Parlament Europejski - Rada Europejska - Rada (Rada Unii Europejskiej) - Komisja Europejska Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej: - Trybunał Sprawiedliwości - Sąd - Sądy wyspecjalizowane - Europejski Bank Centralny - Trybunał Obrachunkowy
5.	Wybrane organy Unii Europejskiej: - Rzecznik Praw Obywatelskich - Komitet Stałych Przedstawicieli (COREPER) - Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny - Komitet Regionów - Europejski Bank Inwestycyjny - agencje unijne
6.	Proces podejmowania decyzji w UE.
7.	System ochrony prawnej Unii Europejskiej.
8.	Stosowanie prawa Unii Europejskiej na płaszczyźnie wewnętrznej państw członkowskich.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów

komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwencjonalny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- ćwiczenia indywidualne i grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do egzaminu ustnego i kolokwium z ćwiczeń

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., *Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
2. Kenig-Witkowska M. M. (red.), Łazowski A., Ostrihansky R., *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Zawidzka-Łojek A., Grzeszczak R. (red.), *Prawo materialne Unii Europejskiej. Seria: Vademecum*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wróbel A. (red.), Błachnio-Parzych A., Jendrośka J., Kamiński Ireneusz C., Kowalik-Bańczyk K., Majkowska-Szulc S., Maliszewska-Nienartowicz J., Malczewska M., Miąsik D., Mitrus L., Potyrała Anna M., Półtorak N., Skibińska E., Sobczak J., Sobczak W., Szablowska M., Szwarz-Kuczer M., Tomaszewska M., Wnukiewicz-Kozłowska A., *Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
2. Roberto A., Safjan M., Tizzano A., *Zarys prawa Unii Europejskiej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

1. https://europa.eu/european-union/law_pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin ustny, kolokwium
Umiejętności	Egzamin ustny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Rok 3

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa przedmiotu: Świadomość wartości i podejmowanych decyzji

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	20	16	-
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	5	9	9
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przygotowanie studentów do analizowania własnej hierarchii wartości.
 Ukazanie relacji między podejmowanymi wyborami a potrzebami i wartościami.
 Poszerzenie umiejętności samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie etapy podejmowania decyzji	
W02	zna i rozumie specyfikę indywidualnego i zespołowego podejmowania decyzji	
W zakresie umiejętności		
U01	wprawnie posługuje się pojęciami aksjologicznymi	
U02	analizuje i weryfikuje swoją hierarchię wartości	
U03	doskonali umiejętność podejmowania decyzji (w wymiarze indywidualnym i zespołowym) w oparciu o wyznawane wartości	
U04	analizuje różne style podejmowania decyzji	
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	uzasadnia swoje poglądy i racje	
K02	wykazuje odpowiedzialność za podejmowane wybory	

K03	zachowuje otwartość na różne style podejmowania decyzji	
K04	jest zorientowany w trakcie podejmowanych decyzji na potrzeby drugiego człowieka	

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Postrzeganie wartości w wybranych nurtach filozoficznych (relatywizm, absolutyzm, obiektywizm, subiektywizm).
2.	Wartości rzeczywiste a deklarowane.
3.	Postrzeganie dobra i zła.
4.	Świadomość aktualnej hierarchii wartości.
5.	Cele i wartości a planowanie życia – znaczenie celu w życiu człowieka.
6.	Definiowanie pojęcia decyzja i procesu decyzyjnego.
7.	Rola emocji w procesie podejmowania decyzji.
8.	Indywidualne a zespołowe podejmowanie decyzji.
9.	Czynniki wpływające na podejmowane decyzje.
10.	Wolność i odpowiedzialność w podejmowanych wyborach. Błędy decyzyjne i ich skutki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- metoda warsztatowa
- praca indywidualna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tarczyński A., *Człowiek w świecie wartości*, wyd. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2022.
2. Bogusław Wolniewicz, *Filozofia i wartości*, wyd. Antyk, 2021.
3. *Wartości w działaniu*, pod redakcją Marody M., wyd. Scholar, 2021.
4. Zaorski-Sikora Ł., *Etyka*, wyd. WSHE, Łódź 2007.
5. Stasiak M.K., *Myślenie według wartości: o kształceniu akademickim i sytuacjach społecznych*, wyd. WSHE, Łódź 2004.
6. Pietrzak E., Szczepanik R., Zaorski-Sikora Ł., *Aksjologia życia publicznego*, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, wyd. WSHE, Łódź 2011.
7. Mejsbaum W., *Człowiek w świecie wartości*, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2000.
8. Czerska J., *Doskonalenie strumienia wartości*, wyd. Difin, Warszawa 2009.
9. *Myślenie według wartości : o kształceniu akademickim i sytuacjach*, wyd. WSHE, Łódź 2004.
10. Opracowanie zbiorowe, *Podejmowanie decyzji. Pojęcia, teorie, konwersacje*, Copernicus Center Press, 2015.
11. Herring Jonathan, *Podejmowanie decyzji. Co zrobić, kiedy nie wiesz co robić*, Edgard, 2013.
12. Klein G., *Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów?*, wyd. One Press, 2010.
13. Sokołowska J., *Ryzyko: Wyzwanie czy zagrożenie psychologiczne. Modele oceny i akceptacji ryzyka*, wyd. Instytutu Psychologii PAN, Warszawa 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Buczyńska- Garewicz H., *Uczucia i rozum w świecie wartości*, IFIS PAN, Warszawa 2003.
2. Chalas K., *Wychowanie ku wartościom w świetle nauczania Jana Pawła II*, wyd. Jedność, Kielce 2007.
3. Philip Zimbardo, *Efekt Lucyfera : dlaczego dobrzy ludzie czynią zło?*, przeł.: Anna Cybulko [et al.] ; red. nauk. Maria Materska, wyd. PWN, Warszawa 2009.
4. Łukomski J., *Elementy filozofii : w poszukiwaniu ostatecznych przyczyn rzeczywistości*, Wszechnica Świętokrzyska, Kielce 2014.
5. *Kultura ma znaczenie : jak wartości wpływają na rozwój społeczeństw*, red. Lawrence E. Harrison, Samuel P. Huntington; przeł. Dymczyk S., wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2003.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.psychowiedza.com/2014/03/twoje-wartosci.html>
2. <http://www.psychologia.edu.pl/dziupla-jurka/teksty/1368-wewnetrzny-proces-wartosciowania.html>
3. https://www.pwste.edu.pl/wp-content/uploads/2018/08/Rola-warto%C5%9bci-etycznych-we-wsp%C3%B3lnym-%C5%9Bwiecie_cz-1_2017.pdf
4. <http://www.pedkat.pl/images/czasopisma/po5/PO512.pdf>
5. <https://portal.abczdrowie.pl/podejmowanie-decyzji>
6. <http://timo.wz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/09/15-Agata-Holska-Teorie-podejmowania-decyzji- Klineciewicz-Krzysztof-red-Zarzadzanie-organizacje-i-organizowanie.pdf>
7. <http://legacy.matrix.msu.edu/ice/Edukacja/Roz1/Sposoby.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania pisemne, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo rolne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu polskiego i unijnego prawa rolnego.
Wyposażenie studentów w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu wybranych zagadnień prawa rolnego związanych z reglamentacją, finansowaniem i interwencjonizmem państwa w stosunkach rolnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	definiuje pojęcia i źródła prawa z zakresu prawa rolnego	K_W01
W02	rozdziela podmioty uczestniczące w obrocie ziemią rolną, zajmujące się ich uprawą i podmioty odpowiedzialne za organizację gospodarki rolnej w naszym kraju i w Unii Europejskiej	K_W05
W03	identyfikuje, jakie prawa obowiązki w zakresie prawa rolnego spoczywają na podmiotach publicznych (organach administracji publicznej, instytucjach interwencyjnych w rolnictwie) instytucjach ubezpieczeniowych i finansowych, a które na rolnikach i innych podmiotach wykonujących działalność rolniczą	K_W02
W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów z zakresu prawa rolnego, ich analizy i ich praktycznego stosowania w obrocie prawnym, przede wszystkim w zakresie obrotu ziemią rolną, zakładania i prowadzenia działalności	K_U03

	rolniczej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działalność rolniczą	
U02	potrafi przewidywać skutki prawne dla rolników i innych podmiotów wykonujących działalność rolniczą przyjętych rozstrzygnięć w zakresie prawa rolnego	K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na wagę przepisów prawa rolnego i ich skutków dla życia społecznego, w szczególności osób prowadzących działalność rolniczą	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające do prawa rolnego – Pojęcie, przedmiot i zakres regulacji prawa rolnego, – Modele kształtujące rynek rolny, – Etapy rozwoju polityki rolnej i prawa rolnego, – Wspólna polityka rolna Unii Europejskiej, – Źródła prawa rolnego.
2.	Tytuły prawne władania ziemią rolniczą – pojęcie gospodarstwa rolnego i gruntów (nieruchomości) rolnych, – nabycie nieruchomości rolnej w trybie przeniesienia własności z uwzględnieniem ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, – nabycie gospodarstwa rolnego w trybie dziedziczenia, – nabycie na zasadzie umowy dożywocia i umowy z następcą, – nabycie na zasadzie zasiedzenia i zniesienia wspólności majątkowej, – przekazanie gospodarstwa za rentę strukturalną, – dzierżawa gruntów rolnych, – scalanie i wymiana gruntów, rozgraniczenie.
3.	Prowadzenie działalności rolniczej w Polsce – pojęcie rolnika i jego status zawodowy, – grupy producentów rolnych, – rolnicze spółdzielnie produkcyjne, – społeczne i zawodowe organizacje rolników (związki zawodowe rolników, kółka rolnicze, izby rolnicze), – prawne instrumenty kształtowania rynku rolnego (umowa kontraktacji, regulacja branżowych rynków rolnych), – rolnictwo ekologiczne, – ochrona gruntów rolnych, – zalesianie gruntów rolnych
4.	Instytucje interwencyjne w rolnictwie – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, – Agencja Nieruchomości Rolnych, – Agencja Rynku Rolnego.
5.	Ewidencja działalności rolniczej w Polsce – ewidencja gruntów, – księgi wieczyste, – krajowy rejestr gospodarstw rolnych i ewidencji wniosków do zapłaty, – identyfikacja i rejestracja zwierząt.
6.	Instrumenty finansowe w rolnictwie – obciążenia finansowe rolników, – wsparcie finansowe rolnictwa ze środków publicznych (środki krajowe, środki z Unii Europejskiej), – ubezpieczenia w rolnictwie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Oleszko A., Pastuszko R., Mikołajczyk P., Jeżyńska B., *Prawo rolne*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.
2. Stelmachowski A., *Prawo rolne*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2009.
3. Czechowski P. (red.), *Prawo rolne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jeżyńska B., Oleszko A., *Prawo rolne i żywnościowe*, wyd. Zakamycze, Kraków 2003
2. Krzyżanowski J., *Wspólna polityka rolna Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia*, wyd. SGGW, Warszawa 2012.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&ved=0ahUKEwiCr9PK9YLUhVB2ywKHTP-BagQFghLMAY&url=http%3A%2F%2Frepozytorium.uwb.edu.pl%2Fjspui%2Fbitstream%2F11320%2F5372%2F1%2FMHI_15_1_2016_L.Skarzynski_Dekret_PKWN_o_reformie_rolnej_1944_r_na_przykladzie_polnocnego_Mazowsza-ziemia_pultuska.pdf&usg=AFQjCNHurHLuL_qXSZYeGTE_4qv_Vcl_g&cad=rja

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo ochrony środowiska
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 5
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Poznanie pojęć z zakresu prawa ochrony środowiska.
 Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.
 Zapoznanie studentów z systemem zadań, jakie w zakresie ochrony środowiska spoczywają na organach administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli.
 Zbudowanie świadomości ekologicznej studentów, kształtowanie ich postawy otwartej na współpracę w zakresie przedsięwzięć proekologicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	definiuje pojęcia i źródła prawa z zakresu prawa ochrony środowiska	K_W01
W02	zna i rozumie zadania ogólne i szczegółowe w zakresie ochrony środowiska	K_W05
W03	identyfikuje, które zadania w zakresie ochrony środowiska spoczywają na organach administracji publicznych, które na przedsiębiorcach i które na obywatelach	K_W02
W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów z zakresu prawa ochrony środowiska, ich analizy i ich praktycznego stosowania w obrocie prawnym	K_U03

U02	potrafi przewidywać skutki prawne dla człowieka i środowiska przyjętych rozstrzygnięć w zakresie prawa ochrony środowiska	K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	posiada świadomość ekologiczną, jest uważliwy na wagę przepisów prawa ochrony środowiska i ich skutków dla życia społecznego	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Część I. Zagadnienia wstępne – Ochrona środowiska – podstawowe pojęcia – Działalność międzynarodowa w ochronie środowiska – Ochrona środowiska w prawie UE – Źródła prawa ochrony środowiska w Polsce – Zasady prawa ochrony środowiska – Organy i instytucje ochrony środowiska
2.	Część II. Zadania ogólne w zakresie ochrony środowiska – Planowanie ochrony środowiska – Udział obywateli w sprawach dotyczących ochrony środowiska – Prawo dostępu obywateli do informacji o stanie środowiska – Oceny oddziaływania na środowisko i przeglądy ekologiczne – Pozwolenia emisyjne i zintegrowane – EMAS — system zarządzania środowiskiem i audytu środowiskowego w przedsiębiorstwie – Przeciwdziałanie awariom przemysłowym – Finansowanie ochrony środowiska – Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska
3.	Część III. Zadania szczegółowe w zakresie ochrony środowiska (ochrona poszczególnych komponentów środowiska) – ochrona świata roślinnego i zwierzęcego (ochrona przyrody, ochrona lasów, ochrona roślin i rolnictwo ekologiczne, ochrona zwierząt, genetyczna modyfikacja organizmów) – ochrona wód (ochrona wód morskich i ochrona wód śródlądowych) – ochrona powietrza (ochrona powietrza przed zanieczyszczeniem, ochrona przed hałasem, ochrona przed polami elektromagnetycznymi, ochrona przed promieniowaniem jonizującym, ochrona warstwy ozonowej, ochrona klimatu) – ochrona powierzchni i wnętrza ziemi (ochrona gruntów rolnych i leśnych, gospodarcze wykorzystywanie i ochrona złóż kopalin, gospodarowanie odpadami)

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy kontrolnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bar M., Górski M., Jendrośka J., Jerzmański J., Pchałek M., Urban S., Radecki W., *Prawo ochrony środowiska. Komentarz*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.
2. Górski M. (red.), *Prawo ochrony środowiska*, Wolters Kluwer Polska S.A., Warszawa 2014.

- Wierzbowski B., Rakoczy B., *Prawo ochrony środowiska, zagadnienia podstawowe*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- Cheda J. (red.), *Ochrona środowiska jako kluczowy problem Polski XXI wieku*, Fundacja Ius Medicinæ, Warszawa 2012.
- Korzeniowski P., *Bezpieczeństwo ekologiczne jako instytucja prawna ochrony środowiska*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2012.
- Górski M., Miłkowska-Rębowska J., *Prawo ochrony różnorodności biologicznej*, Wolters Kluwer Polska S.A., Warszawa 2013.
- Korzeniowski P., *Model prawny gospodarki odpadami. Studium administracyjno-prawne*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.

NETOGRAFIA:

- Skrypt „Prawa ochrony środowiska” z biblioteki zasobów e-learningowych AHE
- Skrypt „Bezpieczeństwo ekologiczne” z biblioteki zasobów e-learningowych AHE

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Postępowanie karne cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5, 6

Forma zaliczenia zajęć: sem 5: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie; sem. 6: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	80	48	24
Ćwiczenia	75	40	20
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			44
Praca własna studenta	120	187	
RAZEM	275	275	
Punkty ECTS	11	11	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z poszczególnymi instytucjami prawa karnego procesowego.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z terminologią procedury karnej;
- wyposażenie studentów w szczegółową i pogłębioną wiedzę teoretyczną oraz praktyczną z zakresu przebiegu postępowania karnego oraz orzecznictwa sądowego z uwzględnieniem problematyki zobowiązań międzynarodowych RP.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu struktury, zasad i przebiegu polskiego procesu karnego; zna charakterystyki porównawcze oraz wie, jak dokonać analizy poszczególnych instytucji procesu karnego	K_W06 K_W16
W02	ma wiedzę praktyczną i pogłębioną z zakresu problematyki wykładni norm proceduralnych	K_W10
W03	potrafi dokonać analizy i charakterystyki dowodów i środków dowodowych, zna i rozumie szczegółowe zagadnienia z zakresu wymiaru kary i środków karnych	K_W16
W zakresie umiejętności		
U01	jest wyposażony w umiejętność dokonywania wykładni przepisów	K_U03

	proceduralnych	K_U05
U02	sprawnie posługuje się terminologią z zakresu procedury karnej i potrafi formułować wypowiedzi o procesie karnym w języku prawniczym	K_U01 K_U02
U03	potrafi formułować wnioski <i>de lege lata</i> w zakresie postępowań karnych	K_U05 K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia w zakresie analizy poszczególnych instytucji procesu karnego	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wstępne: – pojęcie i funkcje prawa karnego procesowego; – źródła prawa karnego procesowego; – zarys historii procesu karnego – wybrane zagadnienia; – obowiązywanie w czasie i przestrzeni norm proceduralnych; – wykładnia prawa karnego procesowego; – pojęcie, przedmiot i cel procesu karnego.
2.	Naczelne zasady procesowe: – pojęcie i systematyka zasad procesowych; – zasada prawdy materialnej (obiektywnej) w pryzmacie prawdy formalnej; – zasada swobodnej oceny dowodów; – zasada obiektywizmu; – zasada bezpośredniości; – zasada legalizmu i zasada ścigania z urzędu i zasada skargowości; – zasada śledcza i zasada kontradiktoryjności; – zasada domniemania niewinności i zasada <i>in dubio pro reo</i>; – zasada prawa oskarżonego do obrony (obrona formalna i materialna); – zasada ciężaru dowodów; – zasada koncentracji; – zasada jawności; – zasada ustności i pisemności; – zasada kontroli procesu (judykacyjnej, społecznej, administracyjnej).
3.	Czynności procesowe i terminy
4.	Charakterystyka akt sprawy karnej
5.	Uczestnicy postępowania karnego: – pojęcie i klasyfikacja; – charakterystyka organów procesowych; – charakterystyka stron postępowania; – pełnomocnicy organów procesowych; – osobowe źródła procesu karnego; – nienazwani uczestnicy procesu karnego.
6.	Charakterystyka dowodów i postępowania dowodowego: – pojęcie dowodu i środka dowodowego; – pojęcie poszlaki; – klasyfikacja środków dowodowych; – postępowanie dowodowe (dowodzenie i surogaty - uprawdopodobnienie, notoryjność, domniemania); – wprowadzanie dowodu do procesu (charakterystyka sposobów wnoszenia); – zakazy dowodowe; – czynności dowodowe i kontrolujące dowody; – dowody niekonwencjonalne.
7.	Charakterystyka środków przymusu i środków zapobiegawczych
8.	Przesłanki procesowe – kategoryzacja i charakterystyka
9.	Etapy procesu karnego – charakterystyka ogólna

10.	Postępowanie przygotowawcze i jego charakterystyka (pojęcie, funkcje, formy, fazy poprzedzające wszczęcie postępowania przygotowawczego, czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, nadzór, skarga procesowa, akt oskarżenia i jego substytuty)
11.	Postępowanie przed sądem I instancji: – pojęcie, funkcje i fazy postępowania sądowego (porządek czynności); – postępowanie przejściowe; rozprawa główna – pojęcie, modele, kierowanie, przebieg (struktura – charakterystyka etapów), wyrokowanie, zakończenie postępowania.
12.	Środki zaskarżenia i ich charakterystyka szczegółowa
13.	Postępowania szczególne i następne
14.	Wybrane zagadnienia karnego postępowania transgranicznego
15.	Wybrane zagadnienia z zakresu spraw karnych ze stosunków międzynarodowych

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny oraz problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną
- ćwiczenia w zakresie wykładni przepisów prawa karnego procesowego

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Grzegorz T., Tylman J., *Polskie postępowanie karne*, Warszawa 2014.
2. Waltoś S., Hofmański P., *Proces karny. Zarys systemu*, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Świecki D. (red.), *Kodeks postępowania karnego. Komentarz. Tom I i II*, Warszawa 2020.
2. Steinborn S. (red.), *Prawo karne procesowe. Pytania, kazusy, tablice*, Warszawa 2011.
3. Rams M., *Specyfika wykładni prawa karnego w kontekście brzmienia i celu prawa Unii Europejskiej*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Na ocenę 2</i>	<i>Na ocenę 3</i>	<i>Na ocenę 3,5</i>	<i>Na ocenę 4</i>	<i>Na ocenę 4,5</i>	<i>Na ocenę 5</i>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo zobowiązań cz. I i II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5, 6

Forma zaliczenia zajęć: sem. 5: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie; sem. 6 wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	90	48	24
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			32
Praca własna studenta	80	136	
RAZEM	200	200	
Punkty ECTS	8	8	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa zobowiązań.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z terminologią z zakresu prawa zobowiązań;
- wyposażenie studentów w szczegółową wiedzę z zakresu poszczególnych instytucji prawa zobowiązań;
- zapoznanie studentów z zagadnieniami istotnymi dla zrozumienia instytucji prawa cywilnego omawianych poza zakresem prawa zobowiązań, tj. prawa rzeczowego, konsumenckiego, rodzinnego, spadkowego, prawa prywatnego międzynarodowego;
- przygotowanie studentów do samodzielnej analizy źródeł prawa i źródeł poznania prawa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i charakteryzuje krajowe i unijne źródła prawa zobowiązań	K_W01, K_W05
W02	zna terminologię, systematykę i instytucje prawa zobowiązań	K_W08, K_W15, K_W16
W03	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zasad prawa zobowiązań, w szczególności jest zapoznany z pojęciem zobowiązania, rodzajami świadczeń, przyczynami wygaśnięcia i zmiany podmiotowej stosunku zobowiązaniowego, długu i odpowiedzialności, zasadami wykonania i skutkami niewykonania zobowiązań,	K_W02, K_W15, K_W16

	pojęciem umowy, jej rodzajami i treścią, pojęciem deliktu, bezpodstawnym wzbogaceniem, typami umów nazwanych i wybranymi umowami nienazwanymi	
W04	zna ważniejsze orzeczenia Sądu Najwyższego i innych sądów w zakresie zasad ogólnych prawa zobowiązań	K_W10, K_W16, K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	nabywa umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z prawa zobowiązań w celu określenia konsekwencji prawnych konkretnego stanu faktycznego	K_U01, K_U03
U02	umie wypowiadać się na temat instytucji prawa zobowiązań w sposób logiczny oraz potrafi uzasadniać swoje stanowisko dotyczące tych instytucji korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego i Trybunału Konstytucyjnego	K_U01, K_U03, K_U06
U03	umie komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa zobowiązań oraz prezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania przepisów tego działu prawa cywilnego	K_U01, K_U05, K_U08, K_U10, K_U15, K_U19
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma potrzebę podejmowania ciągłych działań na rzecz rozszerzania i pogłębiania swojej wiedzy w zakresie prawa zobowiązań	K_K01, K_K02, K_K06
K02	jest świadomy konieczności etycznego i profesjonalnego postępowania oraz potrafi myśleć i działać pro społecznie	K_K03, K_K04
K03	jest świadomy znaczenia systemu i funkcji prawa zobowiązań w regulowaniu stosunków społecznych, w szczególności w przeciwdziałaniu i rozwiązywaniu konfliktów społecznych	K_K07, K_K10

TRZĘŚĆ PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do prawa zobowiązań: – pojęcie prawa zobowiązań i zobowiązania; – umiejscowienie prawa zobowiązań w systemie prawa cywilnego; – funkcje zobowiązań; – rozwój polskiego prawa zobowiązań; – harmonizacja prawa zobowiązań z prawem unijnym; – źródła prawa zobowiązań.
2.	Struktura zobowiązań elementy
3.	Podmioty zobowiązania: – strona zobowiązania; – wierzyciel i dłużnik; – wielość dłużników lub wierzycieli.
4.	Uprawnienia i obowiązki stron: – dług i roszczenia wierzyciela; – odpowiedzialność dłużnika i jej rodzaje; – ochrona wierzyciela; – zmienność treści zobowiązania; – zobowiązania niepełne. – zobowiązania solidarne i niesolidarne.
5.	Świadczenia: – pojęcie, przedmiot i cel świadczenia; – oznaczenie i możliwość spełnienia świadczenia; – rodzaje świadczeń; – świadczenia w zobowiązaniach przemiennych; – świadczenia pieniężne; – zwrot nakładów i wydatków; – świadczenia w zobowiązaniach przemiennych; – sposoby naprawienia szkody.
6.	Umowa jako źródło zobowiązania: – pojęcie i klasyfikacja umów;

	– treść i forma umowy; – zawarcie umowy przy użyciu wzorca, klauzule abuzywne; – wyzysk; – niemożność spełnienia świadczenia; – zadek, odstępné, kara umowna.
7.	Bezpodstawne wzbogacenie
8.	Czyny niedozwolone
9.	Wykonanie zobowiązania
10.	Niewykonanie i nienależyte wykonanie zobowiązania
11.	Wygaśnięcie zobowiązania
12.	Analiza poszczególnych typów i rodzajów umów nazwanych i nienazwanych.
13.	Weksle i czek
14.	Papiery wartościowe i znaki legitymacyjne
15.	Przyrzeczenie publiczne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny z pokazem multimedialnym
- wykład konwersatoryjny połączony z dyskusją dydaktyczną

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- zapoznanie się ze źródłami prawa oraz orzecnictwem
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Radwański Z., Olejniczak A., *Zobowiązania – część ogólna*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
2. Ziemianin B., Kittowski E., *Prawo zobowiązań. Część ogólna*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
3. Radwański Z., Panowicz-Lipska J., *Zobowiązania – część szczegółowa*, C.H. Beck, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Panowicz-Lipska J. (red.), *Prawo zobowiązań – część szczegółowa. Tom 8*, Seria: System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2011.
2. Rajski J. (red.), *Prawo zobowiązań – część szczegółowa. Tom 7*, Seria: System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2011.
3. Łętowska E. (red.), *Prawo zobowiązań – część ogólna. Tom 5*, Seria: System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2012.
4. Olejniczak A. (red.), *Prawo zobowiązań – część ogólna. Tom 6*, Seria: System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2014.
5. Katner W. J. (red.), *Prawo zobowiązań – umowy nienazwane. Tom 9*, Seria: System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2015.
6. Gniewek E. (red.), Machnikowski P. (red.), *Kodeks cywilny. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. Łukawski Ł., (2008): Prawo cywilne, Skrypt z biblioteki zasobów e-learningowych PUW AHE w Łodzi, www.platforma.ahe.lodz.pl
2. www.openlaw.com.pl
3. www.sejm.gov.pl
4. www.sn.pl

5. www.trybunal.gov.pl
6. www.uokik.gov.pl
7. www.federacja-konsumentow.org.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Pracownia prawa cywilnego II cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5, 6

Forma zaliczenia zajęć: sem. 5 warsztat – zaliczenie, sem. 6 warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	105	56	30
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			26
Praca własna studenta	45	94	
RAZEM	150	150	
Punkty ECTS	6	6	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną oraz pogłębione umiejętności w zakresie wykładni norm prawa zobowiązań i prawa spadkowego oraz rozstrzygania stanów faktycznych, w tymi sporządzania wzorów pism z zakresu pomocy prawnej oraz pism procesowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie wykładni i stosowania norm prawa zobowiązań	K_W08, K_W10 K_W11, K_W17
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie wykładni i stosowania norm prawa spadkowego	K_W08, K_W10 K_W11, K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi sporządzać umowy i pisma procesowe w sprawach z zakresu zobowiązań	K_U01, K_U12 K_U21
U02	potrafi przygotować projekt testamentu oraz pisma procesowe w sprawach spadkowych	K_U01, K_U12 K_U21
U03	potrafi rozstrzygać proste i bardziej złożone stany faktyczne z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego	K_U03, K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	posiada wykształconą zdolność do kształtowania własnego rozwoju w oparciu o krytyczną ocenę posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa cywilnego, jest świadom własnych możliwości poznawczych i umiejętności w zakresie wykładni, przestrzegania i stosowania norm prawa cywilnego	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do metod rozwiązywania kasusów.
2.	Swoboda kontraktowania i jej granice. Skutki umowy przyrzeczonej. Klauzule abuzywne. Zadek – kasusy i pisma.
3.	Zasada walutowości – kasusy.
4.	Nienależne świadczenie. Bezpodstawne wzbogacenie – kasusy.
5.	Szkoda i jej naprawienie. Odpowiedzialność Skarbu Państwa. Odpowiedzialność odszkodowawcza dłużnika. Solidarność dłużników. Przedawnienie roszczeń przy naprawieniu szkody – kasusy.
6.	Termin i miejsce spełnienia zobowiązania – kasusy.
7.	Opóźnienia świadczeń pieniężnych – kasusy.
8.	Anatocyzmy – kasusy.
9.	Jakość rzeczy. Rękojmia za wady rzeczy.
10.	Umowy w obrocie gospodarczym i konsumenckim – kasusy i pisma.
11.	Spółka cywilna – kasusy i pisma, umowa spółki.
12.	Powołanie spadkobiercy. Przyjęcie i odrzucenie spadku. Sporządzanie testamentu. Obowiązki notariusza. Odwołanie testamentu. Zapisy. Zachowek. Niegodność dziedziczenia. Świadczenia spadkowe – kasusy i pisma.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- warsztat realizowany w strukturze:
 - miniwykład wprowadzający;
 - ustalenie problemu do rozwiązania oraz ustalenie kolejności podejmowanych działań;
 - analiza przypadku;
 - rozwiązanie kasusu – w grupach oraz indywidualnie (konstruowanie pełnej dokumentacji związanej z danym kasusem);
 - prezentacja wyników;
 - dyskusja zamykająca.

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- samodzielna praca z literaturą przedmiotu

- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kocemba K., *Akta cywilne dla aplikantów*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
2. Drela M., Górka K., Jezioro J., Rzepka K., Sadurski T., Stangret-Smoczyńska A., Wawruch S., *Zobowiązania. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H. Beck, 2016.
3. Kuźmicka-Sulikowska J., *Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń*, C.H. Beck, 2016.
4. Zając A., *Prawo cywilne. Spadki. Kazusy*, Wolter Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Czeszek J., Czeszek Sz., Ernst U., Zoll F., *Prawo cywilne. Część ogólna i zobowiązania. Kazusy z rozwiązaniami*, Lex a Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
2. Kocemba K., *Zobowiązania. Kazusy dla aplikantów*, LexisNexis, 2014.
3. Bielska-Sobkiewicz B., Ciepla H., Drapała P., Gudowski J. (red. nauk.), *Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 4 i 5. Zobowiązania. Część szczegółowa*, Wolter Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
4. Gudowski J., *Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 6. Spadki*, Wolter Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
5. Piaskowska O. M., Sadowski K., Kotłowski D., *Kazusy cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki*, C.H. Beck, 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Pracownia prawa karnego II – pisma procesowe, mowy końcowe cz. I, II, III

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5, 6

Forma zaliczenia zajęć: sem. 5 warsztat – zaliczenie; sem. 6: warsztat – zaliczenie, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	4
Seminarium			
Warsztaty	60	32	24
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	50	85	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w pogłębione umiejętności praktycznego zastosowania norm procedury karnej, w tym poszczególnych instytucji części ogólnej prawa karnego.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w umiejętność stosowania w pracy zawodowej warunków formalnych pism procesowych, zasad i terminów dopuszczalności ich wnoszenia;
- wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego redagowania pism procesowych na każdym etapie postępowania karnego niezależnie od wykonywanego zawodu prawniczego oraz rozstrzygnięć sądów pierwszej instancji i apelacyjnych;
- wykształcenie u studentów umiejętności analizowania przepisów proceduralnych na potrzeby konkretnych stanów faktycznych;
- wyposażenie studentów w umiejętność tworzenia mów końcowych – obrony i prokuratora.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna wymogi formalne dopuszczalności wnoszenia i treści pism procesowych na każdym etapie postępowania karnego	K_W20
W02	ma pogłębioną wiedzę nt. instytucji i regulacji prawnych oraz wie, jak należy je zastosować w analizowanym stanie faktycznym	K_W11 K_W17 K_W20

W03	w stopniu pogłębionym zna i rozumie zasady tworzenia mów końcowych oraz zasady przygotowania decyzji sądu w toku postępowania oraz rozstrzygnięć sądowych wraz z uzasadnieniami (w tym prostowanie pomyłek pisarskich i uzupełnień)	K_W23
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi zredagować pismo procesowe na każdym etapie postępowania karnego oraz przygotować mowę końcową niezależnie od roli procesowej	K_U01 K_U04
U02	umie w praktyce zastosować normy prawa karnego procesowego i dokonać ich właściwej interpretacji	K_U03 K_U18
U03	potrafi przygotować projekt decyzji procesowych w toku postępowania oraz orzeczenie sądu I i II instancji ze świadomością skutków prawnych przyjętych rozstrzygnięć	K_U04 K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do świadomego i odpowiedzialnego uczestniczenia w postępowaniu karnym propagując, poprzez swoją postawę w wykonywaniu czynności procesowych płynącą z etosu zawodowego, wzorców właściwego postępowania	K_K03
K02	zdaje sobie sprawę z doniosłości redagowanych pism procesowych i negatywnych skutków procesowych niewłaściwie podjętych czynności	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i klasyfikacja czynności procesowych .
2.	Obrońca i pełnomocnik w postępowaniu przygotowawczym. Zażalenie na decyzje procesowe wydane w postępowaniu przygotowawczym. Subsydiarny akt oskarżenia.
3.	Obrońca i pełnomocnik w postępowaniu przed sądem. Postępowanie dowodowe. Głosy stron. Wyroki i ich rodzaje wyroków.
4.	Postępowanie międzyinstancyjne.
5.	Środki odwoławcze: – legitymacja procesowa do wniesienia środka odwoławczego – termin do wniesienia środka odwoławczego – warunki formalne środka odwoławczego
6.	Nadzwyczajne środki zaskarżenia: – kasacja – wznowienie postępowania

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- zajęcia warsztatowe kształtujące umiejętności tworzenia pism procesowych, mów końcowych i rozstrzygnięć sądu na każdym etapie postępowania karnego – na podstawie symulacji sytuacji faktycznych
- metoda projektowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie się do zajęć
- zajęcia projektowe – przygotowanie strategii obrony oskarżonego; przygotowanie aktu oskarżenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Błoński M., *Wzory pism procesowych w sprawach karnych z komentarzem*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
2. Cempura A., Kasolik A., *Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Świecki D., *Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hofmański P., Zgryzek K., Górski A., *Proces karny. Kazusy i ćwiczenia*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2012.
2. Samborska E., *Pisma procesowe w sprawach karnych. Wzory i objaśnienia*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2012.
3. A. Sakowicz, *Kodeks postępowania karnego. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Postępowanie sądowo - administracyjne
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 5
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	42	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z sądową kontrolą działania administracji publicznej.
 Wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę w zakresie procedury postępowania przed sądami administracyjnymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o pozycji ustrojowej, strukturze i zasadach działania polskich i unijnych sądów administracyjnych	K_W09
W02	ma pogłębioną wiedzę o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i sposobach jego prowadzenia na tle porównawczym z wybranymi państwami UE	K_W16 K_W20
W03	zna szczegółowo instytucje procedury sądowoadministracyjnej na podstawie przepisów prawa oraz zna zasady sporządzania pism sądowych i procesowych, w tym orzeczeń sądu	K_W16 K_W20
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonać pogłębionej wykładni przepisów proceduralnych i posługiwać się terminologią właściwą dla postępowania sądowoadministracyjnego	K_U01 K_U03
U02	jest przygotowany do stosowania w praktyce instytucji procedury sądowoadministracyjnej oraz tworzenia pism proceduralnych oraz orzeczeń	K_U03
U03	jest przygotowany do rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych	K_U05

	powstających na tle stosowania przepisów proceduralnych	
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na wagę roli regulacji postępowania sądowoadministracyjnego i jej skutków dla życia społecznego, wykazuje postawę kreatywną w zakresie podnoszenia kultury i świadomości prawnej obywateli w obszarze postępowania przed sądami administracyjnymi	K_K07 K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pozycja prawna sądów administracyjnych: – organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce na tle sądownictwa unijnego; – sądy administracyjne w systemie organów państwa; – podstawy prawne działania sądów administracyjnych; – Naczelny Sąd Administracyjny – organizacja, właściwość, zasady działania; – Organizacja i zasady działania wojewódzkich sądów administracyjnych – organizacja, właściwość, zasady działania.
2.	Dopuszczalność drogi sądowej oraz działania administracji wyłączone spod kontroli sądów administracyjnych.
3.	Dopuszczalność zaskarżenia.
4.	Zasady postępowania sądowoadministracyjnego na tle porównawczym z państwami UE: – pojęcie i klasyfikacja zasad; – zasady wymiaru sprawiedliwości; – zasady postępowania przed sądami administracyjnymi.
5.	Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego.
6.	Czynności procesowe: – czynności procesowe sądu; – czynności procesowe stron i innych uczestników postępowania; – pisma procesowe i terminy.
7.	Postępowanie przed sądem I instancji: – wniesienie skargi i skutki zaskarżenia; – zasada wyłączenia dwutorowości nadzwyczajnego postępowania kontrolnego; – charakterystyka poszczególnych etapów postępowania sądowego; – postępowanie mediacyjne i uproszczone.
8.	Postępowanie w II instancji – analiza szczegółowa.
9.	Mechanizm orzekania i orzeczenia sądu administracyjnego.
10.	Zaskarżanie orzeczeń sądów administracyjnych.
11.	Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym,
- wykład konwersatoryjny

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z tekstami aktów normatywnych
- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu pisemnego

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Adamiak B., Borkowski J., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2019.
2. Woś T. P. (red. nauk.), *Postępowanie sądowoadministracyjne*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
3. Adamiak B., *Skarga i skarga kasacyjna w postępowaniu sądowoadministracyjnym*. Komentarz, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kmiecik Z., *Polskie sądownictwo administracyjne - zarys systemu*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
2. Grzeszczak R., Szczerba-Zawada A., *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu przepisów procedury administracyjnej i egzekucyjnej oraz przygotowanie merytoryczne do realizacji przedmiotu „Pracownia prawa administracyjnego”.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu przebiegu ogólnego postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego;
- zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami decyzji administracyjnej;
- przygotowanie studentów do samodzielnego rozstrzygania spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej i prowadzenia postępowań egzekucyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie terminologię z zakresu procedury administracyjnej i egzekucyjnej w stopniu pogłębionym	K_W08
W02	wymienia i opisuje zasady ogólne postępowania administracyjnego oraz problematykę ich stosowania w toku postępowania administracyjnego	K_W15, K_W16 K_W20
W03	zna zasady prowadzenia egzekucji i stosowania poszczególnych środków egzekucyjnych	K_W16, K_W20
W zakresie umiejętności		

U01	swobodnie posługuje się terminologia przedmiotową oraz dokonuje wykładni przepisów proceduralnych	K_U01 K_U02
U02	potrafi dokonać analizy poszczególnych instytucji proceduralnych oraz wykorzystywać ją do analizy konkretnych stanów faktycznych z odwołaniem do orzecznictwa sądowego i poglądów doktryny	K_U03 K_U06, K_U13
U03	zaprezentować ustnie i pisemnie swoje stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kpa i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	K_U08 K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06
K02	potrafi działać na rzecz podnoszenia świadomości i kultury prawnej w społeczeństwie poprzez właściwą realizację zasad proceduralnych i umiejętność udzielania informacji w zakresie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota postępowania administracyjnego: – pojęcie, rola i funkcje postępowania administracyjnego; – europejskie standardy w polskiej procedurze administracyjnej; – rodzaje postępowań administracyjnych.
2.	Zakres obowiązywania kpa: – zakres podmiotowy obowiązywania kpa i jego rozszerzenie; – zakres przedmiotowy obowiązywania kpa.
3.	Zasady ogólne postępowania administracyjnego i ich analiza.
4.	Ogólne postępowanie administracyjne – pojęcie i klasyfikacja uczestników postępowania administracyjnego (obligatoryjni, fakultatywni i pozostali uczestnicy).
5.	Organ prowadzący jako podmiot postępowania administracyjnego: – pojęcie i klasyfikacja organów; – właściwość organów, spory o właściwość; – wyłączenie pracownika lub organu.
6.	Strona jako podmiot postępowania: – pojęcie strony postępowania w ujęciu czynnym i biernym; – zdolność sądowa i legitymacja procesowa strony; – pełnomocnicy strony; – uczestnicy na prawach strony.
7.	Doręczenia, wezwania i terminy: – zasady doręczania pism i wezwań; – rodzaje terminów i ich charakterystyka, zasady liczenia terminów, uchybienie i przywrócenie terminu; – milczenie i bezczynność organu.
8.	Wszczęcie postępowania administracyjnego: – sposoby wszczęcia postępowania; – aspekty techniczne (protokoły, metryka, adnotacje); – postępowanie wyjaśniające – formy; – udostępnianie akt; – postępowanie gabinetowe; – tryb rozprawowy.
9.	Rozprawa administracyjna: – przygotowanie rozprawy i jej przebieg; – postępowanie dowodowe; – zawieszenie i umorzenie postępowania; – postanowienia proceduralne; – zakończenie postępowania; – ugoda administracyjna; – decyzja administracyjna – pojęcie, treść, zasady sporządzania, sprostowanie i uzupełnienie decyzji).
10.	Kontrola rozstrzygnięć:

	– zwykłe środki odwoławcze; – nadzwyczajne środki odwoławcze.
11.	Postępowania uproszczone:
12.	Postępowania podatkowe.
13.	Postępowanie egzekucyjne w administracji: – zakres stosowania egzekucji administracyjnej; – podmioty postępowania egzekucyjnego; – przebieg postępowania egzekucyjnego; – charakterystyka środków egzekucyjnych; – postępowania zabezpieczające; – środki nadzoru w postępowaniu administracyjnym.
14.	Koszty postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny i problemowy połączony z pokazem multimedialnym
- dyskusja dydaktyczna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?):

- praca z tekstami aktów normatywnych
- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy kontrolnej sprawdzającej umiejętność analizy instytucji proceduralnych
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Adamiak B., Borkowski J., *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Wierzbowski M., *Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, C.H. Beck, Warszawa 2019.
3. Kmiecik Z. R., *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ochendowski E., *Postępowanie administracyjne ogólne egzekucyjne i sądowoadministracyjne wybór orzecznictwa*, TNOiK 2014.
2. Hauser R., Skoczylas A., *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, C.H.Beck, Warszawa 2018.
3. Superant J., Kowalczyk B., *Kodeks postępowania administracji Unii Europejskiej*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://www.biuletyn-prawny.pl/zasady-postepowania-administracyjnego-art-7-kpa-61.html>
2. <http://orzeczenia.nsa.gov.pl/doc/A6DCC77F41>
3. www.sejm.gov.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Pracownia prawa administracyjnego
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 5
 Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	12
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem warsztatów jest utrwalenie, pogłębienie oraz poszerzenie wiedzy teoretycznej z przedmiotów: „Prawo administracyjne” oraz „Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji”, „Postępowanie sądowoadministracyjne” w drodze przyswajania wiedzy i umiejętności praktycznych.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z praktycznymi zastosowaniami wybranych instytucji prawa administracyjnego i sądowoadministracyjnego;
- zapoznanie studentów z praktycznym wymiarem kompetencji organów administracji publicznej;
- wykształcenie u studentów umiejętności stosowania wybranych instytucji prawa administracyjnego ustrojowego, materialnego i procesowego, w tym tworzenia pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym i sądowoadministracyjnym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	dokonyuje analizy wybranych instytucji prawa administracyjnego, egzekucyjnego i sądowoadministracyjnego - ma wiedzę praktyczną w zakresie kompetencji podmiotów oraz instytucji prawnych stosowanych w stanach zagrożenia	K_W03 K_W08
W02	ma wiedzę praktyczną z zakresu osobowego prawa administracyjnego oraz reglamentacji swobód i praw obywatelskich	K_W10 K_W14

W03	ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia pism procesowych, sądowych i orzeczeń w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym	K_W10
W zakresie umiejętności		
U01	posiada umiejętności interpretacji aktów prawnych i stosowania ich w praktyce, w tym konfrontować przepisy prawne z praktyką ich stosowania	K_U03 K_U13 K_U20
U02	ma wykształconą umiejętność sporządzania i analizy dokumentów objętych programem warsztatów, w tym stosowania procedur ich wydawania	K_U04 K_U12
U03	przewiduje skutki prawne i praktyczne podjętych działań w zakresie administracyjnego prawa osobowego oraz administracyjnoprawnej reglamentacji wybranych swobód obywatelskich, typowych praw rzeczowych	K_U11 K_U26
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi pracować w grupie ze świadomością odpowiedzialności za nią.	K_K05
K02	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania wiedzy w zakresie prawa administracyjnego materialnego. Jest świadom konieczności doskonalenia i pogłębiania nabytych umiejętności w zakresie stosowania norm prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego	K_K01 K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zasady ustrojowego prawa administracyjnego – analiza i casusy; Analiza podziału terytorialnego państwa dla potrzeb administracji rządowej i samorządowej; Strefy specjalne w zakresie ochrony granicy państwowej – rozwiązywanie konkretnych problemów w oparciu o regulacje prawne; Strefy specjalne w zakresie ochrony środowiska - casusy; Identyfikacja kompetencji naczelnych, centralnych oraz terenowych organów administracji publicznej z wykorzystaniem orzecznictwa sądowego.
2.	Administracyjnoprawny status jednostki: – obywatelstwo polskie, obowiązki i uprawnienia identyfikacyjne związane z tożsamością jednostki – stosowanie procedur nabycia obywatelstwa, repatriacja, dowody osobiste, zmiana imienia i nazwiska, ewidencja ludności, prawo paszportowe; – status cudzoziemców, procedury – warunki wjazdu, pobytu, opuszczenia terytorium RP oraz udzielenie ochrony.; Administracyjnoprawna reglamentacja wybranych swobód obywatelskich – wolność zrzeszania się, wolność zgromadzeń, prawo tworzenia organizacji pożytku publicznego, kościoły i związki wyznaniowe.
3.	Osobowe prawo administracyjne: – dowody osobiste – wydawanie, wymiana, unieważnienie; – dokumenty paszportowe; – ewidencja ludności; – administracja stanu cywilnego, rejestracja stanu cywilnego z instytucjami towarzyszącymi, tryb sporządzania aktów urodzeń i zgonów; – małżeństwa wyznaniowe i cywilne – przeszkody rejestracja.
4.	Administracyjnoprawna reglamentacja praw rzeczowych: – plany zagospodarowania przestrzennego; – scalanie, podział wywłaszczanie z nieruchomości; – stosowanie instytucji prawa budowlanego.
5.	Stany zagrożenia: – policja administracyjna i gospodarcza; – stany nadzwyczajne – stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan wojenny.
6.	Wykładnia przepisów w ogólnym postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym.
7.	Tworzenie pism w zakresie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego: – wszczęcie postępowania, – protokoły i adnotacje; – postanowienia i inne pisma w toku postępowania administracyjnego;

	– decyzja administracyjna – treść, forma, sprostowanie i uzupełnienie; – odwołania; – tryb samokontroli; – wnoszenie nadzwyczajnych środków zaskarżenia; – decyzje II instancji i wydane w wyniku nadzwyczajnych środków kontroli.
8.	Pisma w postępowaniu egzekucyjnym.
9.	Tworzenie pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- warsztat realizowany w strukturze:
 - miniwykład wprowadzający
 - dyskusja dydaktyczna połączona z burzą mózgów mająca na celu ustalenie problemu do rozwiązania oraz kolejności podejmowanych działań
 - symulacja procedury postępowania (gra dydaktyczna) lub analiza przypadku – w zależności od realizowanego w kolejności tematu
 - rozwiązanie kazusu – w grupach oraz indywidualnie
 - dyskusja zamykająca

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie do realizowanych poszczególnych tematów warsztatu, w tym zapoznanie się z tekstami aktów normatywnych zgodnie z harmonogramem zajęć warsztatowych
- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie raportu z wykonanego na warsztacie zadania realizowanego indywidualnie
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Suwaj P. J. (red.), *Prawo administracyjne. Ćwiczenia*, Wydawnictwo: LexisNexis Seria: Kazusy i ćwiczenia, Warszawa 2011.
2. Ablewicz J., Gołaszewski P., Rojewski M., *Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H. Beck, Warszawa 2016.
3. Duniewska Z., Jaworska-Dębska B., Olejniczak-Szałowska E., Stahl M. (red.), *Prawo administracyjne materialne*, Wydanie 2, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska SA Seria: Akademicka. Prawo, Warszawa 2016.
4. Olszanowski J., Hauser R., *Postępowania administracyjne i sądowoadministracyjne z kazusami*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A., *System prawa administracyjnego. Prawo administracyjne materialne*. Tom 7, Warszawa 2012.
2. Majczyk M., *Sporządzanie skargi i skargi kasacyjnej w postępowaniu sądowoadministracyjnym z uwzględnieniem spraw podatkowych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem. Wzory pism procesowych i kazusy*, C.H. Beck, Warszawa 2013.
3. Basior I., Czajkowska A., Sorbian D., *Prawo o aktach stanu cywilnego z komentarzem*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
4. Kumela-Romańska M., *Administracyjnoprawny status cudzoziemca w Polsce*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach; praca pisemna; praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo administracyjne
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 5
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	45	24	12
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom pogłębionej wiedzy teoretycznej z zakresu ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego oraz przygotowanie do przedmiotu „Pracownia prawa administracyjnego”.
 Cele szczegółowe:

- przekazanie studentom wiedzy z zakresu aparatury pojęciowej funkcjonującej w obrębie prawa administracyjnego;
- wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych występujących na gruncie prawa ustrojowego i wybranymi na gruncie prawa materialnego;
- wyposażenie studentów w szczegółową wiedzę o organizacji i zasadach działania organów administracji publicznej;
- przedstawienie regulacji prawnej prawa administracyjnego na tle porównawczym, zwłaszcza w kontekście prawa administracyjnego UE.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie aparaturę pojęciową obowiązującą w obrębie prawa administracyjnego, w tym zna w pogłębionym stopniu klasyfikację źródeł prawa administracyjnego i form ich promulgacji oraz ma wiedzę o zasadach dokonywania wykładni norm prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego na tle porównawczym	K_W01, K_W02 K_W06
W02	wykazuje pogłębioną wiedzę o zasadach organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej – naczelnej, centralnej i terenowej (rządowej,	K_W03, K_W06 K_W16

	samorządowej i specjalnej); definiuje podmioty aparatu administracyjnego oraz określa ich kompetencje na tle porównawczym	
W03	zna i rozumie formy aktywności administracji publicznej	K_W03, K_W05
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi odnaleźć i dokonać wykładni norm prawa administracyjnego ustrojowego i wybranych norm prawa materialnego z wykorzystaniem orzecznictwa sądowego	K_U01, K_U03
U02	potrafi dokonać analizy porównawczej instytucji prawa administracyjnego na tle porównawczym z instytucjami UE stosując podstawowe narzędzia badawcze	K_U05 K_U22
U03	potrafi wyjaśnić istotę współczesnych dylematów administracji publicznej na tle przemian cywilizacyjnych i dokonać analizy doniosłości prawa administracyjnego dla funkcjonowania organizacji państwowej, grup społecznych i życia jednostki	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uświadomiony na wagę roli norm prawa administracyjnego dla życia narodu oraz skutków ich stanowienia i stosowania dla życia społecznego w wymiarze wewnętrznym i zewnętrznym państwa	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: – rozwój nauki prawa administracyjnego w Polsce na tle porównawczym; – istota administracji publicznej; – cechy, postacie i funkcje administracji; – istota, zakres i systematyka prawa administracyjnego; – konstrukcje prawne przepisów prawa administracyjnego i ich wykładnia; stanowienie i stosowanie prawa administracyjnego.
2.	Źródła prawa administracyjnego: – pojęcie i rodzaje źródeł prawa administracyjnego; charakterystyka poszczególnych źródeł prawa administracyjnego.
3.	Podstawowe pojęcia i definicje: – cele i zadania administracji publicznej; – właściwość i kompetencje; – interes prawny i faktyczny; – publiczne prawa podmiotowe; – władztwo administracyjne; – uprawnienie i obowiązek; – kontrola i nadzór; – więzi prawne; – uznanie i luzy decyzyjne; stosunek administracyjnoprawny.
4.	Zasady prawa administracyjnego: – ogólne zasady prawa ustrojowego (pomocniczości, kompetencyjności, jednolitości, zespolenia administracyjnego, sprawności, planowania, kierownictwa, kontroli i nadzoru, decentralizacji, dekoncentracji, terytorialności); – zasady prawa administracyjnego materialnego (państwa prawa, praworządności, legalności, równości, ochrony praw nabytych, prawa do sądu, subsydiarności); zasady prawa administracyjnego i ich funkcjonowanie na tle porównawczym.
5.	Prawne formy działania administracji: – zewnętrzne formy działania administracji; – wewnętrzne formy działania administracji; sądowa kontrola działania administracji.
6.	Podział terytorialny państwa: – czynniki kształtujące podział terytorialny; – klasyfikacja podziałów i ich charakterystyka, – nazwy miejscowości i obiektów;

	strefy specjalne.
7.	Administracja centralna.
8.	Administracja terenowa: – rządowa; samorządowa.
9.	Podmioty administrujące (samorząd zawodowy i gospodarczy, zakład administracyjny, stowarzyszenia i fundacje).
10.	Pracownicy administracji publicznej – służba publiczna.
11.	Status administracyjnoprawny osób fizycznych.
12.	Obywatelstwo polskie.
13.	Status cudzoziemców na terytorium RP.
14.	Kontrola administracji publicznej.
15.	Formy zrzeszania się obywateli.
16.	Mniejszości narodowe.
17.	Ochrona środowiska.
18.	Bezpieczeństwo wewnętrzne i zarządzanie kryzysowe.
19.	Administracja publiczna w Polsce na tle standardów UE.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny z pokazem multimedialnym,
- wykład konwersatoryjny połączony z analizą tekstów aktów normatywnych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z tekstami aktów normatywnych
- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy kontrolnej z zakresu analizy wybranego zagadnienia
- przygotowanie się do egzaminu pisemnego

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Duniewska Z. (red. nauk.), *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
2. Zdyb M., Stelmasiak J. (red. nauk.), *Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A. (red. nauk.), *Prawo administracyjne materialne*, tom 7. Seria: *System prawa administracyjnego*, C.H. Beck, Instytut Nauk Prawnych PAN, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Pilich M., *Zasada obywatelstwa w prawie prywatnym międzynarodowym. Zagadnienia podstawowe*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
2. Rakoczy B., Wierzbowski B., *Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
3. Łodziński S., Warmińska K., Gudaszewski G. (red. nauk.), *Mniejszości narodowe i etniczne w Polsce*, Scholar, Warszawa 2016.
4. Grzeszczak R., Szczerba-Zawada A., *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2016.
5. Jagielski J., *Obywatelstwo polskie. Komentarz do ustawy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo spadkowe
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 6
 Forma zaliczenia zajęć: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną oraz umiejętności z zakresu prawa spadkowego, w tym regulacji unijnych zawierających normy z zakresu prawa spadkowego.

Cele szczegółowe:

- wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa spadkowego;
- wyposażenie studentów w umiejętność interpretacji przepisów prawa spadkowego, w tym samodzielnego rozwiązywania wybranych stanów faktycznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu źródeł krajowego i międzynarodowego prawa spadkowego oraz instytucji prawa spadkowego	K_W01 K_W16
W02	zna i rozumie terminologię prawa spadkowego – język prawny i prawniczy	K_W08
W03	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu orzecznictwa sądowego odnoszącego się do prawa spadkowego	K_W16, K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	jest wyposażony w umiejętność dokonywania wykładni norm kodeksowych i pozakodeksowych prawa spadkowego oraz potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z prawa spadkowego w celu określenia konsekwencji prawnych	K_U01, K_U03, K_U05

	konkretnych stanów faktycznych	
U02	umie wypowiadać się na temat instytucji prawa spadkowego w sposób logiczny oraz potrafi uzasadniać swoje stanowisko dotyczące tych instytucji korzystając z dorobku doktryny i orzecnictwa sądowego ustnie i pisemnie, również przy wykorzystaniu technologii informatycznych	K_U06, K_U11, K_U21
U03	potrafi przygotować proste testamenty oraz wskazać elementy i przesłanki ważności poszczególnych form testamentu	K_U04, K_U08, K_U11, K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadom konieczności ciągłego aktualizowania i pogłębiania wiedzy w zakresie prawa spadkowego	K_K01, K_K06
K02	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów prawnych z zakresu prawa spadkowego, w tym jest zdolny do samodzielnego rozpoznawania naruszeń standardów etycznych przy urzeczywistnianiu instytucji prawa spadkowego	K_K03, K_K04
K03	wykazuje samodzielność i właściwą organizacją pracy własnej i zespołu przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych z zakresu prawa spadkowego	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia ogólne: – pojęcie i funkcje prawa spadkowego; – krajowe i międzynarodowe źródła prawa spadkowego; – zasady postępowania spadkowego; – podatek spadkowy.
2.	Sukcesja singularna spadkowa i pozaspadkowa: – pojęcie spadku; – zapisy windykacyjne, najem i służebność mieszkania, wkłady bankowe, wypłaty gwarantowane, fundusze – praca z tekstami normatywnymi; – skład spadku; – prawa wchodzące w skład spadku; – obowiązki wchodzące w skład spadku; – otwarcie spadku; – długi spadkowe – kazusy; – zarząd i zabezpieczenie spadku.
3.	Problematyka dziedziczenia: – zdolność i niegodność dziedziczenia; – dziedziczenie ustawowe – praca z tekstem prawnym; – testament – pojęcie, rodzaje, formy, zasady, zdolność testowania; – sporządzanie testamentu; – zapisy; – świadkowie; – odwołanie testamentu; wykładnia testamentu; – wady oświadczeń woli i ich skutki.
4.	Dokumentowanie nabycia spadku i przedmiotu zapisu windykacyjnego
5.	Wspólność majątku spadkowego i zagadnienie działu spadku
6.	Międzyczasowe i międzynarodowe prawo spadkowe, zagadnienia dziedziczenia po i przez cudzoziemców

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa połączona z mini wykładami wprowadzającymi – wykładnia przepisów, sporządzanie dokumentów w zakresie dziedziczenia (symulacje rzeczywistych sytuacji),
- dyskusja dydaktyczna zamykająca i oceniająca przyjęte rozwiązania

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu oraz aktami prawnymi i głównym orzecznictwem
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Skowrońska-Bocian, E., *Prawo spadkowe*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
2. Książek P., *Prawo spadkowe*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kordasiewicz B. (red.), *Prawo spadkowe. Tom 10*, Seria: System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2015.
2. Zając A., *Prawo cywilne. Spadki. Kazusy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Gudowski, J., (red.), *Kodeks cywilny. Komentarz. Tom VI. Spadki*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. Chojnowski, W., *Niektóre zagadnienia z prawa spadkowego*, Palestra 1965, 9/7-8 (91-92), [http://bazhum.muzhp.pl/media/files/Palestra/Palestra-r1965-t9-n7_8\(91_92\)/Palestra-r1965-t9-n7_8\(91_92\)-37-50/Palestra-r1965-t9-n7_8\(91_92\)-s37-50.pdf](http://bazhum.muzhp.pl/media/files/Palestra/Palestra-r1965-t9-n7_8(91_92)/Palestra-r1965-t9-n7_8(91_92)-37-50/Palestra-r1965-t9-n7_8(91_92)-s37-50.pdf)
2. <https://www.kssip.gov.pl/dzialalnosc-wydawnicza/casebooki>
3. <https://www.kssip.gov.pl/dzialalnosc-wydawnicza/metodyki>
4. www.openlaw.com.pl
5. www.sejm.gov.pl
6. www.sn.pl
7. www.trybunal.gov.pl
8. <http://kirp.pl/wydawnictwa-krajowej-rady-radcow-prawnych/kwartalnik/>
9. <http://www.palestra.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Pracownia prawa karnego III - prawo karne wykonawcze
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 6
 Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu procedur wykonywania orzeczeń sądowych.
 Cele szczegółowe:
 – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie stosowania przepisów karnych wykonawczych do rozstrzygania zagadnień związanych z wykonywaniem poszczególnych kar;
 – wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych związanych ze stosowaniem przepisów prawa karnego wykonawczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie poszczególnych czynności wykonywanych w ramach postępowania karnego wykonawczego	K_W11 K_W17 K_W20
W02	ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę praktyczną o zasadach wykonywania poszczególnych kar i środków karnych	K_W17 K_W20
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przeprowadzić postępowanie karne wykonawcze wcielając się w różne role	K_U18
U02	potrafi przygotować projekty pism i orzeczeń sądu penitencyjnego	K_U04 K_U12, K_U20

U03	potrafi przygotować dokument w zakresie pomocy prawnej skazanemu oraz dokumentację związaną z postępowaniem egzekucyjnym	K_U05 K_U12, K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie społeczne skutki karne skazania oraz wychowawcze i zapobiegawcze cele kary. Jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji niezbędnych do wykonywania zawodów prawniczych	K_K07 K_K10
K02	jest uwrażliwiony na dylematy etyczne i społeczne związane z problematyką resocjalizacji osób skazanych	K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Prawa i obowiązki skazanego po uprawomocnieniu się wyroku skazującego – korzystanie z pomocy obrońcy (kazusy wraz z pismami, skargami i prośbami skazanego)
2.	Organy w postępowaniu wykonawczym – kompetencje, zakres działania, właściwość – kazusy
3.	Postępowanie wykonawcze – przebieg, zawieszenie i umorzenie (kazusy wraz z pismami – pisma sądowe, wezwania, postanowienia i zarządzenia sądu, przesyłanie informacji do aresztu śledczego i zakładu karnego, zbieranie informacji dotyczących skazanego, zażalenia)
4.	Postępowanie egzekucyjne - kazusy
5.	Nadzór penitencyjny - kazusy
6.	Dozór elektroniczny – kazusy w zakresie procedury
7.	Wykonanie kary grzywny - kazusy
8.	Wykonanie kary ograniczenia wolności - kazusy
9.	Wykonanie kary pozbawienia wolności – indywidualizacja kary, postępowanie dyscyplinarne, nagrody i ulgi, odroczenie i przerwa w wykonywaniu kary, prawa i obowiązki skazanego, przedterminowe zwolnienie, zatrudnienie, problemy resocjalizacyjne, etyka w wykonywaniu kary pozbawienia wolności)
10.	Kompetencje kuratora sądowego – kazusy
11.	Wykonywanie środków karnych, kompensacyjnych
12.	Postępowanie w zakresie przepadku – kazusy

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- warsztat realizowany w strukturze:
 - miniwykład wprowadzający,
 - ustalenie problemu do rozwiązania oraz ustalenie kolejności podejmowanych działań,
 - analiza przypadku,
 - rozwiązanie przypadku – w grupach oraz indywidualnie (konstruowanie pełnej dokumentacji związanej z danym kazusem),
 - prezentacja wyników,
 - dyskusja zamykająca

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kalisz T., *Sędziowski nadzór penitencyjny. Polski model nadzoru i kontroli nad legalnością i prawidłowością wykonywania środków o charakterze izolacyjnym*, wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2010.

- Michalska B., Mitera M., *Postępowanie karne wykonawcze. Kazusy Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- Jedynak T., Stasiak K., *Zarys metodyki pracy kuratora sądowego*, wyd. LexisNexis, 2014.
- Konikowska-Kuczyńska J., *Wykonywanie kary pozbawienia wolności w systemie terapeutycznym wobec skazanych uzależnionych od środków odurzających lub substancji psychotropowych*, wyd. C.H. Beck 2015.
- Kwieciński A., *Teoretyczne i praktyczne aspekty wykonywania kary ograniczenia wolności*, wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.

NETOGRAFIA:

- https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwia_Zb5l_bTAhXMECwKHxuvDIIQFghhMAI&url=http%3A%2F%2Finterwencjaprawna.pl%2Fdocs%2FARE-410-nadzor-penitencjarny.pdf&usg=AFQjCNHEm5yfXrlj5IliQ_VD5xkEF0HimA&cad=rja
- https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=10&ved=0ahUKEwia_Zb5l_bTAhXMECwKHxuvDIIQFghhMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.wspia.eu%2Ffile%2F20302%2F63-KO%25C5%2581ODZIEJ%2BJAKUB.pdf&usg=AFQjCNGzh8Jwle8-A_T_N9fhcHkvHQMb3w&cad=rja
- [https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0ahUKEwivwd3Dm_bTAhWH_SwKHaXIAuUQFgg0MAM&url=http%3A%2F%2Fbzhum.muzhp.pl%2Fmedia%2F%2Ffile%2FResocjalizacja_Polska_\(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation\)%2FResocjalizacja_Polska_\(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation\)-r2010-t1%2FResocjalizacja_Polska_\(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation\)-r2010-t1-s174-192%2FResocjalizacja_Polska_\(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation\)-r2010-t1-s174-192.pdf&usg=AFQjCNFCdlytVN9m0wJuZsa0vXRUYnDyCQ&cad=rja](https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0ahUKEwivwd3Dm_bTAhWH_SwKHaXIAuUQFgg0MAM&url=http%3A%2F%2Fbzhum.muzhp.pl%2Fmedia%2F%2Ffile%2FResocjalizacja_Polska_(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation)%2FResocjalizacja_Polska_(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation)-r2010-t1%2FResocjalizacja_Polska_(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation)-r2010-t1-s174-192%2FResocjalizacja_Polska_(Polish_Journal_of_Social_Rehabilitation)-r2010-t1-s174-192.pdf&usg=AFQjCNFCdlytVN9m0wJuZsa0vXRUYnDyCQ&cad=rja)

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo karne wykonawcze
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 6
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu problematyki funkcjonowania polskiego systemu wykonywania orzeczeń sądowych - kar i innych środków penalnych.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów ze specyfiką wykonywania różnych orzeczeń sądowych i przebiegiem stosowanych środków penalnych;
- zapoznanie studentów z problematyką działania Służby Więziennej;
- zapoznanie studentów ze standardami międzynarodowymi w zakresie stosowania środków penalnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie terminologię prawniczą w obszarze prawa karnego wykonawczego, oraz jego miejsce w systemie prawa karnego, a także rozumie jego doniosłość w życiu społecznym	K_W01 K_W03 K_W08
W02	ma pogłębioną wiedzę o przesłankach stosowania poszczególnych instytucji prawa karnego wykonawczego – wykonywania i formy zastępcze wykonywania orzeczonych kar, środków karnych, probacyjnych i zabezpieczających	K_W09 K_W10 K_W20

W03	ma szczegółową, pogłębioną wiedzę o statusie skazanego i aresztowanego w trakcie postępowania wykonawczego i w procesie wykonywania orzeczonych kar i środków na tle standardów międzynarodowych	K_W04 K_W16
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie wyszukuje i interpretuje źródła prawa karnego wykonawczego z zastosowaniem terminologii przedmiotowej	K_U01 K_U02 K_U03
U02	potrafi dokonać dogłębnej analizy sytuacji prawnej skazanego i aresztowanego w polskim systemie prawa na tle porównawczym	K_U05
U03	potrafi posługiwać się orzecznictwem sądowym i literaturą dogmatyczną z zakresu prawa karnego wykonawczego i dyscyplin pokrewnych oraz pomocniczych	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na wagę roli uregulowań prawnych w zakresie wykonywania orzeczeń sądowych w sprawach karnych i ich skutków dla życia społecznego	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: – umiejscowienie prawa karnego wykonawczego w systemie prawa i jego relacje do innych dyscyplin naukowych; – prawo karne wykonawcze na tle dyscyplin pokrewnych; – pojęcie, przedmiot, zakres i zadania prawa karnego wykonawczego; – prawo karne wykonawcze na tle prawa międzynarodowego; – źródła polskiego prawa wykonawczego.
2.	Zasady prawa karnego wykonawczego: – zasada praworządności, – zasada sprawiedliwości, – zasada podporządkowania sądowi procesowi wykonania kary, – zasada realizacji celów i funkcji kary, – zasada poszanowania godności ludzkiej i podmiotowego traktowania skazanego, – zasada współdziałania ze społeczeństwem, – zasada indywidualizacji, – zasada elastycznej modyfikowania kar i środków karnych w procesie wykonawczym, – zasada resocjalizacji.
3.	Uczestnicy postępowania wykonawczego - organy: – organy orzekające w sądowym postępowaniu wykonawczym, – organy sądowe uczestniczące w procesie wykonywania orzeczeń, – pozasądowe organy wykonujące orzeczenia sądowe, – pozasądowe organy administracyjne (organ administracji, organ egzekucyjny, urząd skarbowy).
4.	Uczestnicy postępowania wykonawczego – skazany i obrońca: – pojęcie i status skazanego, – prawa i obowiązki skazanego w postępowaniu wykonawczym, – standardy traktowania skazanego, – obrońca i przedstawiciel skazanego, – skarga skazanego na decyzje organów w postępowaniu wykonawczym.
5.	Uczestnicy postępowania wykonawczego – prokurator: – status prokuratora w postępowaniu wykonawczym, – współuczestniczenie prokuratora w prawidłowym modelowaniu wykonania kary i stosowania środków karnych.
6.	Uczestnicy postępowania wykonawczego – pozostali uczestnicy
7.	Postępowanie wykonawcze: – wszczęcie postępowania wykonawczego – warunek bezzwłoczności, czynności związane ze wszczęciem postępowania wykonawczego, skład sądu,

	– terminy, doręczenia, dowody, – zawieszenie i umorzenie postępowania, – decyzje procesowe, środki zaskarżenia decyzji procesowych (zwyczajne i nadzwyczajne), wznowienie postępowania.
8.	Nadzór penitencjarny: – pojęcie i zakres nadzoru penitencjarnego, – właściwość miejscowa i rzeczowa nadzoru penitencjarnego, – demarkacja uprawnień sędziego penitencjarnego.
9.	Nadzór i kontrola poza penitencjarna: – nadzór administracyjny, – kontrola organów państwa i organów międzynarodowych, – kontrola społeczna.
10.	Wykonanie kary grzywny: – sposoby i formy realizacji, – wykonanie zastępcze, – wstrzymanie, umorzenie, odroczenie i rozłożenie na raty.
11.	Wykonanie kary ograniczenia wolności: – organy i podmioty uczestniczące w jej wykonaniu, – obowiązki wynikające z wykonania kary ograniczenia wolności, – odroczenie i zwolnienie z reszty wykonania, – zamiana kary, uznanie za wykonaną – dozór elektroniczny.
12.	Wykonanie kary pozbawienia wolności: – istota i cele kary pozbawienia wolności, – rodzaje i typy zakładów karnych, – systemy wykonywania kary (zwykły, terapeutyczny, programowany), – dozór elektroniczny (istota, warunki orzeczenia o wykonaniu kary w systemie SDE, sposób wykonania, czynności), – klasyfikacja skazańcy, badania osobopoznawcze, – środki oddziaływania penitencjarnego, – prawa i obowiązki skazanych, – przygotowanie do zwolnienia, pomoc byłym skazanym.
13.	Wykonywanie środków probacyjnych: – formy probacji, – warunkowe umorzenie postępowania, – warunkowe zawieszenie wykonania kary, – warunkowe przedterminowe zwolnienie
14.	Wykonywanie środków karnych: – pozbawienie praw publicznych, – przepadek przedmiotów, – zakazy, nakazy, obowiązki, – naprawienie szkody, nawiązka, inne świadczenia pieniężne, – podanie wyroku do publicznej wiadomości.
15.	Wykonywanie środków zabezpieczających: – środki izolacyjno-lecznicze, – wykonywanie środków zabezpieczających nielecniczych (administracyjnych).
16.	Wykonanie tymczasowego aresztowania: – istota, cele, przesłanki stosowania jako środka zapobiegawczego – sposób wykonania, – prawa i obowiązki aresztowanego..

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z prezentacją multimedialną

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- praca z tekstami aktów normatywnych
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Szymanowski T., *Prawo karne wykonawcze wraz z elementami polityki karnej i penitencjarnej*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
2. Daniluk P. (red.), *Środki karne, przepadek i środki kompensacyjne w znowelizowanym Kodeksie karnym*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
3. Hołda J., Hołda Z., Migdał J., Żórawska B., *Prawo karne wykonawcze*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
4. Lelental S. *Kodeks karny wykonawczy. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Snopek M. (red.), *Izolacja penitencjarna z perspektywy pejoratywnej i melioratywnej*, wyd. Adam Marszałek, Toruń 2012.
2. Kotowski W., Kurzępa B., *Dozór elektroniczny. Komentarz praktyczny*, LexisNexis, Warszawa 2014.
3. Kobes P., *Orzekanie i wykonywanie kary pozbawienia wolności wobec nieletnich w Polsce*, Difin, Warszawa 2015.
4. Adamski A., *Warunkowe zawieszenie wykonania kary w założeniach nowej polityki karnej*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
5. Baran. B. *Postępowanie dyscyplinarne w sprawach funkcjonariuszy Służby Więziennej*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe I, II, III, IV

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6, 7, 8, 9

Forma zaliczenia zajęć: studenckie praktyki zawodowe – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe	780	780	780
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			
Praca własna studenta			
RAZEM	780	780	780
Punkty ECTS	26	26	26

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem praktyki studenckiej na kierunku Prawo jest:

- pogłębienie oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji nabytych w Uczelni podczas zajęć realizowanych w formach praktycznych w przyszłym środowisku pracy;
- nabycie nowych umiejętności oraz kompetencji społecznych i personalnych będących dopełnieniem programu studiów, jako zasadniczego elementu kształcenia na studiach o profilu praktycznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w pogłębionym stopniu ma wiedzę praktyczną w zakresie uwarunkowań i aksjologicznych podstaw wykonywania poszczególnych zawodów prawniczych	K-Pr/Pr_W01
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu metod i zasad wykonywania zaawansowanych problemowo zagadnień praktycznych w pracy zawodowej	K-Pr/Pr_W02
W03	zna i rozumie zasady tworzenia i działania organów ochrony prawnej oraz pionów prawnych w przedsiębiorstwach i innych organizacjach, w tym zna i rozumie etos zawodów prawniczych	K-Pr/Pr_W03
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi samodzielnie wykonywać zadania w zakresie tworzenia i stosowania prawa oraz dokonywać innych czynności zawodowych wynikających z programu	K-Pr/Pr_U01

	praktyki, w tym wykorzystywać wiedzę i umiejętności, nabyte w trakcie zajęć na uczelni, w pracy zawodowej	
U02	ma wykształconą umiejętność posługiwania się terminologią prawniczą w kontaktach ze środowiskiem zawodowym oraz potrafi formułować zrozumiałe dla klientów wypowiedzi w ramach pomocy prawnej	K-Pr/Pr_U02
U03	ma wykształconą umiejętność przygotowywania opinii prawnych i uzasadniania własnego stanowiska w sprawie	K-Pr/Pr_U03
U04	potrafi prognozować skutki prawne dokonywanych czynności, w tym aktów stanowienia i stosowania prawa	K-Pr/Pr_U04
U05	ma pogłębione umiejętności w zakresie pracy zespołowej i przyjmowania w niej różnych ról	K-Pr/Pr_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy swoich mocnych i słabych stron w wykonywaniu nałożonych nań zadań oraz swoich możliwości na rynku pracy po zakończeniu studiów	K-Pr/Pr_K01
K02	ma świadomość wagi i odpowiedzialności jaką niesie za sobą wykonywanie zawodów prawniczych, w tym skutków społecznych tych działań	K-Pr/Pr_K02
K03	jest gotowy do rozwijania etosu zawodowego poprzez zgodne z duchem prawa wykonywanie zawodów prawniczych, mając na uwadze fundamentalne wartości jakie powinny być realizowane w poszczególnych zawodach prawniczych	K-Pr/Pr_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	I. Program praktyki studenckiej w sądzie: - nabycie wiedzy praktycznej z zakresu przepisów regulujących działalność sądu oraz jego strukturę organizacyjną, w tym w szczególności regulujących: - wewnętrzną organizację sądu i porządek jego funkcjonowania (m.in. dotyczących urządzeń sądu, pieczęci i znaków opłaty sądowej, zasad ustalania liczby wydziałów i stanowisk sędziowskich, czynności wydziału); - czynności prezesa i dyrektora sądu oraz czynności przewodniczącego wydziału; - zasad przydziału spraw. - zapoznanie Studenta z organizacją i zakresem pracy sekretariatu sądowego, w tym w szczególności: - obiegami dokumentów; - wykonywaniem zadań z zakresu prowadzenia czynności ewidencyjnych. - zapoznanie Studenta ze specyfiką spraw rozpoznawanych w wydziale, w którym odbywa on praktykę oraz z ich porządkiem i przebiegiem; - udział Studenta w charakterze obserwatora w poszczególnych czynnościach procesowych oraz innych czynnościach uznanych przez opiekuna merytorycznego za istotne z punktu widzenia merytorycznego przebiegu praktyki, w tym zasadami protokolowania przebiegu postępowań sądowych; - analiza wybranych i udostępnionych przez opiekuna merytorycznego akt procesowych i zgromadzonego w nich materiału dowodowego; - zapoznanie Studenta z problematyką archiwizacji akt sądowych. - w przypadku praktyki w sądzie administracyjnym stosuje się odpowiednio program praktyki w sądach z uwzględnieniem odmienności proceduralnych.
2.	II. Program praktyki studenckiej w prokuraturze: - nabycie wiedzy praktycznej z zakresu przepisów regulujących działalność prokuratury, w tym w szczególności regulujących: - wewnętrzną strukturę organizacyjną powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury na przykładzie jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praktyka; - zadania organizacyjne prokuratora danego szczebla prokuratury, w której realizowana jest praktyka. - zapoznanie Studenta z organizacją pracy prokuratora; - zapoznanie Studenta ze specyfiką spraw rozpoznawanych w jednostce organizacyjnej prokuratury, w której odbywa on praktykę; - analiza wybranych i udostępnionych przez opiekuna merytorycznego akt sprawy i zgromadzonego w nich materiału dowodowego; - wykonywanie innych czynności powierzonych przez opiekuna merytorycznego uznanych za istotne z punktu widzenia merytorycznego przebiegu praktyki.

3.	III. Program praktyki studenckiej w Policji - nabycie wiedzy praktycznej z zakresu przepisów regulujących działalność Policji, w tym w szczególności regulujących: a) wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostki Policji, w której odbywana jest praktyka; b) szczegółowe zasady organizacji danej jednostki Policji i zakres jej działania; - uczestniczenie w innych zadaniach, uznanych przez opiekuna merytorycznego za istotne z punktu widzenia praktyki, w tym związanych z bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego oraz edukacją mieszkańców. W przypadku praktyki w sądzie administracyjnym stosuje się odpowiednio program praktyki w sądach z uwzględnieniem odmienności proceduralnych.
4.	IV. Program praktyki studenckiej w kancelarii adwokackiej, notarialnej i radcy prawnego - nabycie wiedzy praktycznej z zakresu przepisów regulujących działalność poszczególnych zawodów, w szczególności dotyczącej tajemnicy zawodowej; w zakresie kancelarii adwokackiej: - zaznajomienie studenta ze specyfiką spraw, w których specjalizuje się dana kancelaria; - zapoznanie studenta z zasadami pracy adwokata w kancelarii adwokackiej; - sporządzanie projektów pism pod nadzorem opiekuna; - uczestniczenie, w charakterze obserwatora, z adwokatem w sprawach przed sądami i urzędami (jeżeli uzna on to za to stosowne); - zapoznanie Studenta z problematyką prowadzenia, przechowywania i archiwizacji akt. w zakresie kancelarii radcy prawnego: - zapoznanie studenta z zasadami pracy radcy prawnego w kancelarii radcowskiej; - zaznajomienie studenta ze specyfiką spraw, w których specjalizuje się dana kancelaria; - sporządzanie projektów pism pod nadzorem opiekuna; - uczestniczenie, w charakterze obserwatora, z radcą prawnym w sprawach przed sądami i urzędami (jeżeli uzna on to za to stosowne); - zapoznanie Studenta z problematyką prowadzenia, przechowywania i archiwizacji akt. w zakresie kancelarii notarialnej: - nabycie wiedzy praktycznej w zakresie realizacji poszczególnych czynności notarialnych; - przygotowywanie prostych projektów aktów notarialnych wskazanych przez opiekuna merytorycznego; - spisywanie protokołów; - sporządzanie wypisów, odpisów i wyciągów dokumentów.
5.	V. Program praktyki studenckiej w przedsiębiorstwach i innych organizacjach na stanowisku związanym z obsługą prawną: - zapoznanie studenta ze specyfiką i zakresem spraw prawnych właściwych dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa lub organizacji; - udział w charakterze obserwatora w tworzeniu projektów opinii prawnych oraz wykonywanie innych czynności związanych z obsługą prawną przedsiębiorstwa lub organizacji.

Rok 4

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa przedmiotu: Ochrona własności intelektualnej
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 8
 Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE PRZEDMIOTU:

Poznanie zaawansowanej wiedzy na temat własności intelektualnej i jej ochrony w Polsce i na świecie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia z zakresu własności intelektualnej w tym prawa autorskiego	K_W25
W02	zna i rozumie relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym i potrafi je przeanalizować w kontekście aktualnej sytuacji rynkowej	K_W25
W03	zna w stopniu pogłębionym zasady ochrony własności intelektualnej i potrafi je dopasować do podmiotu (twórcy/pomysłodawcy patentu)	K_W25
W zakresie umiejętności		
U01	prawidłowo definiuje i analizuje utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych	K_U05
U02	potrafi ocenić zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności intelektualnej z uwzględnieniem najnowszego orzecnictwa	K_U03 K_U08

U03	dobiera informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej i przemysłowej	K_U08
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy posiadanej wiedzy społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej. Dyskutuje na temat wpływu ochrony własności intelektualnej na rozwój wybranych gałęzi przemysłu	K_K01 K_K07
K02	postępuje w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej oraz potrafi konwersować na temat wniosków płynących z orzecznictwa	K_K01 K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu orzeczniczym.
2.	Przedmiot i podmioty prawa autorskiego, pogłębiona analiza normatywna.
3.	Prawa osobiste twórców do chronionych utworów.
4.	Konwencje międzynarodowe w aspekcie własności intelektualnej. Prawo Unii Europejskiej. Analiza międzynarodowego orzecznictwa.
5.	Krajowe i międzynarodowe organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.
6.	Geneza i miejsce współczesnego prawa autorskiego i praw pokrewnych.
7.	Wybrane orzecznictwa sądowe w aspekcie ochrony praw autorskich i własności przemysłowej.
8.	Związek ochrony własności intelektualnej z polityką konkurencji, zwalczaniem bezrobocia, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym. Relacje ochrony własności intelektualnej z gospodarką.
9.	Różne formy eksploatacji utworów.
10.	Naruszenie praw osobistych i majątkowych, pogłębiona analiza normatywna.
11.	Prawo cytatu. Plagiat w pracach naukowych.
12.	Wybrane aspekty ochrony programów komputerowych, wizerunku i korespondencji.
13.	Wspólnotowy znak towarowy. Analiza wybranych przepisów prawa europejskiego i ich wpływ na przepisy prawa krajowego.
14.	Zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej i własności przemysłowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barta J., Markiewicz R., *Prawo autorskie*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
2. Gołat R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006.
3. Szewc A., Jyż G., *Prawo własności przemysłowej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2003.
4. Barta J., *System prawa prywatnego. Tom XIII. Prawo autorskie. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2002.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barta J., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz*, wyd. Zakamycze, Kraków 2005.
2. Karpowicz A., *Poradnik prawa autorskiego. Poradnik*, wyd. ABC, Warszawa 2005.

3. Fijałkowski T., *Prawo własności przemysłowej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Poradnik*, wyd. Hanka, Warszawa 2001.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Postępowanie cywilne cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7, 8

Forma zaliczenia zajęć: sem. 7: wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie; sem. 8: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	75	40	20
Ćwiczenia	45	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			32
Praca własna studenta	105	161	
RAZEM	225	225	
Punkty ECTS	9	9	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji postępowania cywilnego. Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę pozwalającą na kształtowanie umiejętności i kompetencji związanych z realizacją praw i obowiązków w postępowaniu cywilnym;
- przyswojenie przez studentów siatki pojęciowej z zakresu postępowania cywilnego i posługiwania się nią w pracy zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie poszczególne instytucje procedury cywilnej oraz terminologię stosowaną w postępowaniu cywilnym	K_W08 K_W16
W02	potrafi identyfikować przebieg postępowania cywilnego w poszczególnych jego fazach, w tym charakteryzować w sposób szczegółowy poszczególne konstrukcje proceduralne	K_W06 K_W16
W03	wskazuje odmienności postępowania cywilnego w postępowaniach odrębnych	K_W16
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie posługuje się siatką pojęciową stosowaną w procedurze cywilnej	K_U01
U02	potrafi wyjaśnić przebieg postępowania cywilnego i jego poszczególne etapy w	K_U03

	oparciu o przepisy prawne i ich wykładnię, a także odmienności wynikające z postępowań odrębnych	K_U05 K_U06
U03	potrafi formułować wnioski <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> z zakresu postępowania cywilnego	K_U03 K_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na wagę roli regulacji norm postępowania cywilnego i skutków ich stosowania w życiu społecznym i gospodarczym	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia ogólne wprowadzające: – pojęcie i funkcje postępowania cywilnego; – rodzaje postępowania cywilnego; – stosunek postępowania cywilnego do postępowania sądownoadministracyjnego i postępowania karnego; – polski proces cywilny a prawo UE; – terytorialny i czasowy zasięg norm procedury cywilnej.
2.	Dopuszczalność drogi sądowej: – pojęcie drogi sądowej; – dopuszczalność drogi sądowej; – niedopuszczalność drogi sądowej i jej skutki.
3.	Zasady postępowania cywilnego: – katalog zasad postępowania; – zasada prawdy materialnej; – zasada kontrydiktoryjności; – zasada dyspozycyjności; – zasada równości stron, – zasada bezpośredniości; – zasada koncentracji materiału procesowego; – zasada pisemności i ustności; – zasada jawności; – zasada formalizmu postępowania; – zasada inicjatywy procesowej.
4.	Podmioty postępowania - sąd: – właściwość miejscowa i rzeczowa sądu; – skład sądu; – wyłączenie sędziego; – referendarze sądowi.
5.	Podmioty postępowania – prokurator.
6.	Podmioty postępowania – pozostali uczestnicy postępowania cywilnego.
7.	Podmioty postępowania - strony: – pojęcie i status procesowy strony; – zdolność sądowa, procesowa, postulacyjna; – współuczestnictwo procesowe; – interwencja główna i uboczna; – przekształcenia podmiotowe; – pełnomocnictwo procesowe.
8.	Przedmiot procesu cywilnego: – pojęcie i rodzaje powództw; – prawo do powództwa; – przesłanki procesowe; – kumulacja roszczeń; – cofnięcie powództwa; – zmiana powództwa.
9.	Czynności procesowe: – pojęcie i rodzaje czynności procesowych;

	– cechy czynności procesowych; – pisma procesowe i usuwanie braków formalnych, protokoły; – doręczenia i terminy w postępowaniu sądowym.
10.	Przebieg postępowania: – koszty postępowania; – pomoc prawna z urzędu; – mediacja,; – postępowanie pojednawcze; – ugoda sądowa; – obrona pozwanego i jej formy; – przebieg rozprawy; – zawieszenie i umorzenie postępowania.
11.	Postępowanie dowodowe: – pojęcie i istota dowodu w postępowaniu cywilnym; – charakterystyka poszczególnych rodzajów dowodów; – ciężar dowodowy; – domniemania i uprawdopodobnienie; – ocena dowodów – zabezpieczanie dowodów; – niedowodowe środki ustalenia.
12.	Orzeczenia sądowe: – pojęcie i rodzaje orzeczeń sądowych; – przedmiot i podstawa orzekania; – zasady orzekania; – wyrok wstępny, częściowy i zaoczny; – sprostowanie i uzupełnienie wyroku; – wykładnia wyroku; – nakaz zapłaty; – postanowienia sądu; – wykonalność orzeczeń, powaga rzeczy osądzonej.
13.	Środki zaskarżenia: – zwykłe środki odwoławcze; – nadzwyczajne środki zaskarżenia.
14.	Postępowania odrębne.
15.	Postępowania nieprocesowe.
16.	Postępowanie w razie zaginięcia lub zniszczenia akt.
17.	Postępowanie zabezpieczające.
18.	Postępowanie egzekucyjne.
19.	Sądownictwo polubowne.
20.	Międzynarodowe postępowanie cywilne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- dyskusja dydaktyczna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z tekstami aktów normatywnych
- praca z literaturą podstawową i uzupełniającą

- przygotowanie się do egzaminu pisemnego i kolokwium z ćwiczeń

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Broniewicz, W., Kunicki, I., Marciniak, A., *Postępowanie cywilne w zarysie*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Jodłowski, J., Resich, Z., Lapierre, J., Misiuk-Jodłowska, T., Weitz, K., *Postępowanie cywilne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
3. Zieliński, A., *Postępowanie cywilne. Kompendium*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Skorupka, J., *Skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. Błaszczak, Ł., Markiewicz, (red.), *Dowody i postępowanie dowodowe w sprawach cywilnych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem. Wzory czynności sądowych i pism procesowych*, C.H. Beck, Warszawa 2014.
3. Ciszewski, J., *Obrót prawny z zagranicą w sprawach cywilnych i karnych*, C.H. Beck, Warszawa 2016.
4. Erciński, T. (red.), *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz.*, tom 1 - 6, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.kssip.gov.pl/dzialalnosc-wydawnicza/casebooki>
2. <https://www.kssip.gov.pl/dzialalnosc-wydawnicza/metodyki>
3. www.openlaw.com.pl
4. www.sejm.gov.pl
5. www.sn.pl
6. www.trybunal.gov.pl
7. <http://kirp.pl/wydawnictwa-krajowej-rady-radcow-prawnych/kwartalnik/>
8. <http://www.palestra.pl/>
9. <http://www.serwisprawa.pl>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo finansowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	12
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	40	68	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawnych mechanizmów funkcjonowania systemu finansów publicznych w Polsce, w tym zasad tworzenia i gospodarowania finansami publicznymi oraz zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu obrotu pieniężnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ: To wiedza czy umiejętność?

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna źródła prawa z zakresu systemu finansów publicznych oraz siatkę pojęciową przedmiotu w stopniu pogłębionym	K_W01 K_W19
W02	zna i rozumie zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych oraz zna konstrukcje poszczególnych podatków	K_W05
W03	zna i rozumie stosunki prawne w obrębie szeroko ujętych finansów publicznych	K_W16 K_W19
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonywać interpretacji norm prawa finansowego z wykorzystaniem orzecznictwa sądowego	K_U03
U02	potrafi przygotować model budżetu wybranej jednostki samorządu terytorialnego	K_U05 K_U20
U03	wykorzystuje uzyskaną wiedzę przedmiotową do analizy prawnej stanów	K_U04

	faktycznych z zakresu systemu finansów publicznych.	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest kreatywny w inicjowaniu działań na rzecz podnoszenia świadomości prawnej w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i funkcje finansów publicznych. rola prawa finansowego w życiu społecznym, politycznym i gospodarczym. Pojęcie i istota prawa finansowego. Miejsce prawa finansowego w systemie prawa publicznego. Źródła prawa finansowego. Unijny system finansowy.
2.	Formy funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych. Fundusze celowe. System prawnofinansowy UE.
3.	Zasady gospodarki finansowej.
4.	Pojęcie i charakterystyka budżetu. Analiza zasad budżetowych.
5.	Procedura uchwalania budżetu.
6.	Treść budżetu państwa – analiza dochodów i wydatków.
7.	Wykonywanie budżetu. Rozkład odpowiedzialności i dyscypliny budżetowej.
8.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego – treść, procedura uchwalania. Nadzór nad działalnością finansową jednostek samorządowych.
9.	Pojęcie, funkcje i ogólna charakterystyka podatku. Struktura podatku. System podatkowy państwa. Klasyfikacja podatków. Zasady podatkowe. Źródła prawa podatkowego. Charakterystyka wybranych konstrukcji podatkowych. Procesy harmonizacyjne.
10.	Obowiązek i zobowiązanie podatkowe – pojęcie, istota. Powstawanie zobowiązań podatkowych i ich zabezpieczanie. Wygasanie zobowiązań podatkowych. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe. Specyfika postępowania podatkowego.
11.	System finansowy ubezpieczeń.
12.	Elementy systemu bankowego.
13.	Wybrane elementy prawa dewizowego i walutowego.
14.	Wybrane zagadnienia prawa celnego.
15.	Wybrane elementy finansów przedsiębiorstw.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład problemowy
- metoda warsztatowa – obejmują analizę prawną podanych przez prowadzącego stanów faktycznych z zakresu materiału przedstawionego na wykładzie. Studenci w grupach 3-4 osobowych pod nadzorem nauczyciela rozwiązują zadania korzystając z tekstów aktów normatywnych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach

przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do warsztatów
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Majchrzycka-Guzowska M., *Finanse i prawo finansowe*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2019.
2. Karwat P., Litwińczuk H. (red.), *Prawo podatkowe przedsiębiorcy*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
3. Ofiarski Z., *Prawo bankowe*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
4. Owsiak S., *Finanse publiczne*, wyd. PWN, 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Cyman D., Dobaczewska A., Drwiłło A., *System prawnofinansowy Unii Europejskiej*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
2. Gajewski D., *Międzynarodowe unikanie opodatkowania. Wybrane zagadnienia*, wyd. C.H. Beck 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium
Umiejętności	Egzamin pisemny , kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Pracownia prawa pracy
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 7
 Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	12
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności w zakresie przestrzegania i stosowania norm prawa pracy.

Cele szczegółowe:

- pogłębienie umiejętności w zakresie wykładni przepisów prawa pracy;
- wykształcenie u studentów umiejętności sporządzania szeroko rozumianej dokumentacji pracowniczej;
- dostarczenie wiedzy praktycznej i umiejętności tworzenia pism procesowych w zakresie dochodzenia roszczeń ze stosunku pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie wykładni przepisów prawa pracy	K_W10
W02	dysponuje wiedzą praktyczną w zakresie problematyki dokumentowania nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy, stosunków z nim związanych oraz w zakresie dochodzenia roszczeń ze stosunku pracy.	K_W15, K_W16
W zakresie umiejętności		
U01	dokonuje właściwej wykładni przepisów prawa pracy przy rozwiązywaniu prostych i bardziej złożonych stanów faktycznych związanych z problematyką prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	K_U03 K_U05

U02	potrafi przygotować dokumenty tworzone na potrzeby stosunku pracy	K_U17 K_U20
U03	potrafi sporządzić projekt pozwu do sądu pracy	K_U12
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi pracować w grupie, w tym przyjmować w niej różne role – pracownika, pracodawcy, adwokata, prokuratora	K_K05
K02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy przy rozwiązywaniu problemów z zakresu prawa pracy, jest przygotowany do pracy w warunkach ryzyka i niepewności	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zatrudnienie pracownicze – wykładnia przepisów i projektowanie dokumentów (list intencyjny, umowa przedwstępna, umowy o pracę, zakresy obowiązków, obowiązki informacyjne) Udostępnianie pracodawcy danych osobowych.
2.	Przejęcie zakładu na innego pracodawcę Porozumienie o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia pracowników Współdziałanie z zakładową organizacją związkową Delegowanie pracowników do pracy w innym kraju – rozwiązywanie kazuś, konstruowanie dokumentów
3.	Problematyka mobbingu i dyskryminacji pracowników – rozwiązywanie kazuś
4.	Zakończenie stosunku pracy (rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, bez wypowiedzenia z winy pracownika i pracodawcy, rozwiązanie z przyczyn nie dotyczących pracownika, rozwiązanie z upływem czasu na jaki umowa została zawarta, wygaśnięcie stosunku pracy) Ochrona stosunku pracy – rozwiązywanie kazuś, konstruowanie dokumentów
5.	Wypowiedzenie warunków pracy i płacy.
6.	Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy Uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego natychmiastowego rozwiązania umowy przez pracownika – rozwiązywanie kazuś, konstruowanie dokumentów
7.	Warunki zatrudnienia pracowników skierowanych do pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z państwa będącego członkiem Unii Europejskiej.
8.	Wynagrodzenie i inne świadczenia – rozwiązywanie kazuś.
9.	Czas pracy Urlopy pracownicze – rozwiązywanie kazuś
10.	Obowiązki pracownika i pracodawcy – rozwiązywanie kazuś.
11.	Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika – rozwiązywanie kazuś, konstruowanie dokumentów
12.	Zatrudnianie młodocianych.
13.	Przestrzeganie przepisów BHP.
14.	Prawo do sądu i droga sądowa w indywidualnych sporach pracy Postępowania odrębne w sprawach z zakresu prawa pracy – rozwiązywanie kazuś, konstruowanie dokumentów.
15.	Podleganie ubezpieczeniom społecznym Ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych. – rozwiązywanie kazuś, konstruowanie dokumentów

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa w strukturze: dyskusja otwierająca problem oraz kolejność działań; symulacja sytuacji rzeczywistej, projektowanie dokumentów (etapowa praca w małych grupach), przedstawienie rozwiązań

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć z zadanej problematyki
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA.

1. Baran K. W. (red. nauk.), *Prawo pracy. Diagramy*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
2. Baran K. W. (red. nauk.), *Dokumenty pracownicze. Wzory i komentarze*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Dziubińska-Lechnio E., Jamrozik J., Kostrzewa M., Kostrzewa P., Elżbieta Kowalczyk, Kuźniar J., Skowrońska E., *Ubezpieczenia społeczne*, wyd. Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gersdorf M., Raczkowski M., Woźniak A., *Prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2012.
2. Wuczyk M., Czerniak-Swędziół J., *Polskie prawo pracy. Kazusy*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2013.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 7
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w uporządkowaną pogłębioną wiedzę z zakresu poszczególnych instytucji indywidualnego i zbiorowego prawa pracy:

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu aparatury pojęciowej prawa pracy;
- przygotowanie studentów do praktycznego korzystania i stosowania przepisów prawa pracy;
- wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę o podmiotach stosunków pracy oraz zasadach nawiązywania, trwania, zmiany i ustania stosunków pracy w świetle orzecznictwa sądowego;
- przygotowanie teoretyczne studentów do realizacji przedmiotu „Pracownia prawa pracy”.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w stopniu pogłębionym istotę prawa pracy w kontekście jego powstania i rozwoju, zna specyfikę źródeł prawa pracy i szczególny charakter jego norm, zwłaszcza semiimperatywnych	K_W02 K_W05
W02	ma pogłębioną wiedzę o poszczególnych instytucjach polskiego prawa pracy na tle rozwiązań unijnych i międzynarodowych	K_W03 K_W16
W03	jest wyposażony w szczegółową i pogłębioną wiedzę w zakresie indywidualnych i zbiorowych stosunków pracy oraz stosunków uzupełniających, w tym z zakresu ubezpieczeń społecznych	K_W08 K_W16

W zakresie umiejętności		
U01	potrafi objaśniać w języku prawnym i prawniczym poszczególne instytucje prawa pracy oraz omawiać problematykę stosunku pracy z wykorzystaniem terminologii łacińskiej	K_U01 K_U02
U02	ma wykształconą umiejętność analizy i wykładni przepisów prawa pracy z pogłębionym zastosowaniem orzecznictwa sądowego	K_U05 K_U06
U03	potrafi pozyskiwać informacje z aktów prawnych i literatury specjalistycznej i na ich podstawie formułować i uzasadniać opinie związane z prawem pracy	K_U03 K_U08
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest świadomy wagi roli prawa pracy i jego skutków w życiu społecznym i gospodarczym	K_K07
K02	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i pogłębiania wiedzy z zakresu prawa pracy, w tym permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: – pojęcie i przedmiot prawa pracy; – geneza prawa pracy; – związki prawa pracy z prawem cywilnym i administracyjnym; – funkcje prawa pracy; – specyficzne właściwości prawa pracy; – specyficzne cechy stosunku pracy.
2.	Źródła prawa pracy: – typowe źródła prawa pracy i ich charakterystyka; – specyficzne źródła prawa pracy i ich charakterystyka; – międzynarodowe źródła prawa pracy i ich charakterystyka.
3.	Zasady prawa pracy: – charakter i katalog zasad prawa pracy; – kodeksowe zasady prawa pracy; – pozakodeksowe zasady prawa pracy.
4.	Stosunek pracy: – pojęcie stosunku pracy i jego ogólna charakterystyka; – stosunek pracy na tle innych stosunków prawnych zatrudnienia – analiza porównawcza; – podstawy prawne nawiązania stosunku pracy (typowe i atypowe).
5.	Podmioty stosunku pracy – analiza szczegółowa: – pracodawca jako podmiot stosunku pracy; – pracownik jako podmiot stosunku pracy.
6.	Umowny stosunek pracy w ujęciu monograficznym: – powstanie umownego stosunku pracy; umowa przedwstępna, list intencyjny, czynności przygotowawcze; – sposoby zawarcia umowy o pracę; – rodzaje umów o pracę; – forma i treść umowy o pracę; – zmiana umownego stosunku pracy; – ustanie umownego stosunku pracy.
7.	Charakterystyka pozaumownych stosunków pracy.
8.	Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn nie leżących po stronie pracownika.
9.	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy. – katalog praw i obowiązków; – odpowiedzialność porządkowa pracownika; – odpowiedzialność majątkowa pracownika; – odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy.
10.	Wynagrodzenie za pracę.
11.	Czas pracy i urlopy pracownicze – analiza szczegółowa.

12.	Ochrona pracy kobiet i pracowników młodocianych. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
13.	Wykroczenia i przestępstwa przeciwko prawom pracownika.
14.	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy.
15.	Wybrane zagadnienia z zakresu zbiorowego prawa pracy.
16.	Indywidualne i zbiorowe spory z zakresu prawa pracy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- wykład problemowy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z tekstami aktów normatywnych
- praca z literaturą obowiązkową i uzupełniającą
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Liszcz T., *Prawo pracy*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2019.
2. Florek L., *Prawo pracy*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jaśkowski K. (red. nauk.), *MERTUM Prawo pracy 2020*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2019.
2. Barzycka-Banaszczyk M., *Prawo pracy*, C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Bieliński A., Giedrewicz-Niewińska E., Szablowska-Juckiewicz M. (red. nauk.), *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy*, Difin 2015.
4. Baran. K. W. (red. nac.), *System prawa pracy*, TOM IV. *Indywidualne prawo pracy. Pozaumowne stosunki pracy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
5. Dziubińska-Lechnio E., Kostrzewa M., Kostrzewa P., Kowalczyk E., Kuźniar J. (red. naukowy) *MERTUM Ubezpieczenia społeczne*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
6. Baran. K. W. (red. nac.), *System prawa pracy*, TOM V. *Zbiorowe prawo pracy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2014.
7. Kluczyńska Z., Koczur W., Roszewska K., Rubel K., Szpor G. (red. nauk.), *System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Na ocenę 2</i>	<i>Na ocenę 3</i>	<i>Na ocenę 3,5</i>	<i>Na ocenę 4</i>	<i>Na ocenę 4,5</i>	<i>Na ocenę 5</i>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Pracownia prawa cywilnego III - postępowanie cywilne cz. I, II, III

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7, 8

Forma zaliczenia zajęć: sem. 7 warsztat – zaliczenie; sem. 8: warsztat – zaliczenie, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	4
Seminarium			
Warsztaty	60	32	24
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	50	85	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności stosowania w praktyce norm postępowania cywilnego.

Cele szczegółowe:

- wykształcenie umiejętności prawidłowej interpretacji norm postępowania cywilnego;
- wykształcenie umiejętności w zakresie rozwiązywania prostych i bardziej złożonych sytuacji faktycznych związanych z wszczęciem i przebiegiem postępowania cywilnego;
- wykształcenie u studentów umiejętności tworzenia pism, w tym wniosków o wszczęcie postępowania, pism mocujących, pozwów i orzeczeń sądowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie wykładni norm proceduralnych	K_W08 K_W11
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną o przebiegu postępowania cywilnego i jego poszczególnych instytucjach	K_W17 K_W20
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonać wykładni norm postępowania cywilnego	K_U03
U02	ma wykształconą umiejętność stosowania w praktyce norm proceduralnych	K_U05

U03	potrafi rozwiązywać proste i bardziej złożone stany faktyczne związane ze stosowaniem przepisów proceduralnych oraz projektować pisma procesowe na potrzeby tego postępowania	K_U04 K_U18 K_U12
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność przewidywania wielorakich konsekwencji społecznych własnych działań podejmowanych w praktyce stosowania przepisów postępowania cywilnego	K_K07
K02	jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji w części dotyczącej postępowania cywilnego	K_K10

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Metodyka rozwiązywania kasusów
2.	Droga sądowa w postępowaniu cywilnym Właściwość miejscowa i rzeczowa sądu Odstępstwo od zasady <i>perpetuatio fori</i> Umowa o właściwość sądu Wyłączenie sędziego – kasusy
3.	Zdolność sądowa, procesowa i postulacyjna Współuczestnictwo procesowe, interwencja główna i uboczna – kasusy i pisma procesowe
4.	Reprezentacja procesowa Pomoc prawna z urzędu Pełnomocnictwo procesowe Wadliwość reprezentacji w procesie – kasusy i pisma
5.	Czynności procesowe Terminy i doręczenia – kasusy
6.	Powództwo Przedmiotowa zmiana powództwa Cofnięcie pozwu Uznanie powództwa – kasusy i pisma
7.	Postępowanie dowodowe Dopuszczalność dowodów i ich zabezpieczanie – kasusy
8.	Zawieszenie i umorzenie postępowania – kasusy i pisma
9.	Mediacja Postępowanie pojednawcze
10.	Orzeczenia sądowe i ich ogłaszanie oraz uzasadnianie – kasusy
11.	Apelacja – kasusy i pisma
12.	Postępowania odrębne Postępowanie nieprocesowe Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne – kasusy i pisma

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa
- warsztat realizowany w strukturze:
 - miniwykład wprowadzający;
 - ustalenie problemu do rozwiązania oraz ustalenie kolejności podejmowanych działań;
 - analiza przypadku;
 - rozwiązanie kasusu – w grupach oraz indywidualnie (konstruowanie pełnej dokumentacji związanej z danym kasusem);
 - prezentacja wyników;
 - dyskusja zamykająca

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie do zajęć warsztatowych i kolokwium
- przygotowanie projektu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kocemba K., *Akta cywilne dla aplikantów*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
2. Aniukiewicz T., Biersk Ł., Flaga-Gieruszyńska K. (red. nauk.), *Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych i rejestrowych z objaśnieniami*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Radkiewicz T., Skibiński P., Dolecki H., *Postępowanie cywilne. Kazusy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Cioch P., Gapska E., Studzińska J., *Postępowanie cywilne. Testy, ćwiczenia, diagramy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2012.
2. Cempura A., Kasolik A., *Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Manowska M., *Postępowanie cywilne. Kazusy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Proseminarium cz. I, II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7, 8

Forma zaliczenia zajęć: sem. 7 ćwiczenia – zaliczenie; sem. 8 ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	60	32	16
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40	68	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem ćwiczeń jest wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z metodyką pracy naukowej;
- zapoznanie studentów z wymogami formalnymi i merytorycznymi stawianymi w zakresie pracy magisterskiej na profilu praktycznym w tym zakresie warsztatu metodologicznego i oryginalności;
- wprowadzenie studentów do praktycznych walorów pracy magisterskiej;
- wykształcenie u studentów umiejętności poprawnego stawiania hipotez, rozwiązywania procesów badawczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu metodyki pisania prac dyplomowych uwzględniających studium przypadku oraz formalne i merytoryczne wymogi pisania prac magisterskich	K_W24 K_W25
W02	zna metody i narzędzia badawcze wykorzystywane w naukach prawnych	K_W24
W zakresie umiejętności		
U01	ma wykształconą umiejętność poprawnego redagowania pracy magisterskiej, w tym wyszukiwać, analizować i selekcjonować pozyskane dane	K_U19 K_U20 K_U27
U02	potrafi prawidłowo sformułować zadanie badawcze, dobrać odpowiednie narzędzia oraz uzasadnić swoje stanowisko;	K_U22 K_U26

	potrafi dokonać krytycznej analizy omawianego problemu	
U03	potrafi obserwować i analizować zjawiska prawne	K_U22
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest samodzielny i krytyczny w myśleniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Kryteria naukowości pracy magisterskiej. Wymogi formalne i merytoryczne stawiane pracom magisterskim na profilu praktycznym – wymogi w zakresie rozwiązywania praktycznego problemu.
2.	Wybór tematu pracy magisterskiej. Metody pracy naukowej. Redakcja pracy naukowej. Podstawy warsztatu pisarskiego.
3.	Sposoby zbierania i opracowywania materiałów źródłowych. Zasady korzystania ze źródeł obcych – problematyka plagiatu i autoplagiatu.
4.	Omówienie poszczególnych elementów pracy magisterskiej i zasad ich przygotowywania.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia audytoryjne i grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- poszukiwanie tematu pracy – wybór praktycznego problemu do rozwiązania

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bielcow E., Bielcow J., *Podręcznik pisanie prac albo technika pisanie po polsku*, Wingert, Kraków 2000.
2. Frankfort-Nachmias Ch., Nachmias D., *Metody badawcze w naukach społecznych*, Zys i S-ka, Poznań 2001.
3. Ecco U., *Jak napisać pracę dyplomową*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jura J. i Roszczypała J., *Metodyka przygotowania prac dyplomowych*, WSE Warszawa 2000.
2. Drączkowski F., *ABC pisanie pracy magisterskiej*, Pelplin 2000.
3. Barbbie E., *Badania społeczne w praktyce*, PWN, Warszawa 2003.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5

Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Teoria i filozofia prawa
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 8
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w pogłębioną i uporządkowaną wiedzę z obszaru wybranych zagadnień filozofii prawa oraz poszerzenie i pogłębienie wiedzy z zakresu prawoznawstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie ujęcie prawa, argumentacji prawniczej oraz wskazuje na związki między prawem i moralnością	K_W01 K_W23
W02	ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę w zakresie teorii tworzenia, stosowania i przestrzegania prawa, w tym współczesne dylematy odnoszące się do wykładni prawa i wnioskowań prawniczych	K_W02 K_W07, K_W08 K_W10, K_W12
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przeprowadzić analizę współczesnych zjawisk prawnych na gruncie wybranych ujęć prawa	K_U01, K_U02
U02	potrafi dostrzegać i analizować związki pomiędzy prawem i moralnością w różnych stanach faktycznych i rozstrzygać je z uwzględnieniem norm etycznych, w tym potrafi rozdzielać wypowiedzi normatywne od wypowiedzi aksjologicznych	K_U10 K_U22 K_U24
U03	ma wykształconą umiejętność posługiwania się normami prawnymi do rozwiązywania problemów społecznych, zwłaszcza w kontekście dylematów	K_U03

	etycznych	
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na wagę roli prawa w życiu społeczeństwa, kieruje się zasadą <i>ius est ars boni et aequi</i>	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i przedmiot teorii i filozofii prawa.
2.	Filozofia jako refleksja nad wartością prawa.
3.	Wybrane ujęcia prawa: ujęcie ontologiczne (hermeneutyka prawnicza); ujęcie teoriopoznawcze; ujęcie fenomenologiczno-egzystencjonalne; ujęcie hermeneutyczne; dziejowo-historyczne; ujęcie argumentacyjno-dyskursywne; ujęcie postmodernistyczne; ujęcie interdyscyplinarne.
4.	Prawo jako zjawisko analityczno- językowe.
5.	Koncepcje argumentacji prawniczej. Komunikacyjna koncepcja podejścia do prawa.
6.	Prawo a moralność.
7.	Antynomie idei prawa.
8.	Pojęcie i typy modalności prawnej.
9.	Problematyka tworzenia prawa.
10.	Wnioskowania prawnicze.
11.	Modele stosowania prawa.
12.	Przestrzeganie prawa.
13.	Idea sprawiedliwości.
14.	Praworządność.
15.	Problemy metodologiczne współczesnych nauk prawnych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z pokazem multimedialnym
- wykład konwersatoryjny

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. A. Kość, *Znaczenie idei prawa dla tworzenia dobrego prawa*, Fundacja Naukowa im. Pawła Włodkowica, Lublin 2003.
2. Izdebski H., *Elementy teorii i filozofii prawa*, LexisNexis, Warszawa 2011.
3. Oniszcuk J., *Teoria i filozofia prawa*, C.H. Beck, Warszawa 2012.
4. Samonek A. (red.) *Teoria prawa. Między nowoczesnością a ponowoczesnością*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2013.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hart, H.L.A., *Eseje z filozofii prawa*, wyd. Wolters Kluwers, Warszawa 2001.
2. Ziemiński Z., Wronkowska S., *Zarys teorii prawa*, Ars boni et aequi 2001.
3. Tokarczyk R., *Filozofia prawa*, wyd. LexisNexis 2009.
4. Zirk-Sadowski M., *Wprowadzenie do filozofii prawa*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2011.
5. Zieliński M., *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://www.czasopismofilozoficzne.us.edu.pl>
2. <http://filozofuj.eu>
3. www.openlaw.com.pl
4. www.sejm.gov.pl
5. www.sn.pl
6. www.trybunal.gov.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo do skargi konstytucyjnej - wybrane aspekty praktyczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu problematyki składania skargi konstytucyjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie definicję prawa, wolności człowieka i obywatela; zna orzecznictwo krajowe i standardy międzynarodowe praw i wolności człowieka i obywatela	K_W03 K_W06
W02	zna i rozumie przesłanki materialne i formalne skargi konstytucyjnej; zna pozycję Trybunału Konstytucyjnego w systemie władzy sądowniczej	K_W09 K_W14
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi samodzielnie sporządzić projekt prostej skargi konstytucyjnej	K_U20
U02	umie rozwiązywać problemy prawne dotyczące naruszenia praw i wolności człowieka i obywatela oraz zastosować odpowiednie środki ochrony z uwzględnieniem orzecznictwa krajowego i standardów międzynarodowych	K_U03 K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania wiedzy i umiejętności z	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela w Konstytucji RP. Miejsce praw człowieka w Konstytucji RP. Konstytucyjne zasady ogólne regulujące prawa człowieka. Treść konstytucyjnej zasady wolności człowieka. Konstytucyjna zasada równości wobec prawa. Podmiot konstytucyjnych wolności i praw. Koncepcja horyzontalnego działania praw człowieka. Systematyka wolności i praw człowieka i obywatela. Ograniczenie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela. Konstytucyjne obowiązki jednostki.
2.	Środki ochrony wolności i praw człowieka i obywatela.
3.	Znaczenie skargi konstytucyjnej. Materialne przesłanki wniesienia skargi konstytucyjnej. Formalne przesłanki wniesienia skargi konstytucyjnej.
4.	Sądowa kontrola konstytucyjności prawa. Pozycja Trybunału Konstytucyjnego w systemie władzy sądowniczej.
5.	Rodzaje kontroli sprawowanej przez Trybunał Konstytucyjny. Kompetencje Trybunału Konstytucyjnego. Istota, podział i skutki orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego. Wykonywanie orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.
6.	Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy
- metoda warsztatowa – sporządzanie skargi konstytucyjnej

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bagińska L., *Skarga konstytucyjna*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. Woch M., *Indywidualna skarga konstytucyjna jako środek ochrony wolności lub praw*, Warszawska Firma Wydawnicza, Warszawa 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Skrzydło W., *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
2. Szmulik B., *Skarga konstytucyjna. Polski model na tle porównawczym*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006.

NETOGRAFIA:

1. trybunal.gov.pl/podstawowe-informacje/skarga-konstytucyjna/

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach; praca pisemna; praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Konstytucyjne ustroje państw UE

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu wybranych zagadnień ustrojowych państw europejskich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o konstytucyjnych ustrojach wybranych państw UE	K_W06
W02	ma rozszerzoną, porównawczą wiedzę o współczesnych zagadnieniach ustrojowych państw UE	K_W06
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonać analizy porównawczej ustrojów wybranych państw UE	K_U13
U02	potrafi dokonać analizy porównawczej statusu jednostki na tle rozwiązań poszczególnych państw europejskich	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	pracuje w grupie ze świadomością odpowiedzialności za realizację powierzonego jej zadania	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe

1.	Kształtowanie się różnych systemów ustrojowych – geneza.
2.	Systemy partyjne i prawo wyborcze.
3.	Systemy organów państwowych; – podstawy konstytucyjne, ogólna charakterystyka ustroju, – źródła prawa, prawo zwyczajowe, – parlamenty, – organy władzy wykonawczej, – wymiar sprawiedliwości, – sądownictwo konstytucyjne, – systemy władz lokalnych i samorządu terytorialnego, – status jednostki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Skrzydło W. (red.), *Ustroje państw współczesnych 1*, Lublin 2005.
2. Sokół W., Śmigrodzki M., *Systemy polityczne państw Europy Środkowej i Wschodniej*, Lublin 2005.
3. Pułło A., *Ustroje państw współczesnych*, Warszawa 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gdulewicz E., *System Konstytucyjny Francji*, Warszawa 2000.
2. Kruk K., *Konstytucja Republiki Czeskiej*, Warszawa 2000.
3. Witkowski Z., *System Konstytucyjny Włoch*, Warszawa 2000.
4. Zieliński J., *Systemy Konstytucyjne Litwy, Łotwy i Estonii*, Warszawa 2000.
5. Skotnicki K., *Konstytucja Republiki Słowackiej*, Warszawa 2003.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował

		wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Etyka ogólna
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 8
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z zagadnieniami i problemami współczesnej etyki ogólnej i etyki zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat głównych pojęć i problemów podejmowanych w obrębie etyki w wymiarze historycznym i współczesnym	K_W04
W02	zna i rozumie pojęcia z zakresu etyki normatywnej, metaetyki, pojęcia z zakresu moralności, wartości ocen i norm	K_W23
W03	ma pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i rozumowań etycznych, w tym dylematy etyczne współczesnej cywilizacji	K_W23
W zakresie umiejętności		
U01	samodzielnie dokonuje analizy moralnych problemów i dylematów współczesności	K_U24 K_U11
U02	potrafi wykorzystywać podstawowe metody myślenia moralnego w postępowaniu, w tym przy podejmowaniu decyzji	K_U24
U03	potrafi korzystać z etycznych kodeksów zawodowych	K_U24
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	świadomie, aktywnie, podbudowany refleksją etyczną, uczestniczy w życiu społecznym, gospodarczym, politycznym, także w wymiarze zawodowym.	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: etyka jako nauka o moralności, etyka opisowa i normatywna, metaetyka.
2.	Wybrane teorie etyczne – etyka chrześcijańska, etyka kantowska, egzystencjalizm, hedonizm, utilitaryzm, panteizm, postmodernizm.
3.	Podstawowe zagadnienia z zakresu moralności. Moralność a inne sfery działalności społecznej.
4.	Dobro jako cel działania ludzkiego.
5.	Spór o prawdę.
6.	Normy i oceny etyczne.
7.	Teoria wartości, powinności i sprawności.
8.	Deontologie zawodowe. Odpowiedzialność uczonego, badacza i eksperta. Wolność mediów i wolność w mediach. Kodeksy etyczne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny i problemowy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Woleński J., Hartman J., *Wiedza o etyce*, Warszawa – Bielsko-Biała 2008.
2. Nowak E., Cern K. M., *Etos w życiu publicznym*, Warszawa 2008.
3. Ślipko T., *Zarys etyki ogólnej*, WAM, Kraków 2009.
4. Sołtysiak G., *Kodeksy etyczne w Polsce*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Józef M., *Etyka polityczna i społeczna*, ODiSS, Warszawa 1993.
2. Ricken F., *Etyka ogólna*, Wyd. Antyk, Kęty 2001.
3. Ślipko T., *Zarys etyki szczegółowej*, t. 2, Etyka społeczna, Kraków 2005.
4. Bauman Z., *Szanse etyki w zglobalizowanym świecie*, Kraków 2007.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=6&ved=0ahUKEwjpravnoXUAhVFOpoKHUycAy4QFgitATAF&url=http%3A%2F%2Fwww.studiagdanskie.gwsh.gda.pl%2Ftom10%2F21-35_Drzedzon.pdf&usq=AFQjCNETOgflAWr4zpyd7RZ59IUQNHTzXQ&cad=rja

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Etyka zawodów prawniczych
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 8
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10	17	
RAZEM	25	25	
Punkty ECTS	1	1	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z tradycjami etyki prawniczej oraz etyką zawodową poszczególnych zawodów prawniczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zagadnień etyki ogólnej i prawniczej, w tym o pozytywnych i negatywnych zachowaniach człowieka rozpatrywanych z punktu widzenia etyki	K_W04
W02	ma pogłębioną wiedzę o etycznych dylematach cywilizacyjnych związanych z praktyką wykonywania zawodów prawniczych	K_W23
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi stosować normy etyczne przy wykonywaniu obowiązków zawodowych	K_U24
U02	potrafi sprawnie posługiwać się etyczną aparaturą pojęciową	K_U24
U03	potrafi określać zagrożenia związane z wykonywaniem zawodów prawniczych	K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony etycznie i zdolny do przewidywania wielorakich konsekwencji społecznych własnych działań w praktyce zawodowej	K_K07
K02	jest zdolny do samodzielnego rozpoznawania naruszeń standardów etycznych w	K_K04

	pracy zawodowej, w tym krytycznej ich oceny	

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wybrane zagadnienia etyki ogólnej: pojęcie etyki, etyka a metaetyka, etyka opisowa, normatywna i stosowana, kognitywizm i nonkognitywizm, teorie prawdy, etyczne teorie autonomiczne, etyczne teorie heteronomiczne, wybrane teorie etyczne – etyka chrześcijańska, etyka kantowska, egzystencjalizm, hedonizm, utilitaryzm, panteizm, postmodernizm.
2.	Deontologia zawodów zaufania publicznego. Kodeksy etyki zawodowej – geneza i rola. Etyka prawnicza – pojęcie. Ogólne zasady etyki prawniczej. Standardy etyczne prawnika. Etos zawodów prawniczych
3.	Etyka adwokatów
4.	Etyka radców prawnych
5.	Etyka notariuszy
6.	Etyka sędziów
7.	Etyka prokuratorów
8.	Etyka komorników sądowych
9.	Konfrontacja normy prawnej z wartościami moralnymi wyznawanymi przez prawnika
10.	Ingerencja prawa w wartości moralne – dylematy cywilizacyjne – aborcja, eutanazja, zastępcze macierzyństwo, związki partnerskie itp.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy i konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tokarczyk R., *Etyka prawnicza*, Warszawa 2007.
2. Najda M., Romer T. M., *Etyka dla sędziów. Rozważania*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2007.
3. Skuczyński P., *Etyka adwokatów i radców prawnych*, C.H. Beck, Warszawa 2016.
4. Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbla A. (red.), - *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej*. Część III tomu 13 Systemu prawa administracyjnego, C.H. Beck, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Steczkowski P., red., *Etyka. Deontologia. Prawo*, Rzeszów 2008.
2. Bunikowski D., *Podstawowe kontrowersje dotyczące ingerencji prawa w sferę moralności*, Toruń 2010.
3. Skuczyński P., Sykuna S.(red.) *Leksykon etyki prawniczej. 100 podstawowych pojęć*, C.H. Beck, Warszawa 2013.

4. Korczyńska K., Baszuk R., *Etyka adwokacka. Wybór orzeczeń Wyższego Sądu Dyscyplinarnego Adwokatury*, C.H. Beck, Warszawa, 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Rok 5

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Publiczne prawo gospodarcze

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20	34	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz umiejętności w zakresie instytucji polskiego i europejskiego publicznego prawa gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna pojęcia i instytucje z zakresu publicznego prawa gospodarczego	K_W10 K_W19
W02	zna i rozumie w stopniu pogłębionym instytucje sektora publicznego, samorządowego oraz obowiązujące w tym zakresie instytucje prawa UE	K_W05 K_W19
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi stosować wiedzę z zakresu publicznego prawa gospodarczego do analizy i podejmowania decyzji w określonych stanach faktycznych	K_U05
U02	potrafi oceniać legalność i prawidłowość formalną podejmowanych działań gospodarczych, w tym posiada umiejętność dokonywania specjalistycznych czynności o charakterze prawnym związanych z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej	K_U06 K_U12
U03	potrafi analizować procesy gospodarcze w zakresie podejmowanych decyzji gospodarczych	K_U23

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi identyfikować nielegalne działania w obrębie praktyki gospodarczej	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Miejsce prawa gospodarczego w obszarze nauk prawnych.
2.	Konstytucyjne podstawy ustroju gospodarczego.
3.	Organizacja administracji w sprawach gospodarki.
4.	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce i UE.
5.	Publiczne prawo konkurencji i jej ochrony.
6.	Pomoc publiczna dla przedsiębiorców.
7.	Pozycja prawna NBP.
8.	Gospodarka komunalna.
9.	Samorząd gospodarczy i zawodowy.
10.	Zamówienia publiczne i partnerstwo publiczno-prywatne.
11.	Regulacja publiczno-prawna rynku finansowego.
12.	Wybrane zagadnienia prawa własności przemysłowej.
13.	Kontrola działalności gospodarczej.
14.	Wybrane elementy prawa energetycznego.
15.	Wybrane zagadnienia prawa telekomunikacyjnego.
16.	Wybrane zagadnienia prawa lotniczego.
17.	Wybrane zagadnienia z zakresu działalności leczniczej i farmaceutycznej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną i pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa połączona z grą dydaktyczną

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bichlarz P. (red. nauk.), *Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu*, Wolters Kluwer polska SA, Warszawa 2017.
2. Olszewski J., *Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Pawłowski A., *Prawo gospodarcze publiczne*, C.H. Beck, Warszawa 2015.
2. Banasiński C., Jaroszyński K., *Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
3. Skubiszak-Kalinowska I., Wiktorowska E., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt;

aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo handlowe
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 9
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	45	24	12
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	40	68	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz umiejętności z zakresu prawa przedsiębiorców.
 Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z pogłębioną problematyką prawa spółek oraz z prawnymi zagadnieniami dotyczącymi wszystkich przedsiębiorców;
- wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu rozstrzygania zagadnień związanych z prawnymi aspektami obrotu gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa handlowego i jego miejscu w systemie prawa w relacji do innych dyscyplin prawnych	K_W01
W02	ma pogłębioną wiedzę o przedsiębiorcy i formach prawnych oraz organizacyjnych funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W02, K_W06 K_W19
W03	ma pogłębioną wiedzę o umowach stosowanych w obrocie gospodarczym oraz o prawnych aspektach funkcjonowania rynku papierów wartościowych	K_W16 K_W19
W zakresie umiejętności		
U01	właściwie dobiera metody badawcze wykorzystywane w ramach prawa	K_U05 K_U22

	handlowego i potrafi na ich podstawie formułować tezy badawcze i dokonywać analizy poszczególnych instytucji prawa handlowego z wykorzystaniem orzecznictwa	
U02	potrafi przygotować modelowy projekt umowy i statutu spółki oraz przeprowadzić proces rejestracyjny	K_U05 K_U14 K_U23
U03	potrafi dokonać wykładni kontraktu gospodarczego	K_U23
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do pracy w warunkach ryzyka i niepewności	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, istota i zakres prawa handlowego jako wyspecjalizowanej części prawa cywilnego. Pojęcie i istota obrotu gospodarczego.
2.	Źródła prawa handlowego: krajów źródła prawa handlowego; międzynarodowe źródła prawa handlowego; prawo zwyczajowe i zwyczaje handlowe; umowne źródła prawa handlowego; orzecznictwo sądowe.
3.	Czynności prawne w obrocie handlowym.
4.	Problematyka prawna przedsiębiorcy: definicyjne ujęcia przedsiębiorcy w aktach normatywnych; definicja przedsiębiorcy w prawie UE; pojęcie i charakterystyka przedsiębiorstwa; pojęcie i elementy ustawowe warunkujące działalność gospodarczą; zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej; przekształcenia przedsiębiorcy; ograniczenia prawne w prowadzeniu działalności gospodarczej; rejestr i ewidencja przedsiębiorców; ewidencja działalności gospodarczej.
5.	Prawo firmowe.
6.	Prokura.
7.	Analiza spółek osobowych.
8.	Kompendium poszczególnych spółek kapitałowych.
9.	Transformacje spółek.
10.	Spółdzielnie.
11.	Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych Spółka europejska Spółdzielnia europejska
12.	Upadłość i restrukturyzacja
13.	Umowy handlowe: umowy w obrocie towarowym; umowy o używanie rzeczy i praw oraz o korzystanie z nich; umowy pośrednictwa handlowego; umowy w obrocie bankowym i finansowym; umowy w działalności transportowej.
14.	Papiery wartościowe.
15.	Rozwiązywanie sporów gospodarczych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy
- warsztaty w zakresie tworzenia spółek i wykładni przepisów prawa handlowego

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Katner W. J. (red. nauk.), Prawo handlowe, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2018.
2. Kidyba A., *Prawo handlowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ciszewski J., *Polskie prawo handlowe*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
2. Grykiel J., Gutowski M., Janiak A., Koch A., *Umowy w obrocie gospodarczym*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Kidyba A., *Kodeks spółek handlowych*. komentarz. Tom I i II, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach administracyjnych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	45	24	18
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	5	26	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami przebiegu postępowania przed sądami administracyjnymi.
 Wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności przygotowania i przeprowadzenia rozprawy sądowej w sprawach administracyjnych.
 Zbudowanie u studentów świadomości prawnej w zakresie znaczenia rozprawy w postępowaniu przed sądami administracyjnymi dla przebiegu i skutków postępowania sądowoadministracyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma rozszerzoną i zaawansowaną szczegółową wiedzę teoretyczną oraz praktyczną z postępowania mediacyjnego i przebiegu rozprawy w postępowaniu sądowoadministracyjnym	K_W21
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną odnoszącą się do rozwiązywania typowych kasusów prawnych w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące postępowania sądowoadministracyjnego	K_W17 K_W18
W03	ma pogłębioną wiedzę praktyczną podbudowaną rozszerzoną, zaawansowaną wiedzą praktyczną do rozwiązywania skomplikowanych problemów prawnych zaistniałych w toku rozprawy w postępowaniu sądowoadministracyjnym	K_W18
W zakresie umiejętności		

U01	jest przygotowany do przyjmowania różnych ról w procesie sądowoadministracyjnym, w tym potrafi prowadzić postępowanie mediacyjne w roli sędziego lub referendarza sądowego	K_U03, K_U11 K_U16, K_U18
U02	ma wykształconą umiejętność zarządzania procesem w obszarze przygotowania, przebiegu i zakończenia rozprawy sądowoadministracyjnej	K_U11 K_U25
U03	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych i pisemnych w obrębie postępowania przed sądami administracyjnymi oraz potrafi przygotować: akta sprawy w postaci elektronicznej i papierowej, protokoły, pisma procesowe, pełnomocnictwa, dokumentować przebieg rozprawy, postanowienia nie kończące postępowania oraz orzeczenia sądowe	K_U06 K_U12 K_U19
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	pracuje w grupie, w tym przyjmuje w niej różne role na rozprawie w postępowaniu sądowoadministracyjnym ze świadomością przyjmowania odpowiedzialności za nią	K_K05 K_K06
K02	konsekwentnie poszukuje prawdy dla ustalenia rzeczywistego stanu faktycznego z poszanowaniem zasady <i>ius est ars boni et aequi</i> . Ma wyrobioną zdolność przewidywania różnorodnych konsekwencji własnych działań podejmowanych w ramach poszczególnych ról procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Praktyczne aspekty przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego przed wojewódzkim sądem administracyjnym i przed NSA. Przygotowanie i prowadzenie mediacji w postępowaniu sądowoadministracyjnym. Przygotowanie rozprawy przed wojewódzkim sądem administracyjnym.
2.	Przygotowanie kazusu będącego przedmiotem postępowania sądowoadministracyjnego, omówienie stanu faktycznego. Przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego. Określenie ról poszczególnych uczestników rozprawy sądowoadministracyjnej (organów, stron, uczestników, reprezentantów stron i uczestników postępowania): 1. techniczne aspekty przygotowania rozprawy; 2. rozpoczęcie rozprawy; 3. przeprowadzenie rozprawy; 4. odroczenie rozprawy; 5. wydanie wyroku; 6. ogłoszenie wyroku; 7. omówienie skutków wydania wyroku. Sporządzanie pism procesowych, akt sprawy, protokołów, dokumentów sądowych oraz orzeczeń sądu – w formie papierowej i elektronicznej.
3.	Sporządzanie środków odwoławczych od orzeczeń wojewódzkiego sądu administracyjnego – skarga kasacyjna Praktyczne aspekty merytoryczne i techniczne procedury wznowienia postępowania sądowoadministracyjnego. Unieważnienie orzeczenia sądu administracyjnego Przygotowanie i przeprowadzenie rozprawy przed Naczelny Sąd Administracyjny: 1. określenie ról poszczególnych uczestników rozprawy sądowo administracyjnej (organów, stron, uczestników, reprezentantów stron i uczestników postępowania); 2. przygotowanie i złożenie skargi kasacyjnej, wszczęcie postępowania i rozpoczęcie rozprawy; 3. przeprowadzenie rozprawy; 4. odroczenie rozprawy; 5. wydanie wyroku; 6. ogłoszenie wyroku; 7. omówienie skutków wydania wyroku.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji;

praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa – symulacja rzeczywistej rozprawy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć – analiza poszczególnych kazusów do wykonania w trakcie laboratorium
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Adamiak B., Borkowski J., *Metodyka pracy sędziego w sprawach administracyjnych*, Seria: Metodyki, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2. Hauser R., Drachal J. (red.), *Metodyka pracy w sądach administracyjnych*, Seria: Metodyki Becka, C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Adamiak B., Borkowski J., *Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., *Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna. Materiały do przygotowania i przeprowadzenia symulacji*, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2008.
2. Gołaszewski P., *Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym. Komentarz. Wzory pism i kazus*. Seria: Prawo sądowe, C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Hauser R., Sawczyn W., Szuma J. *Pisma procesowe i orzeczenia sądowe w sprawach sądowoadministracyjnych z objaśnieniami i płytą CD*, C.H. Beck, Warszawa 2015.
4. Hauser R. (red.), Niewiadomski Z. (red.), Wróbel A. (red.), *Sądowa kontrola administracji publicznej*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. Skrypt „Rola sądów administracyjnych w procesie kontroli administracji” z biblioteki zasobów e-learningowych AHE.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy administracyjnej, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy administracyjnej, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy administracyjnej, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach z zakresu prawa pracy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	45	24	18
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	5	26	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami przebiegu postępowania przed sądami pracy.
 Wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności przygotowania i przeprowadzenia rozprawy sądowej w sprawach z zakresu prawa pracy.
 Zbudowanie u studentów świadomości prawnej w zakresie znaczenia rozprawy w postępowaniu przed sądami pracy dla przebiegu i skutków postępowania sądowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną na temat postępowania sądowego karnego, a także roli każdego podmiotu występującego w procesie karnym na tle rozwiązywanych spraw i analizowanego orzecznictwa sądowego	K_W04 K_W09 K_W17
W02	posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę praktyczną w zakresie postępowania pozasądowego i przedsądowego oraz polubownego	K_W05 K_W08 K_W20
W03	ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę praktyczną w zakresie poszczególnych sekwencji czynności sędziego i innych uczestników postępowania w zakresie m.in. technik pozyskiwania danych o normach prawnych, odbieraniu zeznań i	K_W11

	wyjaśnień, sporządzaniu orzeczeń i ich uzasadnień, technik argumentacji prawniczej itp.	
W zakresie umiejętności		
U01	ma pogłębione umiejętności w zakresie metod pracy prawnika przy rozwiązywaniu realnych problemów prawnych na sali rozpraw, w tym analizy konkretnych spraw, sekwencji poszczególnych czynności w pracy sędziego, adwokata i ewentualnie prokuratora	K_W04 K_U05 K_U06 K_U19
U02	ma wykształconą umiejętność właściwego zachowania i postępowania w trakcie procesu w szeroko ujętych ramach etosu zawodów prawniczych	K_U03 K_U18
U03	potrafi przewidzieć skutki prawne i społeczne praktycznego działania norm prawa pracy przy stosowaniu poszczególnych instytucji prawa pracy	K_U05 K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do pracy w grupie i zespole przy rozwiązywaniu spraw, w tym przyjmowania w niej różnych ról, ze świadomością skutków społecznych działań własnych i pozostałych członków	K_K03 K_K05 K_K07
K02	jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia warsztatu prawniczego, którym dysponuje, rozumie potrzebę systematycznego analizowania przepisów prawa, śledzenia zmian oraz ma świadomość konieczności monitorowania orzecznictwa sądowego i publikacji prawniczych, jako niezbędnego elementu pracy prawnika	K_K01 K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające (mini wykład): – miejsce procesowego prawa pracy w systemie prawa; – funkcje procesowego prawa pracy; – sądowy i pozasądowy model rozstrzygania indywidualnych sporów ze stosunku pracy.
2.	Postępowanie pozasądowe i przedsądowe (studium przypadku): – pozasądowe postępowanie pojednawcze – symulacja przebiegu; – sądowe postępowanie pojednawcze – symulacja przebiegu; – postępowanie medacyjne – czynności mediatora.
3.	Sąd polubowny (symulacja postępowania): – zapis na sąd polubowny; – przebieg postępowania; – zasady orzekania w postępowaniu polubownym.
4.	Symulacje rozpraw sądowych w sprawach z zakresu prawa pracy w oparciu o rzeczywiste stany faktyczne – naśladowanie wzorca z twórczymi prezentacjami poszczególnych etapów.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa – symulacja rzeczywistej rozprawy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć – analiza poszczególnych kazusów do wykonania w trakcie laboratorium
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Baran K. W., *System prawa pracy. Procesowe prawo pracy*. Wzory pism, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
2. Tomaszek A., *Metodyka pracy adwokata w sprawach cywilnych*, C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Baran K. W., *System prawa pracy. TOM VI. Procesowe prawo pracy*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Klimas M., *Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
2. Antonów K., *Kodeks postępowania cywilnego. Postępowanie odrębne w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2014.
3. Walczak K., Wojewódka M. (red.), *Praxis. Prawo pracy dla sędziów i pełnomocników. Wzory pism. Przykłady i wskazówki praktyczne, orzecznictwo*, C.H. Beck, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. <https://orzeczenia.ms.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy administracyjnej, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy administracyjnej, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy administracyjnej, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach karnych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	45	24	18
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	5	26	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktyką sądową w sprawach karnych.

Wśród celów szczegółowych warsztatów założono:

- wykształcenie u studentów umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej przy pełnieniu poszczególnych ról na sali rozpraw w sprawach karnych;
- wykształcenie u studentów nawyków właściwego zachowania na sali rozpraw w każdym stadium procesu karnego;
- przygotowanie studentów do wykonywania czynności zawodowych – wdrożenie w codzienną pracę prawnika-praktyka.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną praktyczną wiedzę na temat postępowania sądowego karnego, a także roli każdego podmiotu występującego w procesie karnym na tle rozwiązywanych spraw i analizowanego orzecznictwa sądowego	K_W04 K_W09 K_W17
W02	posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę praktyczną w zakresie spraw interdyscyplinarnych, w tym procesu adhezyjnego – praktycznego zastosowania norm prawnych do różnych aspektów życia społecznego ujawnionych w trakcie rozprawy karnej	K_W05 K_W08 K_W20

W03	ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę praktyczną w zakresie poszczególnych sekwencji czynności sędziego, obrońcy i prokuratora w zakresie m.in. technik pozyskiwania danych o normach prawnych, odbieraniu zeznań i wyjaśnień, sporządzaniu orzeczeń i ich uzasadnień, technik argumentacji prawniczej itp	K_W11
W zakresie umiejętności		
U01	ma pogłębione umiejętności w zakresie metod pracy prawnika przy rozwiązywaniu realnych problemów prawnych na sali rozpraw, w tym analizy konkretnych spraw, sekwencji poszczególnych czynności w pracy sędziego, obrońcy i prokuratora	K_W04 K_U05 K_U06 K_U19
U02	ma wykształconą umiejętność właściwego zachowania i postępowania w trakcie procesu w szeroko ujętych ramach etosu zawodów prawniczych	K_U03 K_U18
U03	potrafi przewidzieć skutki prawne i społeczne praktycznego działania norm prawa karnego przy stosowaniu poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego i wykonawczego	K_U05 K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do pracy w grupie i zespole przy rozwiązywaniu spraw, w tym przyjmowania w niej różnych ról, ze świadomością skutków społecznych działań własnych i pozostałych członków	K_K03 K_K05 K_K07
K02	jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia warsztatu prawniczego, którym dysponuje, rozumie potrzebę systematycznego analizowania przepisów prawa, śledzenia zmian oraz ma świadomość konieczności monitorowania orzecznictwa sądowego i publikacji prawniczych, jako niezbędnego elementu pracy prawnika	K_K01 K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Symulacje rozpraw sądowych w sprawach karnych w oparciu o rzeczywiste stany faktyczne – naśladowanie wzorca z twórczymi prezentacjami poszczególnych etapów.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa – symulacja rzeczywistej rozprawy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć – analiza poszczególnych kazusów do wykonania w trakcie laboratorium
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Hofmański P., Zabłocki S., *Elementy metodyki pracy sędziego w sprawach karnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2011.
2. Stefański R. A. *Metodyka pracy prokuratora w sprawach karnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
3. Świecki D., *Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., *Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna. Materiały do przygotowania i przeprowadzenia symulacji*, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2008.

- Świecki D., *Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych. Komentarz i orzecznictwo*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2020.
- Kania A., Włodkowski O., *Prawo karne materialne część ogólna. Kazusy i zadania problemowe, orzecznictwo*, wyd. Difin, Warszawa 2017.
- Kuczyńska H., Mierzwińska-Lorencka J., *Prawo karne procesowe. Kazusy dla aplikantów*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

- <https://orzeczenia.ms.gov.pl/search/advanced>
- <https://www.kssip.gov.pl/kssip/sites/.../953c3860c6878c5dc689902ac47e035f.pdf>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Rozprawa sądowa w sprawach cywilnych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	45	24	18
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	5	26	
RAZEM	50	50	
Punkty ECTS	2	2	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami przebiegu postępowania przed sądami cywilnymi.
 Wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności przygotowania i przeprowadzenia rozprawy sądowej w sprawach cywilnych.
 Zbudowanie u studentów świadomości prawnej w zakresie znaczenia rozprawy w postępowaniu przed sądami cywilnymi dla przebiegu i skutków postępowania cywilnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową teoretyczną oraz praktyczną z postępowania mediacyjnego i przebiegu rozprawy w postępowaniu cywilnym	K_W21
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną odnoszącą się do rozwiązywania typowych przypadków prawnych w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące postępowania cywilnego	K_W17 K_W18
W03	ma pogłębioną wiedzę praktyczną podbudowaną rozszerzoną, zaawansowaną wiedzą praktyczną do rozwiązywania skomplikowanych problemów prawnych zaistniałych w toku rozprawy w postępowaniu przed sądem cywilnym	K_W18
W zakresie umiejętności		

U01	jest przygotowany do przyjmowania różnych ról w procesie cywilnym, w tym jest w stanie odpowiednio reagować na zachowania poszczególnych uczestników rozprawy i podejmować odpowiednie decyzje procesowe	K_U03 K_U11 K_U16 K_U18
U02	ma wykształconą umiejętność zarządzania procesem w obszarze przygotowania, przebiegu i zakończenia rozprawy cywilnej	K_U11 K_U25
U03	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych i pisemnych w obrębie postępowania przed sądami cywilnymi oraz potrafi przygotować: akta sprawy w postaci elektronicznej i papierowej, protokoły, pisma procesowe, pełnomocnictwa, dokumentować przebieg rozprawy, postanowienia nie kończące postępowania oraz orzeczenia sądowe	K_U06 K_U12 K_U19
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Pracuje w grupie, w tym przyjmuje w niej różne role na rozprawie w postępowaniu sądowoadministracyjnym ze świadomością przyjmowania odpowiedzialności za nią	K_K05 K_K06
K02	konsekwentnie poszukuje prawdy dla ustalenia rzeczywistego stanu faktycznego z poszanowaniem zasady <i>ius est ars boni et aequi</i> . Ma wyrobioną zdolność przewidywania różnorodnych konsekwencji własnych działań podejmowanych w ramach poszczególnych ról procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Praktyczne aspekty przebiegu postępowania cywilnego. Przygotowanie i prowadzenie mediacji i postępowania pojednawczego w postępowaniu cywilnym (czynności, pisma procesowe, protokoły). Przygotowanie rozprawy przed sądem cywilnym.
2.	Przygotowanie kazusu będącego przedmiotem postępowania cywilnego, omówienie stanu faktycznego. Przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego. Określenie ról poszczególnych uczestników rozprawy cywilnej (organów, stron, uczestników, reprezentantów stron i uczestników postępowania): 1. techniczne aspekty przygotowania rozprawy; 2. rozpoczęcie rozprawy; 3. przeprowadzenie rozprawy; 4. odroczenie rozprawy; 5. wydanie wyroku; 6. ogłoszenie wyroku; 7. omówienie skutków wydania wyroku. Sporządzanie pism procesowych, akt sprawy, protokołów, dokumentów sądowych oraz orzeczeń sądu – w formie papierowej i elektronicznej.
3.	Sporządzanie środków odwoławczych od orzeczeń sądu I instancji – apelacja (zarzuty apelacyjne i ich uzasadnienie, wniosek apelacyjny, postępowanie sprawdzające i odpowiedź). Praktyczne aspekty merytoryczne i techniczne procedury wznowienia postępowania cywilnego. Rozpatrzenie apelacji na posiedzeniu niejawnym. Rozpoznanie apelacji na rozprawie. Przygotowanie i przeprowadzenie rozprawy przed sądem apelacyjnym: wyznaczenie rozprawy apelacyjnej; zakres rozpoznania apelacyjnego; przebieg rozprawy; orzeczenia sądu II instancji; ogłoszenie wyroku; omówienie skutków wydania wyroku. Apelacja w postępowaniu uproszczonym.
4.	Zażalenie do sądu II instancji, zażalenie do SN. Skarga kasacyjna – przebieg postępowania, pisma, projekty dokumentów.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa w strukturze:
 - miniwykład wprowadzający;
 - dyskusja dydaktyczna mająca na celu ustalenie problemu do rozwiązania oraz kolejności podejmowanych działań z losowym przydziałem ról procesowych;
 - przedstawienie wzoru postępowania;
 - symulacja procedury (gra dydaktyczna);
 - rozwiązanie przypadku;
 - dyskusja zamykająca

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu w zakresie metodyki pracy w sądach administracyjnych oraz dodatkowymi materiałami
- analiza przepisów prawnych w zakresie realizowanych na zajęciach przypadków
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tomaszek A., *Metodyka pracy adwokata w sprawach cywilnych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
2. Bładowski B., *Metodyka pracy sędziego cywilisty*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
3. Wiśniewski T., *Przebieg procesu cywilnego*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
4. Pietrkowski H., *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Łazarska A., *Rzetelny proces cywilny*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2012.
2. Łazarska A., *Sędziowskie kierownictwo postępowaniem cywilnym przed sądem pierwszej instancji*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
3. Antolak-Szymański K., Piaskowska O. A., *Mediacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
4. Gapska E., Studzińska J., *Postępowanie nieprocesowe*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy cywilnej, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy cywilnej, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zaliczenie na ocenę zadań wynikających z symulacji rozprawy cywilnej, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Seminarium magisterskie cz. I, II
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 9, 10
 Forma zaliczenia zajęć: seminarium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium	60	32	16
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	190	218	
RAZEM	250	250	
Punkty ECTS	10	10	

CELE ZAJĘĆ:

Samodzielne przygotowanie przez studentów, pod opieką promotora, pracy magisterskiej o charakterze projektowym lub też analizy studium przypadku.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku z wybraną specjalnością	K_W17 K_W21 K_W25
W02	zna i rozumie typowe narzędzia badawcze stosowane w naukach prawnych	K_W11 K_W24
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi identyfikować problemy badawcze i stosować odpowiednio dobrane narzędzia badawcze	K_U22
U02	ma wykształconą umiejętność obserwacji i analizy zjawisk prawnych, w tym ich oceny i wyciągania prawidłowych wniosków przy zastosowaniu zaawansowanej argumentacji prawniczej i rozumowań prawniczych	K_U09 K_U10 K_U22
U03	potrafi stosować nabytą podczas studiów wiedzę oraz konstruować spójne i precyzyjne wypowiedzi	K_U10

U04	umie rozwiązywać problemy praktyczne – potrafi samodzielnie myśleć krytycznie przy rozwiązywaniu praktycznych problemów prawnych w zakresie wybranej specjalności	K_U05 K_U06 K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma zdolność do kształtowania własnego rozwoju w oparciu o krytyczną ocenę własnej wiedzy i umiejętności; jest świadom własnych możliwości poznawczych	K_K02
K02	myśli w sposób logiczny i krytyczny oraz ma zdolność twórczego działania przy realizacji tematu badawczego	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wybór i zatwierdzenie tematu badawczego.
2.	Omówienie tematów badawczych.
3.	Uwrażliwienie na problematykę samodzielności pracy oraz przypomnienie problematyki ochrony własności intelektualnej.
4.	Kierownictwo naukowe i pomoc przy realizacji pracy magisterskiej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda seminaryjna – dyskusja, samodzielne etapowe opracowywanie poszczególnych części tematu badawczego i ich prezentacja

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie pracy magisterskiej
- udział w konsultacjach
- przygotowanie się do egzaminu dyplomowego

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Związana z wybranym tematem pracy magisterskiej

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jura J. i Roszczypała J., *Metodyka przygotowania prac dyplomowych*, wyd. WSE, Warszawa 2000.
2. Drączkowski F., *ABC pisania pracy magisterskiej*, wyd. Pelplin 2000.
3. Barbbe E., *Badania społeczne w praktyce*, wyd. PWN, Warszawa 2003.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Metodyka pracy w zawodzie adwokata, radcy prawnego i notariusza

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	60	32	16
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	15	43	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Pogłębienie wiedzy praktycznej i umiejętności studentów w obszarze aktywności adwokata i radcy prawnego jako profesjonalnego obrońcy i pełnomocnika, a także notariusza.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie czynności adwokata i radcy prawnego oraz notariusza	K_W15 K_W16
W02	ma pogłębioną wiedzę o pismach procesowych składanych przez adwokata, radcę prawnego i notariusza	K_W21 K_W26
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi objaśnić wszystkie czynności wykonywane przez adwokata i radcę prawnego oraz notariusza	K_U03
U02	jest przygotowany do wykonywania poszczególnych czynności adwokata, radcy prawnego i notariusza	K_U05 K_U24
U03	potrafi przygotować proste pisma procesowe obrońcy i pełnomocnika, a także proste czynności notarialne	K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pozycja prawna obrońcy, pełnomocnika oraz notariusza.
2.	Prawne aspekty obrony i występowania w charakterze obrońcy w sprawach karnych.
3.	Problematyka obrońcy i pełnomocnika w świetle orzecznictwa SN.
4.	Powstanie i ustanie stosunku obrony w sprawach karnych.
5.	Odmowa usługi obrony i wypowiedzenia pełnomocnictwa.
6.	Czynności adwokata i radcy prawnego w poszczególnych stadiach postępowania karnego przed sądem I oraz II instancji. Czynności obrońcy w postępowaniu wykonawczym.
7.	Udział adwokata i pełnomocnika w mediacjach, postępowaniu pojednawczym i ugodzie. Czynności procesowe adwokata w poszczególnych stadiach postępowania cywilnego.
8.	Pisma procesowe obrońcy i pełnomocnika. Czynności notarialne

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia grupowe – rozwiązywanie kazusów z zakresu czynności adwokata, radcy prawnego i notariusza

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do warsztatów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Jaworski S., *Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach karnych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Zagrodnik J., *Metodyka pracy obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych i karnych skarbowych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Oleżałek M., *Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach przestępstw oraz wykroczeń drogowych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2020.
2. Bergier W., Jacyna J., *Etyka zawodu adwokata. Regulamin wykonywania zawodu adwokata. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, wzory i kazusy*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
3. Świecki D., *Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
4. Pietrzkowski H., *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
5. Szereda A. J., *Czynności notarialne. Komentarz do art. 72-112 Prawa o notariacie*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.
6. Gruz E., *Psychologia sądowa dla prawników*, wyd. Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach; praca pisemna; praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Metodyka pracy w zawodzie sędziego i prokuratora

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	60	32	16
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	15	43	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Pogłębienie wiedzy praktycznej i umiejętności studentów w obszarze aktywności sędziego oraz prokuratora.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie czynności sędziego oraz prokuratora	K_W15 K_W16
W02	ma pogłębioną wiedzę o pismach procesowych składanych przez prokuratora oraz wydawanych przez sędziego	K_W21 K_W26
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi objaśnić czynności wykonywane przez prokuratora i sędziego	K_U03
U02	jest przygotowany do wykonywania poszczególnych czynności sędziowskich i prokuratorskich	K_U05, K_U24
U03	potrafi przygotować proste pisma procesowe sędziego i prokuratora	K_U20
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Organizacja prokuratury. Zasady współpracy i relacje z prokuratorami oraz sędziami.
2.	Pozycja prawna sędziego i prokuratora w świetle przepisów prawa.
3.	Zachowania etyczne i nieetyczne prokuratorów i sędziów w świetle orzecznictwa SN.
4.	Prawne aspekty obrony i występowania w charakterze obrońcy w sprawach cywilnych.
5.	Czynności procesowe prokuratora w poszczególnych stadiach różnych postępowań.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia grupowe – rozwiązywanie kazusów z zakresu czynności sędziego i prokuratora

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bładowski B., *Metodyka pracy sędziego cywilisty*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
2. Stefański R.A., *Metodyka pracy prokuratora w sprawach karnych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.
3. Dauter B., *Metodyka pracy sędziego sądu administracyjnego*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Łazarska A., *Sędziowskie kierownictwo postępowaniem cywilnym przed sądem pierwszej instancji*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.
2. Adamiak B., Borkowski J., *Metodyka pracy sędziego w sprawach administracyjnych*, Seria: Metodyki, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3. Hauser R., Drachal J. (red.), *Metodyka pracy w sądach administracyjnych*, Seria: Metodyki Becka, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Zasady skutecznych wystąpień publicznych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	4
Seminarium			
Warsztaty	45	24	18
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	40	68	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu współczesnych zastosowań w zawodzie prawnika retoryki klasycznej i erystyki.

Cele szczegółowe:

- wykształcenie u studentów umiejętności pięknego wystawiania się i mówienia;
- wykształcenie u studentów umiejętności spójnego komponowania wypowiedzi ustnych i pisemnych niezbędnych w warsztacie prawnika, a zwłaszcza w zakresie mów sądowych i innych wystąpień publicznych;
- wyposażenie studentów w umiejętność rozpoznawania i właściwego reagowania na manipulacje komunikacyjne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w zaawansowanym i pogłębionym stopniu zna i rozumie siatkę pojęciową z zakresu retoryki i erystyki rozumie naturę języka i jego złożoność oraz historyczną zmienność jego znaczeń	K_W08 K_W13
W02	w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę retoryki oraz erystyki	K_W22
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu retoryki i erystyki	K_U01 K_U02
U02	ma wykształconą umiejętność skomponowania dłuższej wypowiedzi ustnej i	K_U15 K_U19 K_U20

	pisemnej z zakresu wybranego problemu prawnego i zaprezentować ją na forum publicznym	
U03	ma wykształconą umiejętność merytorycznego argumentowania – mowa sądowa, uzasadnienie swojego stanowiska, prowadzenie sporów	K_U16 K_U19
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na rolę i wagę języka w kształtowaniu opinii i sądów na gruncie praktyki prawniczej	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: – retoryka jako nauka, – sądowy rodowód retoryki, – wybitni retorzy sądowi – od czasów antycznych do współczesności, – różnice i zależności między językiem potocznym, prawnym i prawniczym, – poprawność językowa, – piękno języka a stosowność wypowiedzenia, – erystyka jako sztuka prowadzenia sporów, – retoryka a erystyka.
2.	Przemawianie: – rodzaje i style mów, – kolejność żądań, tez i argumentów, – komunikat retoryczny a wypowiedź retoryczna, – typy argumentów i taktyka ich porządkowania, – mowy sądowe – etapy przygotowania i ćwiczenia w zakresie umiejętności retorycznych.
3.	Spy prawnicze i prawne – argumentacja erystyczna: – rodzaje sporów, – sposoby erystyczne, – metody erystyczne, – sposoby obrony przed chwytami erystycznymi.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa – wypowiedzi na forum grupy na podstawie analizy tekstów prawnych i stanów faktycznych, prowadzenie różnych dyskusji, prezentacja własnych mów sądowych
- metoda projektowa: dla studentów stacjonarnych (praca kontrolna dla studentów niestacjonarnych) – przygotowanie mowy końcowej z zakresu wybranego studium przypadku

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie pracy kontrolnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Borawski S., Furdal A., *Wybór tekstów do historii języka polskiego*, Warszawa 1980.
2. Korolko M., *Retoryka dla prawników*, Warszawa 2001.
3. Jabłońska-Bonca J., *Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki*, Warszawa 2002.
4. Turk Ch., *Sztuka przemawiania*, Wrocław 2003.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa – techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków 2005.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Łyczywek R., *Słynne mowy sądowe. Antologia*, Szczecin 1998.
2. Bugajski M., *Język w komunikowaniu*, Warszawa 2006.
3. Jadacka H., *Poradnik językowy dla prawników*, Warszawa 2006.
4. Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja - wykłady z teorii komunikacji*, Gdańsk 2006.
5. Wierzbicka E., Wolański A., Zdunkiewicz-Jedynak D.(red.), *Podstawy stylistyki i retoryki*, Warszawa 2008.

NETOGRAFIA:

1. https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0ahUKEwiA0eGck4PUAhVDwxQKHdx7AO8QFghYMAM&url=https%3A%2F%2Frepozytorium.amu.edu.pl%2Fbitstream%2F10593%2F4553%2F1%2F05_Kamil_Zeidler_Erystyka%2520w%2520praktyce%2520prawniczej_51-65.pdf&usg=AFQjCNGSNG4wB5cWiJE_TwagfQEYPO0iJQ&cad=rja

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Argumentacja prawnicza

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: warsztat – zaliczenie, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	4
Seminarium			
Warsztaty	45	24	18
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	90	118	
RAZEM	150	150	
Punkty ECTS	6	6	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu sztuki argumentacji niezbędnej w warsztacie pracy prawnika.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną z zakresu strategii i technik argumentacyjnych;
- wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną odnoszącą się do reguł dyskursu argumentacyjnego;
- wykształcenie u studentów umiejętności właściwego stosowania różnego rodzaju argumentów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie pojęcia teorii uzasadnień prawniczych i techniki argumentacyjne w stopniu pogłębionym	K_W08, K_W13
W02	ma zaawansowaną i pogłębioną wiedzę praktyczną dotyczącą błędów w argumentacji prawniczej oraz w zakresie struktury uzasadnień decyzji prawnych	K_W22
W zakresie umiejętności		
U01	ma wykształconą umiejętność skutecznej argumentacji oraz prowadzenia poprawnej dyskusji na argumenty	K_U15, K_U19 K_U20
U02	potrafi zidentyfikować i dokonać oceny merytorycznej argumentów zawartych w decyzji prawnej	K_U05, K_U10

U03	ma wykształconą umiejętność merytorycznego argumentowania – mowa sądowa, uzasadnienie swojego stanowiska, prowadzenie sporów	K_U10, K_U16 K_U19
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest zdolny do kształtowania własnego rozwoju w oparciu o krytyczną ocenę posiadanej wiedzy i umiejętności z obszaru argumentacji prawniczej	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i struktura argumentacji. Koncepcje argumentacji prawniczej.
2.	Reguły argumentacji w topikach prawniczych.
3.	Dowody i dowodzenie a argumentacja prawnicza. Rola pytań w argumentacji prawniczej.
4.	Reguły interpretacji w wykładni prawa. Wnioskowania prawnicze.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa – wypowiedzi na forum grupy na podstawie analizy tekstów prawnych i stanów faktycznych, prowadzenie różnych dyskusji, prezentacja własnych mów sądowych
- metoda projektowa: dla studentów stacjonarnych (praca kontrolna dla studentów niestacjonarnych) – przygotowanie mowy końcowej z zakresu wybranego studium przypadku

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie pracy kontrolnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja - wykłady z teorii komunikacji*, Gdańsk 2006.
2. Lewandowski S., *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
3. Bonka-Jabłońska J., Zejdlar K., *Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Korolko M., *Przekonuj i daj się przekonać: dialektyka, retoryka, erystyka z ćwiczeniami*: skrypt, Piotrków Trybunalski 2003.
2. Szymanek K., *Sztuka argumentacji Słownik terminologiczny*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.
3. Szymanek K., Wieczorek K. A., Wójcik A. S., *Sztuka argumentacji Ćwiczenia w badaniu argumentów*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.
4. Kochan M., *Pojedynek na słowa – techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków 2005.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=12&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjytcmqoPUAhXF5oKHajTCSE4ChC3AggnMAE&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3D-kY5ssficUs&usq=AFQjCNFgW1twyk0w2rSG8KFEXQ17GAOW8A>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt;

aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: cywilna

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Stosunki majątkowe w sprawach rodzinnych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu obecnie obowiązujących przepisów regulujących stosunki majątkowe pomiędzy poszczególnymi członkami rodziny.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z istotą oraz celem przepisów dotyczących stosunków majątkowych;
- zdobycie przez nich umiejętności interpretowania aktów prawnych oraz zastosowania uzyskanej wiedzy przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia oraz źródła prawa w zakresie problematyki dotyczącej stosunków majątkowych w sprawach rodzinnych	K_W08, Ks/Pr_W01
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną i teoretyczną w zakresie odnajdywania przepisów, które regulują stosunki majątkowe w sprawach rodzinnych oraz ich interpretacji	K_W11, Ks/Pr_W01
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla problematyki stosunków majątkowych w obrębie spraw rodzinnych	K_U01

U02	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawa rodzinnego i opiekuńczego w zakresie dotyczącym spraw majątkowych oraz ich interpretacji	K_U03 Ks/Pr_U01
U03	potrafi przewidywać skutki prawne wynikające ze stosowania prawa, które reguluje sprawy majątkowe w rodzinie	K_U11 Ks/Pr_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność do kształtowania własnego rozwoju w oparciu o krytyczną ocenę posiadanej wiedzy i umiejętności, a także jest świadom własnych możliwości poznawczych	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawa prawna stosunków majątkowych w sprawach rodzinnych.
2.	Wspólnota ustawowa małżeńska.
3.	Majątek osobisty małżonków.
4.	Zarząd majątkiem wspólnym małżonków.
5.	Odpowiedzialność majątkiem wspólnym.
6.	Ustanie wspólności majątkowej.
7.	Postępowanie o podział majątku wspólnego.
8.	Zarząd majątkiem dziecka, zarząd majątkiem podopiecznego.
9.	Elementy prawa spadkowego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Andrzejewski M., *Prawo rodzinne i opiekuńcze. Seria: Skryty Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Smoczyński T. (red.), *Prawo rodzinne i opiekuńcze. System Prawa Prywatnego. Tom 11*, Warszawa 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bieniek B., Bieranowski A., Brzeszczyńska S., Ignaczewski J., Jędrejek G., Stępień-Sporek A., *Małżeńskie prawo majątkowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
2. Księżak P., *Prawo spadkowe*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Rola kuratora w sprawach rodzinnych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu roli kuratora w sprawach rodzinnych.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z istotą oraz celem zadań wyznaczonych kuratorom przez ustawodawcę;
- zdobycie przez studentów umiejętności interpretowania aktów prawnych;
- umiejętność zastosowania przez studentów uzyskanej wiedzy przy rozwiązywaniu problemów praktycznych;
- zbudowanie świadomości prawnej w zakresie znaczenia roli kuratora w obrocie prawnym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w stopniu pogłębionym zna i rozumie pojęcia dotyczące kurateli; zna przepisy dotyczące kurateli oraz potrafi je interpretować	K_W08 K_W10 K_W11 Ks/Pr_W01
W02	ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną na temat zadań kuratora oraz postępowania w sprawach dotyczących kurateli w stopniu pogłębionym	K_W16 Ks/Pr_W01
W zakresie umiejętności		
U01	samodzielnie odnajduje stosowne przepisy prawne, dokonuje ich logicznej	K_U03

	analizy, jak również posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu wniosków dot. roli kuratora w sprawach rodzinnych	K_U06 Ks/Pr_U01
U02	potrafi przewidywać skutki prawne przyjętych rozstrzygnięć prawnych w zakresie kurateli	K_U11 Ks/Pr_U01
U03	jest wyposażony w zaawansowaną i uporządkowaną teoretyczną wiedzę ogólną oraz w pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie kluczowych norm proceduralnych i wykonawczych w zakresie kurateli	K_U20 Ks/Pr_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na rolę przepisów prawnych regulujących status kuratora oraz ich skutków dla życia społecznego	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy prawne obowiązku kurateli w Polsce.
2.	Rodzaje kurateli.
3.	Zadania kuratora, ich istota i cel.
4.	Postępowanie w sprawach o ustanowienie kurateli.
5.	Ustanowienie kurateli.
6.	Ustanie kurateli.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza mózgów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; case studies)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Andrzejewski M., *Prawo rodzinne i opiekuńcze. Seria: Skryty Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Smoczyński T. (red.), *Prawo rodzinne i opiekuńcze. System Prawa Prywatnego. Tom 12*, Warszawa 2014.
3. Haak H., Haak-Trzuskawska A., *Opieka i kuratela. Komentarz do art. 145–184 KRO oraz związanych z nimi regulacji KPC (art. 516, 518, 520, 573-574, 590-598, 599-602, 604-605). Seria: Komentarze i linia orzecnicza*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jędrejek G., *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Opieka i kuratela. Komentarz do art. 145-184*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. Pietrzykowski K., *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl

2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Stosunki pomiędzy małżonkami, rodzicami i dziećmi

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa alimentacyjnego.

Cele szczegółowe:

- poznanie przez studenta pojęć z zakresu prawa alimentacyjnego;
- wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu obecnie obowiązujących przepisów prawa alimentacyjnego;
- zdobycie przez nich umiejętności interpretowania aktów prawnych oraz zastosowania uzyskanej wiedzy przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w stopniu pogłębionym zna i rozumie terminologię prawniczą właściwą dla prawa alimentacyjnego	K_W08
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie odnajdywania właściwych przepisów prawa alimentacyjnego i ich interpretacji	K_W11 Ks/Pr_W01
W03	ma pogłębioną wiedzę praktyczną podbudowaną rozszerzoną wiedzą teoretyczną do rozwiązywania skomplikowanych przypadków prawnych w zakresie spraw dotyczących prawa alimentacyjnego	K_W16, K_W18 Ks/Pr_W01 Ks/Pr_W05

W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie posługuje się terminologią dotyczącą sfery przepisów prawa alimentacyjnego	K_U01
U02	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych z zakresu prawa alimentacyjnego i dokonywania ich analizy	K_U03 Ks/Pr_U01
U03	potrafi przewidywać skutki prawne dla podmiotów objętych przepisami prawa alimentacyjnego	K_U11 Ks/Pr_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa alimentacyjnego jak również śledzenia nowelizacji przepisów w tym zakresie	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy prawne obowiązku alimentacyjnego.
2.	Zakres i treść obowiązku alimentacyjnego.
3.	Obowiązek alimentacyjny pomiędzy rodzicami a dziećmi. Obowiązek alimentacyjny rodzeństwa. Obowiązek alimentacyjny powinowatych. Obowiązek alimentacyjny między małżonkami, po rozwodzie oraz w czasie separacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do poszczególnych zajęć warsztatowych
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Smoczyński T. (red.), Prawo rodzinne i opiekuńcze. System Prawa Prywatnego. Tom 12, Warszawa 2011.
2. Andrzejewski M., Prawo rodzinne i opiekuńcze. Seria: Skryty Becka, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Łukasiewicz J. M. (red.), Ramus I., *Prawo alimentacyjne. Zagadnienia systemowe i proceduralne. Tom I*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Warszawa 2015.
2. Łukasiewicz J. M. (red.), Ramus I., *Prawo alimentacyjne. Zagadnienia materialne. Tom II*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Warszawa 2015.
3. Pietrzykowski K., *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Postępowanie w sprawach nieletnich

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu postępowania w sprawach nieletnich.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie przez studentów wiedzy z zakresu prawa i postępowania w sprawach nieletnich, występującej w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- zapoznanie studentów z językiem prawnym i prawniczym z zakresu postępowania w sprawach nieletnich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł postępowania w sprawach nieletnich oraz zna pojęcie nieletniego na gruncie przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jak również definicję czynu karalnego i demoralizacji nieletniego oraz podaje wymiar kary w stosunku do takiego sprawcy	K_W01 K_W08 Ks/Pr_W01
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu rozwiązywania typowych kazusów z postępowania w sprawach nieletnich	K_W17
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się terminologią zawartą w ustawie o	K_U01

	postępowaniu w sprawach nieletnich oraz charakteryzuje z niej poszczególne instytucje	K_U03
U02	samodzielnie rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu postępowania w sprawach nieletnich	K_U05 K_U06 Ks/Pr_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie nieletniego na gruncie przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, małoletniego i nieletniego. Definicja czynu karalnego, demoralizacji nieletniego.
2.	Zjawisko przestępczości i demoralizacji dzieci oraz młodzieży (oraz jego przyczyny).
3.	Wymiar kary w stosunku do nieletniego.
4.	Orzekanie kary wobec nieletnich na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich - stosowanie kary na podstawie art. 13 ww. ustawy; - stosowanie kary na podstawie art. 94 ww. ustawy; - inne środki przewidziane przez ustawę
5.	Sądy rodzinne – właściwość podmiotowa, rzeczowa i terytorialna.
6.	Postępowanie przed sądem rodzinnym – poszczególne fazy postępowania. Rodzaje decyzji podejmowanych przez sąd rodzinny na określonych etapach.
7.	Wysłuchanie a przesłuchanie nieletniego. Rola i zakres wywiad środowiskowego.
8.	Charakterystyka postępowania opiekuńczo-wychowawczego i poprawczego.
9.	Zakłady poprawcze – rodzaje, typy, ich organizacja.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza mózgów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wilkowska-Plóciennik A., *Postępowanie w sprawach nieletnich. Seria: Skrypty Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011.
2. Konarska-Wrzošek V., *Prawny system postępowania z nieletnimi w Polsce*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Górecki P., Konarska-Wrzošek V., *Postępowanie w sprawach nieletnich. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2. Korcyl-Wolska M., *Postępowanie w sprawach nieletnich na tle standardów europejskich*, wyd. Wolters Kluwer,

Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Międzynarodowe postępowanie cywilne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	40	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie studentów do samodzielnej analizy omawianych przepisów;
- wyjaśnienie procesu ujednolicania i harmonizacji przepisów międzynarodowego postępowania cywilnego;
- kształtowanie umiejętności praktycznych studentów w zakresie realizacji praw i obowiązków w międzynarodowym postępowaniu cywilnym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w stopniu pogłębionym zna i rozumie definicje i regulacje prawne dotyczące międzynarodowego postępowania cywilnego	K_W03, Ks/Pr_W06
W02	ma pogłębioną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu norm proceduralnych i wykonawczych w zakresie międzynarodowego postępowania cywilnego	K_W21, Ks/Pr_W06
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi samodzielnie odnajdywać przepisy prawne, analizować pojęcia prawne oraz rozwiązywać problemy. Ponadto student potrafi identyfikować i	K_U03, Ks/Pr_U06

	zakwalifikować zaistniałe zdarzenia faktyczne do obowiązującego prawa w zakresie międzynarodowego postępowania cywilnego	
U02	przewiduje skutki prawne przyjętych rozstrzygnięć prawnych. Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy prawne związane z międzynarodowym postępowaniem cywilnym	K_U11
U03	samodzielnie rozwiązuje zaistniałe problemy w zakresie międzynarodowego postępowania cywilnego, planuje i realizuje własne uczenie się, podnosi kwalifikacje zawodowe	K_U26, Ks/Pr_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych oraz orzecznictwa	K_K01, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Międzynarodowe postępowanie cywilne – definicja, uwagi ogólne.
2.	Źródła międzynarodowego postępowania cywilnego.
3.	Zasady międzynarodowego postępowania cywilnego.
4.	Jurysdykcja krajowa – pojęcie i zagadnienia ogólne, jurysdykcja krajowa sądów polskich, zwolnienie spod jurysdykcji krajowej.
5.	Uznanie i wykonywanie zagranicznych orzeczeń sądowych.
6.	Pomoc prawna w postępowaniu w sprawach cywilnych prowadzonych w państwach Unii Europejskiej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- warsztaty (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Cioch P., Studzińska J., *Postępowanie cywilne. Seria: Wykłady Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Ciszewski J., *Obrót prawny z zagranicą w sprawach cywilnych i karnych*, wyd. Wolters Kluwers, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Marszałkowska-Krześ E. (red.), *Postępowanie cywilne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
2. Zalisko M., *Instrumenty prawne w obszarze współpracy sądowej w sprawach cywilnych i handlowych w Unii Europejskiej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
3. Dolecki H., *Postępowanie cywilne. Zarys wykładu*, wyd. Wolters Kluwers, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. www.eur-lex.europa.eu
2. www.sejm.gov.pl
3. www.sn.pl
4. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Europejskie prawo ochrony konkurencji i konsumentów

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu europejskiego prawa ochrony konkurencji i konsumentów.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studenta z prawnymi regulacjami publicznoprawnego modelu ochrony przedsiębiorców i konsumentów w prawie Unii Europejskiej;
- zdobycie przez nich umiejętności interpretowania aktów prawnych oraz zastosowania uzyskanej wiedzy przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma wiedzę w zakresie dynamiki rozwojowej prawa ochrony konkurencji i konsumentów, w tym ekspansji poszczególnych gałęzi prawa na inne gałęzie wraz z ich wzajemnym układzie zależności i oddziaływań w ramach europejskiego systemu prawa w obliczu przemian cywilizacyjnych	K_W05 Ks/Pr_W02
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną podbudowaną rozszerzoną i pogłębioną wiedzą teoretyczną z zakresu europejskiego prawa ochrony konkurencji i konsumentów. W sposób kompleksowy rozumie charakterystyczne dla tej gałęzi	K_W16 Ks/Pr_W02

	regulacje z uwzględnieniem ich wzajemnych relacji i powiązań, a także główne trendy rozwojowe tych gałęzi prawa	
W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych dot. europejskiej ochrony konkurencji i konsumentów, dokonywania logicznej analizy pojęć prawnych i otaczającej go rzeczywistości przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów natury prawnej, w tym identyfikować i zakwalifikować zaistniałe zdarzenia faktyczne do obowiązującego prawa	K_U03 Ks/Pr_U02
U02	sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu europejskiej ochrony konkurencji i konsumentów	K_U06
U03	posiada umiejętność samodzielnego rozwiązywania w sposób innowacyjny skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu dziedziny prawa wybranej europejskiej ochrony konkurencji i konsumentów	K_U09 Ks/Pr_U02
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą umiejętność logicznego i krytycznego myślenia oraz twórczego działania w zmieniających się warunkach	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła i znaczenie prawa konkurencji w systemie prawa UE. Aksjologia europejskiego prawa ochrony konkurencji i konsumentów.
2.	Zakaz porozumień antykonkurencyjnych i nadużywania pozycji dominującej na rynku. Postępowanie w sprawach antymonopolowych.
3.	Kontrola koncentracji przedsiębiorstw.
4.	Państwowe monopole finansowe i przedsiębiorstwa publiczne a polityka konkurencji.
5.	Pomoc publiczna w polityce konkurencji Unii Europejskiej.
6.	Implementacja norm prawa europejskiego do prawa krajowego polskiego w zakresie ochrony konkurencji i konsumentów.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Szwaja J. (red.), *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz*, Warszawa 2013.

- Banasiński C. (red.), *Ochrona konkurencji i konsumentów w Polsce i Unii Europejskiej. Studia prawno-ekonomiczne*, Warszawa 2005.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- Dudzik S., *Pomoc państwa dla przedsiębiorstw publicznych w prawie Wspólnoty Europejskiej. Między neutralnością a zaangażowaniem*, Kraków 2002.
- Skoczny T. (red.), *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz*, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

- www.sejm.gov.pl
- www.sn.pl
- www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Odpowiedzialność odszkodowawcza w prawie cywilnym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat - zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie cywilnym z odniesieniem do stanowiska orzecznictwa sądowego oraz poglądów piśmiennictwa. Cele szczegółowe:

- omówienie kwestii związanych z odpowiedzialnością odszkodowawczą w prawie cywilnym, tj.: niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, czyny niedozwolone, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności deliktowej, szkody na osobie, zadośćuczynienie;
- przygotowanie studentów do samodzielnej analizy omawianych przepisów z ww. tematyki;
- kształtowanie umiejętności praktycznych studentów w zakresie realizacji praw i obowiązków związanych z odpowiedzialnością odszkodowawczą w prawie cywilnym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna definicje i regulacje prawne dotyczące odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie cywilnym	K_W01, K_W11
W02	ma pogłębioną wiedzę teoretyczną i praktyczną na temat odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie cywilnym w szczególności posiada wiedzę na temat specyfiki tych regulacji	K_W15, Ks/Pr_W06

W zakresie umiejętności		
U01	potrafi samodzielnie odnajdywać przepisy prawne, analizować pojęcia prawne oraz rozwiązywać problemy. Ponadto student potrafi identyfikować i zakwalifikować zaistniałe zdarzenia faktyczne do obowiązującego prawa w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie cywilnym	K_U03, Ks/Pr_U07
U02	przewiduje skutki prawne przyjętych rozstrzygnięć prawnych. Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy prawne związane z odpowiedzialnością odszkodowawczą w prawie cywilnym	K_U11, K_U14 Ks/Pr_U07
U03	samodzielnie rozwiązuje zaistniałe problemy w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie cywilnym, planuje i realizuje własne uczenie się, podnosi kwalifikacje zawodowe	K_U26, Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych oraz orzecznictwa	K_K01, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Odpowiedzialność odszkodowawcza w prawie cywilnym – terminologia, uwagi ogólne.
2.	Źródła i zasady odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie cywilnym.
3.	Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4.	Czyny niedozwolone: pojęcie, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności deliktowej.
5.	Pojęcie szkody na osobie. Zadośćuczynienie.
6.	Odpowiedzialność za czyn własny, odpowiedzialność za cudze czyny.
7.	Odpowiedzialność organów władzy publicznej.
8.	Poszczególne rodzaje odpowiedzialności odszkodowawczej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; case studies)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czachórski W., Brzozowski A., Safjan M., Skowrońska-Bocian E., *Zobowiązania. Zarys wykładu*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
2. Radwański Z., Panowicz-Lipska J., *Zobowiązania – część szczegółowa*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wolter A., Ignatowicz J., Stefaniuk K., *Prawo cywilne. Zarys części ogólnej*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2001.

2. Łętowska E. (red.), *System prawa prywatnego. Prawo zobowiązań - część ogólna. Tom 5*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
3. Radwański Z., Olejniczak A., *Zobowiązania – część ogólna*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. www.eur-lex.europa.eu
2. www.sejm.gov.pl
3. www.sn.pl
4. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Odpowiedzialność cywilna w prawie medycznym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z kluczowymi zagadnieniami z zakresu odpowiedzialności medycznej w prawie cywilnym;
- zapoznanie studentów z podstawą prawną regulującą zagadnienia dotyczące odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym;
- zdobycie przez studentów umiejętności interpretowania aktów prawnych oraz zastosowania uzyskanej wiedzy przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę praktyczną i teoretyczną w zakresie odnajdywania przepisów regulujących problematykę odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym oraz ich interpretowania	K_W11
W02	ma szczegółową i pogłębioną wiedzę na temat różnych rodzajów odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym oraz praw osoby która może występować z roszczeniem	K_W16 Ks/Pr_W06

W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych z zakresu odpowiedzialności medycznej w prawie cywilnym oraz ich interpretowania	K_U03 Ks/Pr_U07
U02	sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu spraw z zakresu odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym	K_U06
U03	potrafi przewidywać skutki prawne przyjętych rozstrzygnięć prawnych oraz ma pogłębioną wiedzę praktyczną podbudowaną rozszerzoną zaawansowaną wiedzą praktyczną do rozwiązywania skomplikowanych kazusów prawnych w zakresie odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym	K_U11 K_U18 Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	posiada wykształconą zdolność do kształtowania własnego rozwoju w oparciu o krytyczną ocenę posiadanej wiedzy i umiejętności oraz jest w pełni świadomy własnych możliwości poznawczych	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawa prawna odpowiedzialności cywilnej w prawie medycznym.
2.	Charakter i przesłanki odpowiedzialności cywilnej.
3.	Roszczenia osoby uprawnionej.
4.	Rodzaje odpowiedzialności w zależności od stosunku łączącego personel medyczny z pacjentem.
5.	Terminy przedawnienia.
6.	Odpowiedzialność cywilna a inne rodzaje odpowiedzialności.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przypadkowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Fiutak A., *Prawo w medycynie. Seria: Skryty Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Zajdel J. (red.), *MERITUM Prawo medyczne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kubiak R., *Prawo medyczne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Nesterowicz M., *Prawo medyczne. Komentarz i glosy do orzeczeń sądowych*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo umów konsumenckich

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa umów konsumenckich.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie słuchaczy z przepisami i normami regulującymi prawo umów konsumenckich, z odniesieniem do stanowiska judykatury oraz poglądów doktryny prawa;
- omówienie problemów związanych z prawem umów konsumenckich tj.: niedozwolone klauzule umowne, umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa, umowy zawierane na odległość, sprzedaż konsumencka;
- przygotowanie studentów do samodzielnej analizy omawianych przepisów;
- kształtowanie umiejętności praktycznych studentów w zakresie realizacji praw i obowiązków związanych z umowami konsumenckimi zawieranymi w obrocie gospodarczym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie definicje i regulacje prawne dotyczące prawa umów konsumenckich	K_W03 K_W11 Ks/Pr_W02

W02	ma pogłębioną wiedzę teoretyczną i praktyczną na temat prawa umów konsumenckich, w szczególności posiada wiedzę na temat specyfiki tych regulacji	K_W15 Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi samodzielnie odnajdywać przepisy prawne, analizować pojęcia prawne oraz rozwiązywać problemy. Ponadto student potrafi identyfikować i zakwalifikować zaistniałe zdarzenia faktyczne do obowiązującego prawa w zakresie prawa umów konsumenckich	K_U03 Ks/Pr_U02
U02	przewiduje skutki prawne przyjętych rozstrzygnięć prawnych. Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy prawne związane z prawem umów konsumenckich. Potrafi przygotować projekt umowy zawieranej z konsumentem	K_U11 K_U14 Ks/Pr_U02
U03	samodzielnie rozwiązuje zaistniałe problemy związane z prawem umów konsumenckich, planuje i realizuje własne uczenie się, podnosi kwalifikacje zawodowe	K_U26 Ks/Pr_U02
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych oraz orzecznictwa	K_K01, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Prawo umów konsumenckich – terminologia, uwagi ogólne. Źródła i zasady prawa umów konsumenckich.
2.	Niedozwolone klauzule umowne.
3.	Umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa.
4.	Umowy zawierane na odległość.
5.	Sprzedaż konsumencka.
6.	Świadczenie usług drogą elektroniczną.
7.	Usługi turystyczne. Timeshering.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Łętowska E., *Prawo umów konsumenckich*, C.H. Beck, Warszawa 2001.
2. Nastoruk I. B., *Prawo konsumenckie w Polsce i Unii Europejskiej. Pytania. Kazusy. Tablice*. Seria: Repetytoria Becca, C.H. Beck, Warszawa 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Zając A., *Konsument we współczesnej gospodarce rynkowej*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.
2. Łętowska E. (red.), *Prawo konsumenckie i inne akty prawne*, Warszawa 2006.
3. Czarnecka M. (red.), Skoczny M. (red.), *Prawo konsumenckie w praktyce*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. www.eur-lex.europa.eu
2. www.uokik.gov.pl
3. www.sejm.gov.pl
4. www.sn.pl
5. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Zbiorowe prawo pracy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	80	105	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu zbiorowego prawa pracy jako systemu opartego na związkach zawodowych pracowników i pracodawców.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z problematyką zbiorowego prawa pracy i jego uwarunkowań z uwzględnieniem praktyki jego stosowania;
- zapoznanie studentów z problematyką prawnej regulacji procedur zbiorowego prawa pracy i jego uwarunkowań z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów piśmiennictwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	definiuje pojęcia w zakresie zbiorowego prawa pracy	K_W08
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną w zakresie odnajdywania właściwych przepisów z zakresu zbiorowego prawa pracy i ich interpretacji	K_W11 Ks/Pr_W04
W03	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zbiorowego prawa pracy, jak również zaawansowaną wiedzę o stosunkach prawnych i prawidłowościach	K_W15 K_W16 Ks/Pr_W04 Ks/Pr_W05

	występujących w obrębie systemu opartego na związkach zawodowych pracowników oraz pracodawców	
W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych z zakresu zbiorowego prawa pracy, ich analizy i praktycznego zastosowania w obrocie prawnym	K_U03 Ks/Pr_U04 Ks/Pr_U05
U02	posługuje się orzecnictwem sądowym przy rozwiązywaniu spraw z zakresu zbiorowego prawa pracy	K_U06
U03	potrafi przewidywać skutki prawne wynikające z rozwiązań przyjętych w oparciu o przepisy regulujące problematykę zbiorowego prawa pracy	K_U11
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do świadomego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, funkcje i źródła zbiorowego prawa pracy.
2.	Związki zawodowe i organizacje pracodawców.
3.	Prawo pracowników do informacji i konsultacji.
4.	Rozwiązywanie sporów zbiorowych.
5.	Zwolnienia grupowe.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wronikowska E., Nowik P., *Zbiorowe prawo pracy. Seria: Skrypty Becka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2008.
2. Hajn Z., *Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Żołyński J., *Pracodawca a związki zawodowe. Wybrane problemy zbiorowego prawa pracy. Zagadnienia prawne w pytaniach i odpowiedziach, wzory pism*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
2. Baran K. W. (red.), *Zbiorowe prawo pracy. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl

3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Gospodarka nieruchomościami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	65	105	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi prawnej podstawy gospodarowania nieruchomościami ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości publicznych, w tym zagadnień dotyczących obrotu, zarządzania i wyceny nieruchomości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie dynamiki rozwojowej prawa gospodarki nieruchomościami, w tym ekspansji tej dziedziny prawa we wzajemnym układzie zależności i oddziaływań w ramach polskiego systemu prawa w obliczu przemian cywilizacyjnych	K_W05 Ks/Pr_W03 Ks/Pr_W05
W02	ma pogłębioną wiedzę o języku prawnym i prawniczym zna i rozumie w stopniu zaawansowanym terminologię prawniczą właściwą dla prawa gospodarki nieruchomościami	K_W01 K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie posługuje się zaawansowaną terminologią prawniczą z zakresu prawa gospodarki nieruchomościami dotyczącą obrotu, zarządzania i wyceny nieruchomości	K_U01
U02	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych,	K_U03, K_U23

	dokonywania logicznej analizy pojęć prawnych i otaczającej go rzeczywistości przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów natury prawnej	Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U01
U03	sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu prawa gospodarki nieruchomościami	K_U06, Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	samodzielnie poszerza wiedzę i doskonali swoje umiejętności, uwzględniając zmieniające się warunki gospodarowania nieruchomościami. Utożsamia się z wartościami i celami realizowanymi w praktyce prawniczej obejmującej gospodarkę nieruchomościami	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Nieruchomość w ujęciu teoretycznym.
2.	Prawa rzeczowe związane z nieruchomościami.
3.	Prawa zobowiązaniowe związane z nieruchomościami.
4.	Formy obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa, powiatu, gminy i województwa.
5.	Scalanie i podział nieruchomości.
6.	Wywłaszczenie nieruchomości.
7.	Trwały zarząd nieruchomością.
8.	Podatki i opłaty związane z nieruchomościami.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy i konwersatoryjny
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bieniek G., Kalus S., Marmaj Z., Mzyk E., *Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz*, Warszawa 2008.
2. Kucharska-Stasiak E., *Nieruchomości w gospodarce rynkowej*, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Niemczyk R., *Gospodarka i obrót nieruchomościami*, Warszawa 2009.
2. Bauta-Szostak J., Bogdański B., *Nieruchomości: sprzedaż, najem, dzierżawa*, Warszawa 2010.

NETOGRAFIA:

1. <http://prawodlasamorządu.pl/2016-12-27-jakich-bledow-unikac-w-uchwale-w-sprawie-zasad-gospodarowania-nieruchomosciami>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Ustawa o księgach wieczystych i hipotece

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu ustawy o księgach wieczystych i hipotece.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w szczegółową wiedzę na temat instytucji polskiego prawa o księgach wieczystych i hipotece;
- wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania określonych stanów faktycznych w oparciu o przepisy ustawy o księgach wieczystych i hipotece.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o istocie ksiąg wieczystych i hipoteki	K_W01
W02	ma szczegółową wiedzę praktyczną z zakresu doniosłości niektórych zagadnień zawartych w ustawie o księgach wieczystych i hipotece (jak np. rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych i ich jawność formalna oraz materialna)	K_W04 K_W08 K_W16 Ks/Pr_W03
W zakresie umiejętności		
U01	samodzielnie ustala stan prawny nieruchomości oraz praw rzeczowych ograniczonych na podstawie wglądu do księgi wieczystej	K_U01 K_U03 K_U05 Ks/Pr_U03

		Ks/Pr_U06
U02	potrafi posługiwać się orzecnictwem sądowym z zakresu ksiąg wieczystych i hipoteki	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia zawarte w przepisach ustawy o księdze wieczystej i hipotece. Zakres stosowania ksiąg wieczystych. Funkcje ksiąg wieczystych w prawie polskim.
2.	Jawność formalna i materialna ksiąg wieczystych. Rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych – szczegółowe omówienie. Wyłączenia rękojmiami. Zasada pierwszeństwa.
3.	Prawa obligacyjne – ich ujawnianie i skuteczność oraz kolizja z prawem rzeczowym.
4.	Ustrój ksiąg wieczystych. Prowadzenie ksiąg wieczystych dla nieruchomości. Pojęcie nieruchomości w ujęciu prawa cywilnego i ustaw szczególnych. Prowadzenie ksiąg wieczystych dla praw spółdzielczych (omówienie różnic w ich prowadzeniu).
5.	Struktura ksiąg wieczystych – szczegółowe omówienie.
6.	Sprostowanie danych zawartych w księdze wieczystej. Moment złożenia oświadczenia woli. Przechowywanie ksiąg wieczystych. Opłaty wynikające z przepisów ustawy o księdze wieczystej i hipotece.
7.	Pojęcie hipoteki i jej istota. Bezwzględny charakter hipoteki. Przedmiot zabezpieczenia hipoteki. Hipoteka – omówienie szczegółowe wybranych zagadnień. Ochrona hipoteki. Wygaśnięcie hipoteki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwencjonalny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; case studies)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gniewek E., *Księgi wieczyste. Art. 1-58² KWU. Art. 626¹-626¹³ KPC. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

2. Ciepla H., Pawelczyk Z., *Hipoteka po nowelizacji w systemie wieczystoksięgowym. Pytania i odpowiedzi*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ciepla H., Bała-Gonciarz E., *Ustawa o księgach wieczystych i hipotece. Komentarz po nowelizacji prawa hipotecznego. Wzory wniosków o wpis. Wzory wpisów do księgi wieczystej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
2. Biernacki P., Mikołajczuk G., *Wniosek o wpis w księdze wieczystej po nowelizacji. Komentarz praktyczny. Opłaty sądowe, wzór wniosku o wpis. Seria: Prawo Sądowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: gospodarczo- finansowa

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo gospodarowania nieruchomościami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi prawnej podstawy gospodarowania nieruchomościami ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości publicznych, w tym zagadnień dotyczących obrotu, zarządzania i wyceny nieruchomości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie dynamiki rozwojowej prawa gospodarki nieruchomościami, w tym ekspansji tej dziedziny prawa we wzajemnym układzie zależności i oddziaływań w ramach polskiego systemu prawa w obliczu przemian cywilizacyjnych	K_W05 Ks/Pr_W03 Ks/Pr_W05
W02	ma pogłębioną wiedzę o języku prawnym i prawniczym zna i rozumie w stopniu zaawansowanym terminologię prawniczą właściwą dla prawa gospodarki nieruchomościami	K_W01 K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie posługuje się zaawansowaną terminologią prawniczą z zakresu prawa gospodarki nieruchomościami dotyczącą obrotu, zarządzania i wyceny nieruchomości	K_U01
U02	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych,	K_U03 K_U23

	dokonywania logicznej analizy pojęć prawnych i otaczającej go rzeczywistości przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów natury prawnej	Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U01
U03	sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu prawa gospodarki nieruchomościami	K_U06 Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	samodzielnie poszerza wiedzę i doskonali swoje umiejętności, uwzględniając zmieniające się warunki gospodarowania nieruchomościami. Utożsamia się z wartościami i celami realizowanymi w praktyce prawniczej obejmującej gospodarkę nieruchomościami	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Nieruchomość w ujęciu teoretycznym.
2.	Prawa rzeczowe związane z nieruchomościami.
3.	Prawa zobowiązaniowe związane z nieruchomościami.
4.	Formy obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa, powiatu, gminy i województwa.
5.	Scalanie i podział nieruchomości.
6.	Wywłaszczenie nieruchomości.
7.	Trwały zarząd nieruchomością.
8.	Podatki i opłaty związane z nieruchomościami.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy i konwersatoryjny
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bieniek G., Kalus S., Marmaj Z., Mzyk E., *Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz*, Warszawa 2008.
2. Kucharska-Stasiak E., *Nieruchomości w gospodarce rynkowej*, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Niemczyk R., *Gospodarka i obrót nieruchomościami*, Warszawa 2009.
2. Bauta-Szostak J., Bogdański B., *Nieruchomości: sprzedaż, najem, dzierżawa*, Warszawa 2010.

NETOGRAFIA:

1. <http://prawodlasamorządu.pl/2016-12-27-jakich-bledow-unikac-w-uchwale-w-sprawie-zasad-gospodarowania-nieruchomosciami>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach; praca pisemna; praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo celne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z problematyką prawa celnego UE poprzez usystematyzowanie wiedzy i nabycie umiejętności analizowania zagadnień z zakresu prawa celnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę o systemie prawa celnego oraz o specyfice stosunków prawnych w sferze prawa celnego	K_W15 Ks/Pr_W01
W02	zna terminologię i siatkę pojęciową prawa celnego w stopniu pogłębionym	K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizy stanów faktycznych z perspektywy prawa celnego	K_U05 Ks/Pr_U03
U02	potrafi zastosować przepisy w prostych sprawach z zakresu prawa celnego, sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu wybranej w zakresie prawa celnego	K_U06 Ks/Pr_U03
U03	potrafi sporządzać pisma procesowe z zakresu prawa celnego w prostych sprawach	K_U12

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma świadomość swojej wiedzy z zakresu prawa celnego oraz konieczności jej ustawicznego rozwijania, pogłębiania i aktualizowania	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła i zasady prawa celnego.
2.	Elementy kalkulacyjne.
3.	Wprowadzenie towarów na obszar celný.
4.	Dług celny i zabezpieczenie długu celnego.
5.	Procedury celne.
6.	Podatki w procedurach celnych.
7.	Postępowanie celne.
8.	Treść porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu oraz preambuły Unijnego Kodeksu Celnego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa – analiza przypadków, tworzenie pism

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Oktaba R., *Prawo celne*, Warszawa 2022.
2. Nowak T., Stanisławiszyn P., *Prawo celne i podatek akcyzowy*, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Poniewierka W., *Prawo celne. Komentarz*, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. <http://www.gazetaprawna.pl/encyklopedia/prawo,hasla,334595,celne-prawo.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo umów w obrocie gospodarczym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi dotyczącymi prawa umów w obrocie gospodarczym, przedstawienie specyfiki i treści takich umów, metod ich konstrukcji, kwalifikacji prawnej a także związanych z nimi zasad odpowiedzialności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o regulacjach prawnych dotyczących umów w obrocie gospodarczym	K_W19 Ks/Pr_W01
W02	zna instrumenty prawne dotyczące zabezpieczenia wierzytelności	K_W03
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych umów w obrocie gospodarczym	K_U05 K_U14
U02	umie dopasować właściwy instrument zabezpieczenia do rodzaju zabezpieczanej wierzytelności z uwzględnieniem celów jej zabezpieczenia	K_U03 Ks/Pr_U02
U03	umie samodzielnie przygotować wzór umowy w obrocie gospodarczym oraz poszczególnych instrumentów zabezpieczenia wierzytelności	K_U14 Ks/Pr_U01 Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	jest przygotowany do kreowania i propagowania wzorów właściwego postępowania w zakresie sporządzania umów w obrocie gospodarczym	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie umów nienazwanych i mieszanych. Umowa ramowa i umowa przedwstępna.
2.	Elementy technik kontraktowania.
3.	Umowa sprzedaży oraz zabezpieczenie wierzytelności.
4.	Umowa o dzieło oraz zabezpieczenie wierzytelności.
5.	Umowa o roboty budowlane oraz umowa deweloperska.
6.	Czynności bankowe oraz zabezpieczenie wierzytelności z umowy pożyczki bankowej i kredytu bankowego.
7.	Umowy oparte na konstrukcji zlecenia.
8.	Umowy przewozu, składu i spedycji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- metoda warsztatowa
- ćwiczenia grupowe

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do warsztatów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Radwański Z., Olejniczak A., *Zobowiązania*. Część ogólna, Warszawa 2024.
2. Koch A., Napierała J., *Umowy w obrocie gospodarczym*, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Włodyka S., *Prawo umów w obrocie gospodarczym*, Kraków 1993.
2. Włodyka S., *Strategiczne umowy przedsiębiorców*, Warszawa 2000.

NETOGRAFIA:

1. https://www.bcc.org.pl/uploads/media/M._Maciejczuk_Sposoby_zawierania_umow_w_obrocie_gospodarczym.pdf

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Międzynarodowe prawo handlowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Przybliżenie studentom najważniejszych obszarów prawa obejmującego normy pochodzenia międzynarodowego dotyczące stosunków cywilno-prawnych w międzynarodowej współpracy gospodarczej.
Zapoznanie studentów z instytucjami międzynarodowego prawa handlowego i ich zastosowaniem w praktyce obrotu gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma uporządkowaną i pogłębianą wiedzę z zakresu pojęcia, źródeł i instytucji międzynarodowego prawa handlowego	K_W05 Ks/Pr_W01
W02	ma pogłębianą wiedzę z zakresu form i rodzaju przedsiębiorczości w obrocie międzynarodowym	K_W06 Ks/Pr_W01
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu międzynarodowego prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych	K_U01 Ks/Pr_U01
U02	ma pogłębione umiejętności analizowania stanów faktycznych z zakresu prawa handlowego	K_U03 Ks/Pr_U01
U03	potrafi znaleźć rozwiązanie postawionego problemu prawnego	K_U06 Ks/Pr_U01

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie międzynarodowego prawa handlowego.
2.	Źródła międzynarodowego prawa handlowego.
3.	Podmioty międzynarodowych transakcji handlowych.
4.	Ogólna charakterystyka kontraktu.
5.	Rozliczenia w międzynarodowych transakcjach handlowych.
6.	Wykonanie zobowiązania i jego naruszenie.
7.	Przedawnienie i rozstrzyganie sporów.
8.	Umowy w międzynarodowym prawie handlowym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Włodyka S., *Międzynarodowe prawo handlowe. System prawa handlowego*, Warszawa 2013.
2. Gruszczyński Ł., Menkes M., Nowak Ł., *Międzynarodowe prawo gospodarcze*, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Pazdan M., *Międzynarodowe prawo handlowe*, Warszawa 2006.
2. Popiołek W., *Międzynarodowe prawo handlowe. System Prawa Handlowego*, Warszawa 2013.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	40	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studenta z regulacjami prawnymi dotyczącymi postępowania upadłościowego wraz z pogłębioną analizą poszczególnych zagadnień prawno-materialnych, w tym: wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego, skutków ogłoszenia upadłości dla stosunków prawnych upadłego, konstrukcji masy upadłości i jej likwidacji, realizacji zabezpieczeń rzeczowych oraz zaspokojenia wierzycieli.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna zasady prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego, omawia je i ilustruje przykładami	K_W19 Ks/Pr_W02
W02	zna i rozumie wszystkie podmioty postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_W03 Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		
U01	sporządza wnioski i inne dokumenty przydatne w postępowaniu upadłościowym	K_U05, K_U14 Ks/Pr_U02
U02	ocenia rozwiązania prawne regulujące postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne	K_U03 Ks/Pr_U02
U03	rozwiązuje kazusy z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_U14 Ks/Pr_U02
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, funkcje, źródła, systematyka prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.
2.	Zasady prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz podmioty postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.
3.	Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości oraz skutki ogłoszenia upadłości.
4.	Właściwe postępowanie upadłościowe. Zgłoszenie i ustalenie wierzytelności. Układ w postępowaniu upadłościowym. Likwidacja masy upadłości – warsztat.
5.	Podział funduszy masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo – warsztat.
6.	Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz oddłużenie upadłego – warsztat.
7.	Odrębne postępowania upadłościowe.
8.	Postępowanie restrukturyzacyjne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lewandowski R., Wołowski P., *Prawo upadłościowe i naprawcze*, Warszawa 2011.
2. Gurgul S., *Prawo upadłościowe. Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz*, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Flaga-Gieruszyńska K., *Prawo upadłościowe i naprawcze*, Warszawa 2008.
2. Zedler F., *Prawo upadłościowe i naprawcze w zarysie*, Warszawa 2009.

NETOGRAFIA:

1. http://www.codozasady.pl/wp-content/uploads/2015/12/Wardynski-i-Wspolnicy_prawo-restrukturyzacyjne-i-zmiany-w-prawie-upadlosciowym1.pdf

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu:

- powstawania organizacji a także metod i sposobów zarządzania nimi,
- stylów i metod zarządzania oraz sposoby rozwiązywania konfliktów,
- metod badawczych, odnoszących się do tej dyscypliny,
- sposobów komunikowania w organizacji w tym także negocjowanie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna metodologię badań dotyczących zarządzania w stopniu pogłębionym	K_W25 Ks/Pr_W01
W02	zna style i metod zarządzania oraz sposoby rozwiązywania konfliktów	K_W04 K_W25 Ks/Pr_W01
W zakresie umiejętności		
U01	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny zarządzania przedsiębiorstwem	K_U05, Ks/Pr_U02
U02	umie dokonać analizy i syntezy złożonych procesów gospodarczych i społecznych	K_U07, Ks/Pr_U02
U03	potrafi kierować zespołem w zakresie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	K_U25, Ks/Pr_U02

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie znaczenie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie działalności przedsiębiorstw i przedsiębiorczości	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota systemu zarządzania. Organizacja jako system otwarty.
2.	Analiza związku między rolami menedżerskimi. Rodzaje menedżerów ich główne role i umiejętności.
3.	Podejmowanie decyzji.
4.	Proces planowania strategicznego oraz praktyczne wykorzystanie metod planowania strategicznego.
5.	Struktury organizacyjne przedsiębiorstw.
6.	Style kierowania – charakterystyka poszczególnych stylów, analiza efektywności stylu kierowania (warsztat).
7.	Teorie motywacji – rozwiązanie problemu z wykorzystaniem koncepcji: treści, procesu, wzmocnienia (warsztat).
8.	Charakterystyka systemu kontroli w przedsiębiorstwie. Typy kontroli, funkcje kontroli (warsztat).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Stoner J. A. F., Wankel Ch., *Kierowanie*, Warszawa 2001.
2. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Koźmiński A. K., Piotrowski W.(red.), *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa 2005.

NETOGRAFIA:

1. <https://wsaib.pl/images/files/E-Publikacje/POiZ.pdf>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa z elementami rachunkowości

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu najważniejszych aspektów analizy ekonomicznej w procesie zarządzania przedsiębiorstwem:

- zasad tworzenia sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa,
- prezentacji wskaźników wykorzystywanych w analizie ekonomicznej,
- prezentacji metod analizy finansowej,
- wypracowania umiejętności swobodnego posługiwania się terminami analizy ekonomicznej, - wypracowania umiejętności poprawnego stosowania narzędzi analizy ekonomicznej,
- wypracowania umiejętności interpretacji danych finansowych i wykorzystania ich w zarządzaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie problemy z zakresu analizy ekonomicznej	K_W12, Ks/Pr_W02
W02	zna i rozumie wzajemne powiązania i zależności pomiędzy zjawiskami finansowymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie	K_W26, K_W19, Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przedstawić opinię na temat powiązań finansowych występujących w przedsiębiorstwie	K_U23, Ks/Pr_U02

U02	potrafi pozyskiwać i analizować dane ekonomiczne przedsiębiorstwa	K_U26, Ks/Pr_U02
U03	potrafi wskazywać krytyczne obszary finansowe w przedsiębiorstwie i proponuje alternatywne rozwiązania zidentyfikowanych problemów	K_U05, Ks/Pr_U02
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	posiada świadomość roli analizy ekonomicznej w procesie podejmowania decyzji gospodarczych	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, przedmiot i zadania analizy ekonomicznej.
2.	Istota i cele analizy wstępnej.
3.	Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych.
4.	Tworzenie syntetycznej oceny sytuacji finansowej.
5.	Badania przyczynowości z wykorzystaniem analizy czynnikowej.
6.	Charakterystyka sprawozdań finansowych – case study (warsztat).
7.	Analiza przepływów pieniężnych (warsztat).
8.	Podstawy analizy wskaźnikowej w przedsiębiorstwie: płynność finansowa, zadłużenie, sprawność zarządzania, rentowność (warsztat).
9.	Całościowa ocena sytuacji finansowej (warsztat).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie*, pod red. M. Jerzemowskiej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018.
2. Wędzki D. *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego*, wyd. Nieoczywiste, Kraków 2009.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.

NETOGRAFIA:

1. http://www.pwsz.krosno.pl/gfx/pwszkrosno/pl/defaultopisy/1155/4/1/20_stanislaw_zajac_waldemar_izdebski_jacek_skudlarski_analiza_ekonomiczno-finansowa....pdf

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo ubezpieczeń majątkowych i osobowych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studenta z pojęciem i konstrukcją prawną ubezpieczeń społecznych i gospodarczych, zasadami, na jakich działają poszczególne rodzaje ubezpieczeń tj. ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i gospodarcze oraz zasadami funkcjonowania ubezpieczycieli, struktury i zasad rynku ubezpieczeń.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę dotyczącą istoty i funkcji prawa ubezpieczeń w polskim systemie prawnym	K_W19 Ks/Pr_W04
W02	zna pojęcia i instytucje prawa ubezpieczeń społecznych i gospodarczych oraz poglądy doktryny i orzecznictwa w tym zakresie	K_W05 Ks/Pr_W04
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ubezpieczeń w oparciu o przyjęte metody i reguły prawa prywatnego lub prawa publicznego	K_U01 Ks/Pr_U03
U02	umie zastosować każdy przepis prawa ubezpieczeń a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem ubezpieczeń	K_U03 Ks/Pr_U03
U03	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa ubezpieczeń	K_U06

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych oraz orzecznictwa w zakresie prawa ubezpieczeniowego	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ryzyko ubezpieczeniowe, źródła prawa ubezpieczeń.
2.	Pojęcie ubezpieczenia; Pojęcie umowy ubezpieczenia i stosunku prawnego ubezpieczenia; Strony umowy ubezpieczenia i podmioty zaangażowane w stosunek prawny ubezpieczenia.
3.	Składka ubezpieczeniowa: pojęcie, rodzaje oraz sposoby wyznaczania jej wysokości; Pojęcie interesu ubezpieczeniowego; Pojęcie odpowiedzialności cywilnej i jej ubezpieczenia (warsztat).
4.	Zasady ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
5.	Pojęcie ubezpieczeń osobowych i ubezpieczeń na życie. Wypadek ubezpieczeniowy w ubezpieczeniach na życie; Suma ubezpieczenia i uposażony do jej otrzymania (warsztat).
6.	Podstawy prawne funkcjonowania polskiego rynku ubezpieczeń gospodarczych. Produkt ubezpieczeniowy. Pośrednictwo ubezpieczeniowe.
7.	Pojęcie zakładu ubezpieczeń i działalności ubezpieczeniowej; Formy prawne zakładów ubezpieczeń.
8.	Nadzór ubezpieczeniowy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Handschke J., Monkiewicz J. (red.), *Ubezpieczenia*, wyd. Poltext, Warszawa 2010.
2. Kluszczyńska Z., Roszewska K., Szpor G., *System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe*, Warszawa 2013.
3. Ostrowska D., Jamróz P., *Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne w Polsce*, CeDeWu, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Orlicki M., *Umowa ubezpieczenia*, Warszawa 2002.
2. Pokrzywniak J., *Broker – ubezpieczyciel – ubezpieczający. stosunki zobowiązaniowe*, Poznań – Bydgoszcz 2005.
3. Hadyniak B., Monkiewicz J. (red.), *Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa – Podstawy*, Warszawa 2010.

NETOGRAFIA:

1. <https://piu.org.pl/knowledgebase/prawo/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Międzynarodowe prawo podatkowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z problematyką różnorodności systemów podatkowych państw, przyczynami i skutkami wielokrotnego opodatkowania a także metodami unikania podwójnego opodatkowania przyjętego w ramach bilateralnych umów oraz relacjami pomiędzy umowami o unikaniu podwójnego opodatkowania a przepisami prawa krajowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę dotyczącą zagadnień międzynarodowego prawa podatkowego, problematyki podwójnego opodatkowania, jak również unikania podwójnego opodatkowania	K_W19 Ks/Pr_W02
W02	zna procedury mające na celu ustalanie właściwej jurysdykcji podatkowej	K_W21 Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		
U01	umie wskazać właściwy system podatkowy w sytuacji kolizji systemów podatkowych różnych państw, zna skutki naruszenia prawa podatkowego	K_U11 Ks/Pr_U04
U02	umie posługiwać się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego	K_U06 Ks/Pr_U04
U03	umie pozyskać niezbędne dane do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza wiedzy podatkowej)	K_U05 Ks/Pr_U04

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma świadomość swojej wiedzy z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego oraz konieczności jej ustawicznego rozwijania, pogłębiania i aktualizowania	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, przesłanki i zakres międzynarodowego prawa podatkowego.
2.	Międzynarodowe prawo podatkowe a europejskie prawo podatkowe.
3.	Rodzaje międzynarodowych umów podatkowych.
4.	Interpretacja międzynarodowego prawa podatkowego.
5.	Sposoby i metody eliminacji podwójnego opodatkowania.
6.	Treść Modelu Konwencji OECD.
7.	Międzynarodowa współpraca administracyjna w sprawach podatkowych.
8.	Międzynarodowa optymalizacja podatkowa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Mączyński D., *Międzynarodowe prawo podatkowe*, Warszawa 2015.
2. Mastalski R., *Prawo podatkowe*, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Brzeziński B., *Model Konwencji OECD*. Komentarz, Warszawa 2010.
2. Dzwonkowski H., *Prawo podatkowe*, Warszawa 2013.

NETOGRAFIA:

1. <http://phavi.umcs.pl/at/attachments/2016/1211/200139-miedzynarodowe-prawo-podatkowe-wprowadzenie.pdf>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach; praca pisemna; praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo papierów wartościowych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	65	105	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa papierów wartościowych.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studenta z prawnymi regulacjami prawa papierów wartościowych;
- poznanie instytucji rynku kapitałowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma wiedzę w zakresie prawa papierów wartościowych i jego działania w ramach polskiego systemu prawa oraz systemu prawa europejskiego w obliczu przemian cywilizacyjnych	Ks/Pr_W03
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną podbudowaną rozszerzoną i pogłębioną wiedzą teoretyczną w zakresie prawa papierów wartościowych	K_W16 Ks/Pr_W03
W zakresie umiejętności		
U01	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych, dokonywania logicznej analizy pojęć prawnych i rozwiązywaniu złożonych oraz nietypowych problemów natury prawnej z zakresu prawa papierów	K_U03

	wartościowych	
U02	sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu prawa papierów wartościowych	K_U06
U03	posiada umiejętność samodzielnego rozwiązywania w sposób innowacyjny skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu prawa papierów wartościowych – potrafi zastosować strategie zabezpieczeń przed ryzykiem zmiany cen na rynkach finansowych	K_U09 Ks/Pr_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą umiejętność logicznego i krytycznego myślenia oraz twórczego działania w zmieniających się warunkach dotyczących tematyki prawa papierów wartościowych	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła prawa papierów wartościowych. Funkcje papierów wartościowych.
2.	Prezentacja normatywnych typów papierów wartościowych, w szczególności: weksła, czeku, akcji, obligacji, dowodu składowego, konosamentu, listu zastawnego oraz bankowych papierów wartościowych.
3.	Weksle i ich rodzaje, funkcje, wystawienie, forma, przeniesienie praw z weksła).
4.	Czeki i polisy – rodzaje, formy, wystawianie.
5.	Morski list przewozowy (konosament).
6.	Analiza charakteru prawnego oraz funkcji poszczególnych normatywnych typów papierów wartościowych, omówienie sposobów ich powstawania, a także prezentacja sposobów realizacji praw w nich zawartych. Instytucje rynku kapitałowego.
7.	Strategie zabezpieczeń przed ryzykiem zmiany cen na rynkach finansowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do poszczególnych zajęć warsztatowych
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Machnikowski P., *Podstawy prawa wekslowego*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
2. Bagińska L., *Prawo wekslowe i czekowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
3. Szumański A. (red.), *Prawo papierów wartościowych. System Prawa Prywatnego. Tom 18*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szpunar A., Kaliński M., *Komentarz do prawa wekslowego i czekowego*, Warszawa 2003.
2. Bagińska L., Czarnecki M., *Prawo wekslowe i czekowe. Komentarz*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo i postępowanie podatkowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	80	105	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa i postępowania podatkowego.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z problematyką materialnego prawa podatkowego i jego uwarunkowań z uwzględnieniem praktyki jego stosowania;
- zapoznanie studentów z problematyką prawnej regulacji procedur podatkowych i jego uwarunkowań z uwzględnieniem praktyki jego stosowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną, uporządkowaną wiedzę o zasadach i instytucjach prawa oraz postępowania podatkowego	K_W19 Ks/Pr_W02
W02	ma wiedzę w zakresie dynamiki rozwojowej prawa i postępowania podatkowego, w tym o ich wzajemnej zależności i oddziaływań w ramach polskiego systemu prawa i systemu prawa europejskiego	K_W05 Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie posługuje się zaawansowaną terminologią prawniczą z zakresu prawa	K_U01

	i postępowania podatkowego	
U02	jest przygotowany do samodzielnego odnajdowania przepisów prawnych, dokonywania logicznej analizy pojęć prawnych i otaczającej go rzeczywistości przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów natury prawnej, w tym identyfikować i zakwalifikować zaistniałe zdarzenia faktyczne do obowiązującego prawa w zakresie prawa i postępowania podatkowego	K_U03, Ks/Pr_U04
U03	sprawnie posługuje się orzecznictwem sądowym przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych spraw z zakresu prawa i postępowania podatkowego	K_U06, Ks/Pr_U04
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych oraz orzecznictwa w zakresie prawa i postępowania podatkowego	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zobowiązanie podatkowe.
2.	Podatek od spadków i darowizn, Podatek od czynności cywilnoprawnych, Podatek rolny, Podatek leśny, Podatek od nieruchomości.
3.	Podatki dochodowe.
4.	VAT i Akcyza.
5.	Zasady ogólne i szczególne postępowania podatkowego.
6.	Postępowanie podatkowe – przebieg i poszczególne czynności.
7.	Czynności sprawdzające.
8.	Kontrola podatkowa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przypadkowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do poszczególnych zajęć warsztatowych
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Dzwonkowski H., *Prawo podatkowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
2. Gomułowicz A., Mączyński D., *Podatki i prawo podatkowe*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ofiarski Z., *Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialne i proceduralne*, Warszawa 2013.
2. Smoleń P. (red.), Wójtowicz W. (red.), *Prawo podatkowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo bankowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa bankowego oraz umiejętności identyfikowania i analizowania zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego z odniesieniami do prawa bankowego UE, w tym bezpiecznego oraz stabilnego funkcjonowania banków.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej	K_W05 Ks/Pr_W04
W02	ma uporządkowaną wiedzę w stopniu koniecznym dla prawnika dotyczącą instytucji bankowych i w zakresie prawa bankowego	K_W19 Ks/Pr_W04
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego	K_U01 Ks/Pr_U07
U02	dostrzega związki pomiędzy zjawiskami występującymi na rynku bankowym	K_U03 Ks/Pr_U07
U03	posiada zdolność do udzielania porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych i prawnych w zakresie prawa bankowego	K_U04 Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa bankowego krajowego i międzynarodowego	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	System bankowy w Polsce.
2.	Organizacja i funkcjonowanie Narodowego Banku Polskiego.
3.	Bankowy Fundusz Gwarancyjny i nadzór nad bankami.
4.	Tworzenie i organizacja banków.
5.	Czynności bankowe.
6.	Przywileje bankowe.
7.	Gospodarka finansowa banków.
8.	Postępowanie naprawcze, likwidacja i upadłość banku (warsztat).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Mikos-Sitek A., Zapadka P., *Polskie prawo bankowe. Wybrane zagadnienia*, Warszawa 2009.
2. Ofiarski Z., *Prawo bankowe*, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Baka W., *Bankowość europejska*, Warszawa 2005.
2. Ofiarski Z., *Prawo bankowe. Komentarz*, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. http://www.nbp.pl/home.aspx?f=akty_prawne/prawo_bankowe.html

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: karna

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo dowodowe w postępowaniu karnym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu prawa dowodowego w prawie karnym procesowym.

Cele szczegółowe:

- przedstawienie ewolucji prawa dowodowego i znaczenia dowodów w prawie karnym procesowym;
- ukazanie współdziałania służb w celu zebrania materiału dowodowego;
- wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych związanych ze stosowaniem przepisów prawa dowodowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji prawa dowodowego i znaczenia dowodów w postępowaniu karnym	K_W01 Ks/Pr_W01
W02	ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę teoretyczną oraz praktyczną na temat przeprowadzania dowodów w prawie karnym procesowym	K_W08, K_W16 K_W18, K_W21 Ks/Pr_W01
W03	zna formy współdziałania służb w zakresie zbierania materiału dowodowego	K_W09 K_W14 Ks/Pr_W05

W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przygotować wniosek dowodowy na podstawie przedstawionego stanu faktycznego	K_U05, K_U12 K_U20
U02	umie przeprowadzić postępowanie dowodowe wcielając się w pracę określonych służb	K_U18 Ks/Pr_U01
U03	potrafi przygotować projekty orzeczeń sądów uwzględniających i oddalających określone wnioski dowodowe	K_U05 K_U06
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności ze względu na świadomość zmian zachodzących w prawie dowodowym	K_K01 K_K07
K02	jest świadomy legalnego działania służb przy zbieraniu materiału dowodowego	K_K03 K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rozwój prawa dowodowego w Polsce Definicja dowodu, źródła dowodowego, środka dowodowego i faktu dowodowego Rodzaje dowodów Wniosek dowodowy Organy postępowania dowodowego
2.	Zakazy dowodowe: - zupełne i niezupełne - bezwzględne i względne
3.	Omówienie i charakterystyka poszczególnych dowodów: - wyjaśnienia oskarżonego - świadkowie - biegli, tłumacze - oględziny a otwarcie zwłok - eksperyment procesowy - wywiad środowiskowy
4.	Przeszukanie Zatrzymanie rzeczy Kontrola i utrwalanie rozmów Inne sposoby wykrywania dowodów
5.	Naczelne zasady procesu karnego w kontekście: - pozyskiwania i gromadzenia materiałów dowodowych - oceny dowodów - przeprowadzania konkretnych dowodów Wprowadzanie dowodów do procesu „Dowody z zatrutego drzewa”
6.	Sporządzanie wniosków dowodowych w ujęciu praktycznym
7.	Rozstrzygnięcia sądu dot. wniosków dowodowych w teorii i praktyce

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gaberle A., *Dowody w sądowym procesie karnym. Teoria i praktyka*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
2. Kruszyński P., *Dowody i postępowanie dowodowe w procesie karnym. Komentarz praktyczny z orzecnictwem. Wzory pism procesowych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Zdybel R., *Funkcja wykrywczą i dowodowa w postępowaniu karnym*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gardocka T. (red.), Jagiełło D. (red.), *Nowe karne prawo dowodowe*, ELIPSA Dom Wydawniczy, Warszawa 2015.
2. Czerwińska M. (red.), Czarnecki P. (red.), *Katalog dowodów w postępowaniu karnym*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. Świecki D. (red.), *Kodeks postępowania karnego. Komentarz. Tom I i II*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Instytucja świadka koronnego w polskim prawie karnym na tle rozwiązań międzynarodowych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu instytucji świadka koronnego w polskim prawie karnym na tle rozwiązań międzynarodowych.

Cele szczegółowe:

- pogłębienie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji świadka koronnego, występującej w ustawie o świadku koronnym;
- wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie możliwości zastosowania instytucji świadka koronnego na podstawie przepisów ustawy o świadku koronnym, jak również instytucji tzw. małego świadka koronnego na podstawie przepisów ustawy – kodeks karny.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę teoretyczną i praktyczną na temat przesłanek materialnych i formalnych możliwości zastosowania przepisów ustawy o świadku koronnym w stosunku do konkretnej osoby	K_W06 K_W17 Ks/Pr_W02
W02	ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat instytucji świadka koronnego w ustawodawstwach innych państw	K_W06 Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		

U01	potrafi przygotować odpowiedni projekt orzeczenia sądowego w związku z wnioskiem o zastosowanie instytucji świadka koronnego w stosunku do danej osoby	K_U05 K_U06 K_U20 Ks/Pr_U04
U02	jest świadomy pewnych zagrożeń wynikających z zastosowania instytucji świadka koronnego i potrafi formułować wnioski <i>de lege lata</i> w tym zakresie	K_U05 K_U10 Ks/Pr_U04
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest uwrażliwiony na wagę roli instytucji świadka koronnego w prawie polskim i prawie międzynarodowym oraz skutków jego stosowania dla życia społecznego. Potrafi kierować się zasadą <i>ius est ars boni et aequi</i>	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rozróżnienie pojęć świadek koronny a „mały świadek koronny”. Przedmiotowe i podmiotowe zastosowanie ustawy o świadku koronnym.
2.	Wniosek o dopuszczenie dowodu z zeznań świadka koronnego . Szczegółowe omówienie procedury zastosowania instytucji świadka koronnego.
3.	Konsekwencje zastosowania instytucji świadka koronnego w stosunku do konkretnej osoby.
4.	Program ochrony świadka koronnego.
5.	Możliwość cofnięcia zastosowanej instytucji świadka koronnego.
6.	Świadek koronny w świetle uregulowań prawnych innych państw.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Adamczyk M., *Świadek koronny. Analiza prawnokryminalistyczna*, C.H. Beck, Warszawa 2011.
2. Gabriel-Węglowski M., *Ustawa o świadku koronnym. Komentarz. Zarys instytucji w Europie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Świecki D. (red.), *Kodeks postępowania karnego. Komentarz. Tom I i II*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. Stefański R. A. (red.), *Kodeks karny. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2019.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Przestępczość zorganizowana w Polsce i na świecie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 7

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu zjawiska przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie.

Cele szczegółowe:

- pogłębienie przez studentów wiedzy z zakresu przestępczości zorganizowanej, zarówno w ustawodawstwie krajowym, jak i na świecie;
- wykształcenie u studentów umiejętności rozpoznawania i zwalczania zjawiska przestępczości zorganizowanej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji pojęcia przestępczości zorganizowanej i rodzajów przestępczości zorganizowanej	K_W01 Ks/Pr_W02
W02	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat taktyki oraz techniki ścigania przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie	K_W08 K_W17 K_W21 Ks/Pr_W02 Ks/Pr_W05
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonywać trafnej kwalifikacji prawnej stanów faktycznych dotyczących	K_U05 Ks/Pr_U07

	przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie	
U02	potrafi pozyskiwać informacje przedmiotowe z różnych źródeł (w tym baz danych i Internetu), poddając je krytycznej analizie oraz ocenie, a także twórczo je przetwarzać na potrzeby określonych stanów faktycznych w zakresie rozpoznawania i zwalczania zjawiska przestępczości zorganizowanej	K_U03 K_U21 Ks/Pr_U03
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	działa na rzecz podnoszenia świadomości i kultury prawnej w społeczeństwie poprzez napiętnowanie zjawiska przestępczości zorganizowanej	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ewolucja pojęcia przestępczość zorganizowana. Definicja przestępczości zorganizowanej. Rodzaje przestępczości zorganizowanej.
2.	Przestępczość zorganizowana w Polsce.
3.	Rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej w Polsce.
4.	Wybrane aspekty przestępczości zorganizowanej na świecie.
5.	Współpraca międzynarodowa w zakresie zwalczania przestępczości zorganizowanej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przypadkowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Górski A. (red.), A. Sakowicz (red.), *Zwalczanie przestępczości w Unii Europejskiej. Współpraca sądowa i policyjna w sprawach karnych*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2006.
2. Pływaczewski E.W., *Przestępczość zorganizowana*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011.
3. Wójcik J. J., *Przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej. Zagadnienia prawne, kryminologiczne i kryminalistyczne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Pływaczewski E.W., *Przestępczość zorganizowana. Świadek koronny. Terroryzm. W ujęciu praktycznym*, Zakamycze, Kraków 2005.
2. Gołębiowski J. *Rola operacyjna w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej*, wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl

2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Prawo karne porównawcze
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 7
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Celem przedmiotu jest pogłębienie i poszerzenie wiedzy z zakresu prawa karnego na tle rozwiązań wybranych państw europejskich

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie definicje instytucji polskiego prawa karnego, zna cechy charakterystyczne dla wybranych systemów europejskich	K_W06 K_W16 Ks/Pr_W05
W02	zna orzecznictwo karne w systemie międzynarodowym	K_W06 K_W21
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonywać analizy porównawczej systemów karnych wybranych państw europejskich	K_U05
U02	umie zastosować normy polskiego systemu karnego uwzględniając orzecznictwo międzynarodowe	K_U06 Ks/Pr_U04
U03	potrafi dokonywać analizy porównawczej systemów karnych wybranych państw europejskich	K_U22
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do metodyki nauki o porównywaniu systemów prawnych – komparatystyka prawnicza.
2.	System prawa karnego w wybranych krajach: Francja, Niemcy, Włochy, Anglia i Valia, Rosja, Ukraina, Białoruś, Litwa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa – praca z tekstami

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Frankowski S. (red.) *Prawo karne niektórych państw Europy Zachodniej*, Oficyna Marian Filar, Warszawa 1982.
2. Adamski A., Bojarski J., Chrzczonowicz P., Filar M., Girdwoyń P., *Prawo karne i wymiar sprawiedliwości państw Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruń 2007.
3. Tokarczyk R., *Komparatystyka prawnicza*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Warylewski J., *Prawo karne. Część ogólna*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
2. Szymanowski T., *Prawo karne wykonawcze wraz z elementami polityki karnej i penitencjarnej*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3. Waltoś S., Hofmański P., *Proces karny. Zarys systemu*, Warszawa 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo
 Profil: praktyczny
 Stopień studiów: jednolite studia magisterskie
Nazwa zajęć: Propedeutyka kryminologii
 Rok naboru: 2025/2026
 Język wykładowy: język polski
 Semestr studiów: 8
 Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	40	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w ogólną wiedzę z zakresu zagadnień współczesnej kryminologii.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu kryminologii oraz problemy współczesnej przestępczości.	K_W01 K_W13 Ks/Pr_W01 Ks/Pr_W02
W02	zna i rozumie regulacje prawne oraz instytucje i struktury odnoszące się do zapobiegania i zwalczania przestępczości.	K_W04 K_W13
W zakresie umiejętności		
U01	ma wykształconą umiejętność przeprowadzania prostej analizy kryminologicznej.	K_U05, K_U09 Ks/Pr_U01 Ks/Pr_U02 Ks/Pr_U07
U02	potrafi dokonać interpretacji danych dotyczących przestępczości.	K_U22 Ks/Pr_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest kreatywny w inicjowaniu działań na rzecz interesu społecznego w zakresie	K_K08

	działań profilaktycznych – propagowanie profilaktyki kryminologicznej.	

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie kryminologii jako dyscypliny naukowej i jej miejsce w systemie nauk prawnych.
2.	Wybrane paradygmaty i teorie kryminologiczne. Wybrane metody badawcze stosowane w kryminologii – eksperyment, obserwacja uczestnicząca, wywiad.
3.	Modele rzeczywistości społecznej (organizacja społeczeństwa, człowiek w społeczeństwie, koncepcje człowieka, prawo w społeczeństwie).
4.	Problematyka przestępczości: przestępstwo jako zjawisko społeczne i prawne; przestępca jako przedmiot badań kryminologicznych; wpływ zmian społecznych na zjawisko przestępczości; charakterystyka przestępczości w Polsce na tle porównawczym.
5.	Ogólna charakterystyka wybranych zjawisk kryminalnych.
6.	Przestępczość zorganizowana. terroryzm.
7.	Statystyka kryminalna.
8.	Sposoby zapobiegania przestępczości – profilaktyka kryminologiczna.
9.	Problematyka ofiary przestępstwa w kryminologii.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kuć M., *Kryminologia*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
2. Wójcik J.W., *Kryminologia. Współczesne aspekty*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
3. Hołyst B., *Kryminologia*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chlebowicz P., *Chuligaństwo stadionowe. Studium kryminologiczne*, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2009.
2. Filipkowski W. (red.), *Przestępczość w XXI wieku - zapobieganie i zwalczanie. Problemy prawno-kryminologiczne*, wyd. Wolter Kluwer SA, Warszawa 2015.
3. Kuć M., *Leksykon kryminologii. 100 podstawowych pojęć*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
4. Pływaczewski E., Jurgielewicz-Delegacz E., Dajnowicz-Piasiecka D., *Współczesna przestępczość i patologie społeczne z perspektywy interdyscyplinarnych badań kryminologicznych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się

Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Kompendium wiedzy z kryminalistyki

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 8

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu kryminalistyki.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w szczegółową wiedzę na temat poznania techniki i taktyki ujawniania przestępstw, a także identyfikacji sprawców i procesem dowodzenia w tym aspekcie;
- wykształcenie u studentów umiejętności analizy i interpretacji ekspertyz kryminalistycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę na temat poznania techniki i taktyki ujawniania przestępstw, a także identyfikacji sprawców oraz procesem dowodzenia w tym aspekcie	K_W01, K_W08 K_W13, K_W16 K_W18, K_W21 Ks/Pr_W01
W02	zna i rozumie metody identyfikacji kryminalistycznej	K_W13, K_W21
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przeprowadzić czynności procesowo - kryminalistyczne	K_U01, K_U05 K_U22 Ks/Pr_U03
U02	potrafi oceniać dowody naukowe i nienaukowe	K_U01, K_U03 K_U05, K_U06

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06
K02	jest przygotowany do wejścia na rynek usług prawniczych i podjęcia wykonywania zawodu prawniczego (w szczególności jako prokurator)	K_K10

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Kryminalistyka w ujęciu historycznym. Rozwój kryminalistyki w prawie polskim. Pojęcie kryminalistyki i jej podział.
2.	Czynności operacyjno-rozpoznawcze. Dokonywanie oględzin.
3.	Pobieranie materiału porównawczego.
4.	Pojęcie biegłego i jego rola w procesie kryminalistyki. Ekspertyza kryminalistyczna.
5.	Eksperyment. Okazanie. Przesłuchanie podejrzanego i świadka. Wariograf. Hipnoza.
6.	Daktyloskopia. Mechanoskopia. Traseologia. Balistyka. Badanie pisma i dokumentów. Toksykologia – wybrane aspekty praktyczne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Hołyst B., *Kryminalistyka*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2010.
2. Widacki J., *Kryminalistyka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mazepa J., *Vademecum technika kryminalistyki*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
2. Krystyna W., *Aspekty procesowe i kryminalistyczne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

3. Kasprzak J., Młodziejowski B., Kasprzak W., *Kryminalistyka. Zarys systemu*, wyd. Difin 2015

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Problematyka karnoprawna w prawie o ruchu drogowym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	40	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę praktyczną i umiejętności z zakresu problematyki karnoprawnej w prawie o ruchu drogowym.

Cele szczegółowe:

- wyposażenie przez studentów wiedzy z zakresu problematyki karnoprawnej w prawie o ruchu drogowym, występującej w szczególności w ustawie – Prawo o ruchu drogowym;
- zapoznanie studentów z językiem prawnym i prawniczym z zakresu problematyki prawa o ruchu drogowym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji przestępstw i wykroczeń drogowych oraz poszczególnych ich rodzajów	K_W01 Ks/Pr_W01
W02	ma pogłębioną wiedzę praktyczną z zakresu rozwiązywania kasusów z prawa o ruchu drogowym	K_W18
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi dokonać prawidłowej kwalifikacji prawnej danego stanu faktycznego z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów piśmiennictwa	K_U03 K_U05 K_U06 Ks/Pr_U03

U02	sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się terminologią zawartą w prawie o ruchu drogowym	K_U01 K_U03 Ks/Pr_U03
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	potrafi działać na rzecz podnoszenia świadomości i kultury prawnej w społeczeństwie poprzez napiętnowanie zjawiska tzw. przestępczości drogowej	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wybrane aspekty prawa o ruchu drogowym – zagadnienia wprowadzające.
2.	Pojęcie zasad bezpieczeństwa w ruchu lądowym: - nieskodyfikowane zasady bezpieczeństwa - skodyfikowane zasady bezpieczeństwa
3.	Omówienie poszczególnych rodzajów zasad bezpieczeństwa w ruchu lądowym: - zasada ostrożności - zasada szczególnej ostrożności - zasada ograniczonego zaufania - zasada prędkości bezpiecznej - zasada zmiany kierunku jazdy - zasada ruchu prawostronnego - zasada pierwszeństwa - inne zasady
4.	Szczegółowe omówienie wybranych przestępstw i wykroczeń drogowych.
5.	Odpowiedzialność sprawcy za popełnienie przestępstwa lub wykroczenia drogowego.
6.	Aspekty procesowe w kontekście prawa o ruchu drogowym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pawelec K., *Zarys metodyki pracy obrońcy i pełnomocnika w sprawach przestępstw i wykroczeń drogowych*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Olężałek M., *Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach przestępstw oraz wykroczeń drogowych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Stefański R. A., *Prawo o ruchu drogowym. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
2. Pawelec K., *Dowody w sprawach przestępstw i wykroczeń drogowych*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

3. Stefański R. A., *Wykroczenia drogowe. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Kryminologiczne aspekty przestępczości w cyberprzestrzeni

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zjawiska przestępczości komputerowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie pojęcie cyberprzestępczości i piractwa komputerowego	K_W05 K_W08 Ks/Pr_W02
W02	w stopniu pogłębionym zna i rozumie znamiona cyberprzestępstw oraz zna elementy procedury postępowania w sprawie zwalczania i odpowiedzialności za cyberprzestępstwa	K_W11 K_W16 K_W17 Ks/Pr_W02
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi stosować instytucje karnoprawne służące zwalczaniu cyberprzestępczości	K_U03 K_U05 Ks/Pr_U03
U02	potrafi rozstrzygać typowe kazusy w zakresie cyberprzestępczości	K_U09 Ks/Pr_U03
U03	proponuje czynności wykrywacze dla konkretnych stanów faktycznych	K_U08 Ks/Pr_U03 Ks/Pr_U07
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	rozumie potrzebę stałego aktualizowania i poszerzania wiedzy i umiejętności oraz permanentnego monitorowania zmian legislacyjnych	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i kategoryzacja cyberprzestępstw.
2.	Cechy cyberprzestępczości.
3.	Cyberprzestępczość a cyberterroryzm.
4.	Charakterystyka poszczególnych grup cyberprzestępstw.
5.	System zwalczania cyberprzestępczości w Polsce i na świecie.
6.	Penalizacja cyberprzestępczości w polskim prawie karnym – charakterystyka poszczególnych typów i znamion przestępstw.
7.	Zagadnienia proceduralne związane z odpowiedzialnością za przestępstwa komputerowe.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sawicki A., *Nielegalna i szkodliwa treść w Internecie. Aspekty prawnokarne*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2011.
2. Brunon H., Pomykała J., *Cyberprzestępczość i ochrona informacji*, wyd. WSM, Warszawa 2012.
3. Adamski A., Lach A., Kosiński J., Rocławska M., Bakalarz S., *Współpraca w zwalczaniu nielegalnych treści w Internecie*, Toruń 2015
4. Kosiński J., *Paradygmaty cyberprzestępczości*, wyd. Difin, 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Adamski A., *Prawo karne komputerowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2000.
2. Adamski A., *Przestępczość w cyberprzestrzeni. Prawne środki przeciwdziałania zjawisku w Polsce na tle projektu konwencji Rady Europy*, wyd. TNOiK, Toruń 2001.
3. Suchorzewska A., *Ochrona prawna systemów informatycznych wobec zagrożenia cyberterroryzmem*, Warszawa 2010.
4. Białkowski M., *Ocena prawna i kryminalistyczna przestępczości komputerowej*, wyd. CeDeWu, 2016.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się

Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Wybrane zagadnienia z wiktymologii

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 9

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	30	55	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE ZAJĘĆ:

Wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z wiktymologii kryminalnej oraz wykształcenie umiejętności analizy problematyki ofiary przestępstwa, a także jej relacji ze sprawcą.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	w stopniu pogłębionym zna dziedziny i problematykę badawczą wiktymologii jako nauki interdyscyplinarnej oraz rozumie jej miejsce jako nauki pomocniczej w systemie nauk prawnych	K_W01, K_W04 Ks/Pr_W01
W02	zna w sposób pogłębiony zagadnienia wiktymologii kryminalnej	K_W13 Ks/Pr_W03
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi stosować wiedzę wiktymologiczną do analizy konkretnych sytuacji faktycznych	K_U09, K_U10 Ks/Pr_U03
U02	potrafi zaproponować konkretne sposoby pomocy osobie pokrzywdzonej.	K_U05, K_U15 Ks/Pr_U06
U03	potrafi rozpoznawać i opisywać wpływ poszczególnych regulacji prawnych na sytuację ofiary.	K_U10 Ks/Pr_U06
W zakresie kompetencji społecznych		

K01	utożsamia się z wartościami i celami realizowanymi w praktyce prawniczej, w szczególności w kontekście pomocy ofiarom przestępstw.	K_K03
K02	jest uwrażliwiony na wagę regulacji prawnych w zakresie ofiar przestępstw i ich skutków dla życia społecznego. Ma wyrobioną zdolność przewidywania wielorakich konsekwencji społecznych własnych działań podejmowanych w praktyce prawniczej, w szczególności w kontaktach z ofiarami przestępstw.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające: pojęcie wiktyologii jako multidyscypliny pomocniczej w systemie nauk prawnych, pojęcie wiktyologii kryminalnej, pojęcie ofiary i sprawcy.
2.	Ofiara przestępstwa: – typologie ofiary przestępstwa, – profil ofiary, – podatność wiktyologiczna ofiary, – charakterystyka typowych grup ofiar, – chroniczne ofiary przestępstwa, ofiara przestępstwa a pokrzywdzony.
3.	Stosunek między sprawcą a ofiarą przestępstwa.
4.	Rola ofiary w przestępstwie.
5.	Programy pomocy ofiarom przestępstw w państwach europejskich oraz USA.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny połączony z pokazem multimedialnym
- metoda warsztatowa

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Hołyst B., *Wiktyologia*, wyd. PWN, Warszawa 2006.
2. Mazowiecka L., Bieńkowska E., *Ofiara przestępstwa w dokumentach międzynarodowych*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2009
3. Kuć M., *Wiktyologia*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Falandysz L., *Wiktyologia*, Biblioteka Wiedzy Współczesnej Omega, Wiedza Powszechna, Warszawa 1979.
2. Spurek S., *Izolacja sprawcy od ofiary. Instrumenty przeciwdziałania przemocy w rodzinie*, wyd. Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się

Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo karne skarbowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	80	105	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prawa karnego skarbowego (zarówno w warstwie materialnej, procesowej oraz wykonawczej).

Cele szczegółowe:

- wyposażenie studentów w szczegółową wiedzę na temat zasad odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe, a także kar i zasad ich wymierzenia, jak również praktycznych zastosowań wybranych instytucji prawa karnego skarbowego;
- wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania określonych stanów faktycznych w oparciu o przepisy prawa karnego skarbowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna definicje i pojęcia oraz źródła z prawa karnego skarbowego	K_W01 Ks/Pr_W04
W02	zna kary oraz środki karne, a także formy stadialne i zjawiskowe w prawie karnym skarbowym	K_W08 Ks/Pr_W04
W03	zna i rozumie instytucje związane z zaniechaniem ukarania sprawcy, a także nadzwyczajne złagodzenie i obostrzenie kary	K_W16 Ks/Pr_W04
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się terminologią prawa karnego	K_U01

	skarbowego oraz charakteryzuje poszczególne instytucje z prawa karnego skarbowego	K_U03 Ks/Pr_U05
U02	potrafi dokonać prawidłowej kwalifikacji prawnej danego stanu faktycznego	K_U03 K_U05 Ks/Pr_U05
U03	potrafi posługiwać się orzecnictwem sądowym i literaturą przedmiotu z zakresu prawa karnego skarbowego	K_U06 Ks/Pr_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma wykształconą zdolność logicznego i krytycznego myślenia	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła prawa karnego skarbowego.
2.	Pojęcie i przedmiot prawa karnego skarbowego. Przestępstwo skarbowe a wykroczenie skarbowe – podstawowe zagadnienia.
3.	Miejsce i czas popełnienia czynu zabronionego. Zasady prawa intertemporalnego.
4.	Kary, środki karne i zasady ich wymierzania.
5.	Formy stadialne i zjawiskowe w prawie karnym skarbowym.
6.	Konkraty. Okoliczności wyłączające bezprawność winę.
7.	Zaniechanie ukarania sprawcy.
8.	Nadzwyczajne złagodzenie i obostrzenie kary.
9.	Przedawnienie karalności przestępstw i wykroczeń skarbowych. Przedawnienie wykonania kary za przestępstwo i wykroczenie skarbowe. Zatarcie ukarania.
10.	Analiza wybranych przestępstw i wykroczeń skarbowych z części szczególnej kodeksu karnego skarbowego.
11.	Organy postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe. Strony i ich procesowi przedstawiciele w postępowaniu w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
12.	Właściwość i skład sądu orzekającego w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
13.	Zabezpieczenie majątkowe. Pociągnięcie do odpowiedzialności za zgodą sprawcy.
14.	Postępowanie przygotowawcze. Postępowanie przed sądem.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwencjonalny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródeł; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Konarska-Wrzošek W., Oczkowski T., Skorupka J., *Prawo i postępowanie karne skarbowe*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2025.
2. Zagrodnik J., Wilk L., *Prawo i proces karny skarbowy*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Grzegorzczak T., *Kodeks karny skarbowy. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
2. Kardas P., Łabuda G., Razowski T., *Kodeks karny skarbowy. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Prawo karne międzynarodowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	80	105	
RAZEM	125	125	
Punkty ECTS	5	5	

CELE ZAJĘĆ:

Ogólnym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prawa karnego międzynarodowego.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów z praktycznymi zastosowaniami wybranych instytucji prawa karnego międzynarodowego;
- wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania określonych stanów faktycznych w oparciu o źródła prawa karnego międzynarodowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna definicję pojęcia oraz źródła prawa karnego międzynarodowego	K_W01, K_W11 Ks/Pr_W05
W02	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat instytucji prawa karnego międzynarodowego	K_W02 K_W06 Ks/Pr_W05
W zakresie umiejętności		
U01	sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się terminologią prawa karnego międzynarodowego, a także charakteryzuje poszczególne instytucje i źródła prawa karnego międzynarodowego	K_U01, K_U03 Ks/Pr_U04
U02	potrafi pozyskiwać informacje przedmiotowe z różnych źródeł, w tym baz danych	K_U03

	oraz Internetu, poddając je krytycznej analizie i ocenie, a także twórczo je przetwarzać na potrzeby określonych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego międzynarodowego	K_U21 Ks/Pr_U04
U03	potrafi posługiwać się orzecznictwem sądowym z zakresu prawa karnego międzynarodowego	K_U06 Ks/Pr_U04
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do kreowania i propagowania wzorców właściwego postępowania	K_K03
K02	ma zdolność do prowadzenia dyskursu prawniczego w zakresie problematyki prawa karnego międzynarodowego	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła prawa karnego międzynarodowego. Definicja prawa karnego międzynarodowego.
2.	Rodzaje i działalność międzynarodowych trybunałów karnych.
3.	Zbrodnie międzynarodowe.
4.	Formy popełniania zbrodni międzynarodowych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność.
5.	Pojęcie i rodzaje jurysdykcji.
6.	Uczestnicy międzynarodowego procesu karnego.
7.	Podstawowe gwarancje procesowe i przebieg postępowania przed międzynarodowymi sądami karnymi.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwersatoryjny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gardocka T., Gardocki L., Majewski Ł., *Prawo karne międzynarodowe*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
2. Królikowski P., Wiliński M., Izydorczyk J., *Podstawy prawa karnego międzynarodowego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
3. Królikowski P., Wiliński M., Izydorczyk J., Znojek M., *Prawo karne międzynarodowe. Wybór źródeł*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Płachta M., *Międzynarodowy Trybunał Karny. T. I i II*, Zakamycze, Kraków 2004.
2. Dróżdż D., *Zbrodnie ludobójstwa w międzynarodowym prawie karnym*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: prawo

Profil: praktyczny

Stopień studiów: jednolite studia magisterskie

Nazwa zajęć: Międzynarodowa współpraca w sprawach karnych

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 10

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie, warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	12	6
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	55	80	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE ZAJĘĆ:

Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie i wyposażenie studentów w wiedzę oraz umiejętności praktyczne z zakresu międzynarodowej współpracy policyjnej i sądowej w sprawach karnych.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie studentów ze szczegółową wiedzą z zakresu pomocy prawnej oraz konsularnej pomocy prawnej, z zatrzymaniem dowodów i zabezpieczeniem mienia, a także instytucją wzajemnego uznawania orzeczeń przepadku;
- wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie stosowania procedury przejęcia i przekazania postępowań karnych, ekstradycji, Europejskiego Nakazu Aresztowania, przekazywania osób skazanych na karę pozbawienia wolności w Unii Europejskiej;
- zapoznanie studentów z funkcjonowaniem instytucji Eurojust, Europejskiej Sieci Sądowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu pomocy prawnej i konsularnej pomocy prawnej oraz przygotowania stosownych wniosków o wystąpienie	K_W05 K_W06 Ks/Pr_W05
W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu: wystąpienia do państw członkowskich UE o zabezpieczenie dowodów i mienia oraz wystąpienia w tym przedmiocie państw	K_W05, K_W06 K_W11, K_W18 K_W21

	członkowskich UE do Polski, wystąpienia do państw członkowskich UE o uznanie orzeczenia przepadku oraz wystąpienia w tym przedmiocie państwa członkowskiego UE, przejęcia i przekazania postępowań karnych	Ks/Pr_W03 Ks/Pr_W05
W zakresie umiejętności		
U01	potrafi przygotować porozumienie o utworzenie wspólnego zespołu śledczego, wskazując jednocześnie okoliczności uzasadniające jego powołanie	K_U01, K_U03 K_U05, K_U06 Ks/Pr_U04
U02	umie sporządzić wniosek o ekstradycję do państwa obcego oraz przyjąć taki wniosek od państwa obcego; sporządzić wniosek do państwa członkowskiego UE o przekazanie osoby ściganej na podstawie ENA oraz przyjąć taki wniosek od państwa członkowskiego UE; sporządzić wniosek o wystąpienie do państwa członkowskiego UE o wykonanie kary pozbawienia wolności oraz przyjąć taki wniosek od państwa członkowskiego UE	K_U01, K_U03 K_U05, K_U06 K_U09, K_U12 Ks/Pr_U04
U03	potrafi zidentyfikować problem prawny związany z wdrożeniem procedury ekstradycyjnej, Europejskiego Nakazu Aresztowania lub przekazania do wykonania kary pozbawienia wolności lub przyjęcia do jej wykonania	K_U01, K_U03 K_U05, K_U06 K_U08, K_U09 Ks/Pr_U04
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest przygotowany do kreowania i propagowania wzorców właściwego postępowania (w szczególności poprzez świadome i odpowiedzialne rozwiązywanie problemów prawnych związanych z instytucją zabezpieczenia dowodów w ramach prowadzonego postępowania karnego oraz przekazania materiałów za granicę)	K_K03 K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pomoc prawna –zagadnienia. Konsularna pomoc prawna.
2.	Okoliczności uzasadniające powołanie wspólnego zespołu śledczego. Podstawy prawne powoływania zespołów śledczych.
3.	Reguły dotyczące kierowania wniosków o udzielenie pomocy prawnej. Wymogi formalne wniosku o pomoc prawną. Zasady realizacji wniosków o pomoc prawną .
4.	Zatrzymanie dowodów i zabezpieczenie mienia (rozdziały 62a-62b KPK).
5.	Wzajemne uznawanie orzeczeń przepadku (rozdziały 62c-62d KPK).
6.	Przejęcie i przekazanie postępowań karnych.
7.	Europejski Nakaz Aresztowania w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Ekstradycja.
8.	Eurojust.
9.	Europejska Sieć Sądowa (EJN).
10.	Współpraca ze Stanami Zjednoczonymi Ameryki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład monograficzny i konwencjonalny
- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną (pytania i dyskusja)
- metoda warsztatowa (metoda problemowa, burza pomysłów; studium przypadku, studium przykładowe; analiza i interpretacja tekstów źródłowych; *case studies*)

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami;

przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotową
- przygotowanie się do wykładów problemowych oraz poszczególnych tematów omawianych na zajęciach
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wróbel A. (red.), Czapliński W. (red.), *Współpraca sądowa w sprawach cywilnych i karnych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2007.
2. Kusak M., *Postępowanie karne w sprawach międzynarodowych. Podręcznik praktyczny*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barwina Z., *Zasada wzajemnego uznawania w sprawach karnych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
2. Świecki D. (red.), *Kodeks postępowania karnego. Komentarz. Tom II*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

NETOGRAFIA:

1. www.sejm.gov.pl
2. www.sn.pl
3. www.palestra.pl

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje